



Typ vnitřní normy:	SMĚRNICE ŘEDITELE – Režim zacházení se sbírkou
Číslo směrnice:	DR-SMŘ/01/2020
Název:	BADATELSKÝ ŘÁD Režim zacházení se sbírkou podle zákona č. 122/2000 Sb.

Účinnost od:	25. 3. 2020
Účinnost do:	neomezena
Zpracoval:	PhDr. Ivo Frolec
Schválil:	PhDr. Ivo Frolec, ředitel Slováckého muzea
Razítko a podpis	

Badatelský řád Slováckého muzea v Uherském Hradišti

I. Obecná ustanovení

1. Badatelský řád Slováckého muzea v Uherském Hradišti (dále jen SM) se vydává na základě ustanovení § 9, odst. 1, písm. f, Zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů, čl. VII. Metodického pokynu č. 53/2001 MK ČR, který ukládá povinnost umožnit zpřístupnění sbírky nebo jednotlivých sbírkových předmětů veřejnosti pro studijní a vědecké účely.
2. Badatelský řád upravuje studium sbírky SM ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, v platném znění, zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění. Definuje podmínky, za kterých je možno sbírkové předměty zpřístupnit k badatelskému využívání a režim nakládání s nimi při badatelském studiu. Vymezuje také práva správce muzejních sbírkových předmětů při jejich veřejném užívání.
3. Badatelem je fyzická nebo právnická osoba, jmenovitě zastoupená, která využívá muzejní sbírky, dokumentační materiály a informační databáze muzea k veřejně prospěšné činnosti, školnímu studiu, odborné a vědecké práci. Zpřístupnění sbírkových předmětů muzea je pro tyto badatelské účely bezplatné.

Badatelem je rovněž fyzická nebo právnická osoba, zastoupená jmenovitě, která využívá muzejní sbírky a dokumentační informace v muzeu uložené k soukromé a komerční činnosti. V takovém případě je badatel povinen uhradit instituci náklady spojené s přípravou a předložením sbírkových předmětů a studijních materiálů. Tyto služby se provádějí za úplaty, která představuje mzdové náklady na pracovníka zajišťujícího tyto služby a další související náklady.

II. Studium fondů Slováckého muzea

1. Studium fondů muzea je dovoleno pouze prezenčně ve vyhrazeném prostoru, určeném pracovníkem odpovědným za konkrétní sbírku. Přemísťování studijního materiálu z tohoto prostoru jinam je zakázáno. Do prostorů, v nichž jsou fondy muzea uloženy (depozitáře apod.) nemají badatelé přístup.
2. Zájemce o studium fondů muzea je povinen požádat písemně o souhlas kurátora příslušného sbírkového fondu v časovém předstihu.
3. Badatel prokáže při příchodu do muzea svoji totožnost občanským průkazem, případně průkazem jemu na roveň postaveným, jde-li o cizince, platným cestovním dokladem a zapíše se do návštěvní knihy. Každou badatelskou návštěvu ohlásí službu konající pracovník na pokladně SM příslušnému odpovědnému pracovníkovi (týká se hlavní budovy SM).
4. Před započítím studia je badatel povinen vyplnit úplně a čitelně badatelský list. Badatelský list vyplňuje rovněž při každé změně účelu studia, popřípadě tématu studia, jakož i na začátku každého roku.
5. Badatelské listy SM archivuje, a to za účelem ochrany sbírkového archivního fondu, kontroly dodržování zákona č. 121/2000Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, kontroly dodržování tohoto badatelského řádu

a zkvalitnění svých služeb (např. možnost dohledání některých požadovaných informací, zaslání vyžádaných kopií).

