

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Slovácké muzeum UH, p. o. – pořízení úložného depozitního systému pro depozitář výtvarného umění**

Číslo zakázky: **VZ/2023/2/03**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: dodávky

1. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel:

Název zadavatele: **Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace**
Sídlo: Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště
IČO: 00092126
Zastoupen: PhDr. Ivo Frolcem – ředitelem organizace
Telefon: +420 572 551 059
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/slovackemuzeum>

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RPS – I s.r.o.**
Sídlo: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín (Objekt OD13, 4. NP)
IČO: 29200407
Zastoupen: Ing. Viktor Dynka – jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Viktor Dynka
Telefon: +420 777 558 439
E-mail: vdynka@post.cz

2. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v tomto zadávacím řízení, zadávaném v režimu veřejné zakázky malého rozsahu. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Zadavatel komunikuje s dodavateli písemně, zejména v elektronické podobě.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je **dodávka nového úložného depozitního systému do centrálního depozitáře umění v budově kasáren**. Tento systém představuje výrobu a montáž 28 ks výsuvných závěsných sítí včetně příslušenství – pojízdné plošiny pro ukládání a závěs výtvarných děl a manipulačního přípravného stolu pro přípravu sbírek. Předmět veřejné zakázky