6. Ke studiu se badateli předkládají pouze materiály zpracované ve II. stupni evidence ve lhůtě a množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek muzea. Materiály, které jsou evidovány pouze v I. stupni evidence, případně pouze registrovány, lze předložit ke studiu pouze se souhlasem ředitele muzea. Materiály, které vzhledem ke svému fyzickému stavu by se mohly badatelským využíváním ještě více poškodit, nelze ke studiu předložit.
7. Při studiu se badatel řídí pokyny příslušného odborného pracovníka. K úkolům tohoto pracovníka nepatří poskytovat badateli pomoc při zápisu poznámek, překládání textů apod. Určený pracovník muzea zodpovídá za to, že předložený studijní materiál nebude poškozen, zaměněn či jinak znehodnocen.
8. Při studiu materiálů je zakázáno kouřit, jíst a pít.
9. Badatel je povinen co nejvíce šetřit studované fondy muzea, které jsou státním majetkem. Nesmí z nich přímo kopírovat, vpisovat do nich ani jinak je vystavovat nebezpečí poškození.
10. Při studiu smí badatel používat vlastních reprodukčních zařízení (fotografické, filmové přístroje apod.) pouze se souhlasem odborných pracovníků.
11. Po každém studiu musí badatel vrátit studijní materiály ve stavu, v jakém mu byly předloženy. O náhradě případně způsobené škody platí příslušné předpisy.
12. Studium, jehož účelem je sestavování úplného nebo částečného soupisu fondů muzea, není badatelům povoleno, ve společensky zdůvodněných případech povoluje výjimku ředitel muzea.

III. Využívání získaných informací

1. Vyplněný a schválený badatelský list nenahrazuje souhlas k reprodukování a publikování sbírkových předmětů a archiválií SM. O toto svolení je třeba žádat SM zvlášť. Vztahuje-li se na sbírkový předmět SM autorský zákon, je badatel před jeho publikováním povinen získat také souhlas držitele autorských práv.
2. Je-li předmětem studia sbírkový předmět pocházející ze sbírky jiného muzea či galerie (např. jako zápůjčka pro výstavní účely), badatel je povinen získat od dotyčné instituce písemný souhlas k publikování či reprodukování.
3. Využije-li badatel ke své práci nepublikovaná odborná zjištění uvedená v odborné evidenci SM, je povinen uvést plné jméno odborného pracovníka SM, který tato odborná zjištění zapsal. Pokud se jedná odborníka dosud žijícího, musí badatel podle autorského zákona požádat o jeho souhlas s publikováním. Nelze-li z anonymního záznamu zjistit, kdo jej zapsal, uvede badatel jako zdroj nepublikované informace příslušnou sbírku SM.
4. Badatel smí používat informací získaných z fondů muzea jen k účelu uvedenému v badatelském listě. Ve svých vědeckých nebo jiných pracích je povinen uvést název muzea a citaci využitých fondů muzea, z nichž čerpal (dále jen bibliografické údaje).
5. Badatel je povinen oznámit SM bibliografické údaje o své práci, k níž využil fondů muzea. V případě jejího publikování je povinen zaslat muzeu jeden její výtisk.

6. Porušení některé z povinností uložených badateli tímto badatelským řádem nebo uvedení nepravdivých údajů může být důvodem k odepření dalšího studia v SM.

IV. Pořizování výpisů, opisů a reprodukcí

1. Žádostem o pořizování výpisů, opisů a reprodukcí archiválií lze vyhovět jen v případech, kdy žadateli může být udělen souhlas ke studiu nebo mu toto studium nemůže být odepřeno. Vyřízení těchto žádostí je podmíněno souhlasem ředitele muzea. Zapůjčování negativních fotografických materiálů mimo budovu muzea není dovoleno.
2. Pořizování výpisů, opisů, kopií a reprodukcí fondů muzea se provádí za úplaty, jejich výši stanoví zvláštní předpisy SM. Badatel má právo požádat o nahlédnutí do předpisů, podle nichž byla výše úhrady stanovena.

V. Využívání muzejní knihovny a evidenčních soupisů muzea

1. V souvislosti se studijním tématem a v jeho rozsahu může badatel též využívat knih, časopisů a novin v muzejní knihovně. Zde se řídí zvláštním knihovním řádem, stanoveným pro knihovnu SM.
2. Badatel může ke studiu využívat karet evidence II. stupně muzejních fondů a čerpat z údajů na těchto kartách obsažených jen za podmínek stanovených pro studium muzejních fondů.

VI. Ochrana osobních údajů

1. Správcem osobních údajů je Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace (dále jen SM).
2. Badatelský list závazně stanovuje rozsah povinných údajů nutných pro registraci:
 - *Povinné identifikační údaje* uživatele
jméno, příjmení, datum narození, druh a číslo osobního dokladu, adresa trvalého bydliště, e-mail
 - *Nepovinné identifikační údaje*, pokud je žadatel uvede
akademické tituly, kontaktní adresa, pokud se liší od adresy trvalého bydliště, a telefon
3. Osobní údaje, které SM od žadatele o registraci požaduje, jsou zpracovávány v souladu s Nařízením EP a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen Nařízení) a dalších speciálních zákonů platných v České republice. Zákonným důvodem pro zpracování požadovaných osobních údajů je oprávněný zájem SM z důvodu ochrany svěřeného majetku ČR, realizace a kvalita poskytovaných služeb a naplnění povinností uložených muzeu obecně závaznými právními předpisy a souvisejícími dokumenty v platném znění.
4. SM dále o uživateli shromažďuje:
 - *statistické údaje*: účel bádání, konkrétní tematické zaměření, instituce, pro kterou je téma zpracováváno, nejvyšší dosažený stupeň vzdělání,
 - *údaje služební* – tzn. evidenční údaje za účelem přehledu výpůjček včetně historie,

- *údaje účetní* – údaje o provedených finančních transakcích mezi uživatelem a SM, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Práva uživatele jsou zaručena. Uživatel má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci. Právo na výmaz osobních údajů nelze ve smyslu čl. 17 odst. 3 písm. d) uplatnit tehdy, kdy jsou osobní údaje uživatele zpracovávány z důvodu archivace, vědeckého a historického výzkumu ve veřejném zájmu nebo budou potřebné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
 6. SM nebude zpracovávané osobní údaje předávat třetím osobám, do třetí země nebo mezinárodním organizacím ani je nepoužije pro jiné zde neuvedené účely. Osobní údaje mohou být zpřístupněny Policii ČR nebo orgánům činným v trestním řízení na základě jejich písemného požadavku.
 7. SM archivuje osobní údaje uživatele dle Spisového a skartačního řádu SM.
 8. Uživatel má rovněž právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, budete-li mít za to, že SM při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Využíváním fondů muzea nesmí být ohroženy státní nebo společenské zájmy nebo právem chráněné zájmy dosud žijících osob.
2. Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další studium odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.
3. Výjimky z badatelského řádu a všechny změny povoluje ředitel Slováckého muzea.
4. Nedílnou součástí tohoto řádu je Příloha č. 1 – Badatelský list a Příloha č. 2 – Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení.
5. Badatelský řád Slováckého muzea nabývá účinnosti dnem vydání, nahrazuje a doplňuje vydané znění ze dne 1. 10. 2013.

V Uherském Hradišti 25. března 2020.

PhDr. Ivo Frolec
ředitel Slováckého muzea



Evidenční číslo: : _____ / _____

Badatelský list

Příjmení, jméno

Titul (nepovinný údaj)

Den, měsíc a rok narození

Bydliště (ulice, město, PSČ)

Číslo občanského průkazu: _____ **Telefon** (nepovinný údaj): _____

E-mail: _____

Účel studia: úředně soukromě
 sběratelské zájmy; výstavní účely; publicistické účely
 seminární práce; ročníková práce; bakalářská práce; diplomová práce; jiné

Téma studia: _____

Požadovaný materiál: _____

Žádám o zhotovení fotografií: _____

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů.

Souhlasím s tím, aby Slovácké muzeum v Uherském Hradišti mé výše uvedené osobní údaje shromažďovalo a používalo za účelem ochrany sbírkového fondu, a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Osobní údaje budou použity pouze pro interní potřebu Slováckého muzea a nebudou poskytovány třetím osobám.

Podepsaný se zavazuje, že bude dodržovat podmínky Badatelského řádu, s nímž byl seznámen.

Oddělení: _____ **Referent:** _____

Datum: _____ **Podpis:** _____

Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Jméno a příjmení _____

Značka (název) archivního souboru	Uložení (kniha, karton)	Inventární číslo

Žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera)*

Prohlašuji, že mnou pořízené reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebudu je publikovat. Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí požádám Slovácké muzeum v Uherském Hradišti o souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií. V případě schválení muzeem a jeho rozhodnutí o komerčním charakteru publikace zaplatím reprodukční poplatek podle směrnice Ceník pronájmů a služeb.

Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autorských práv a práv souvisejících.

Beru na vědomí, že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Datum _____

Podpis badatele _____ Schválil _____

*) Nehodící se škrtněte.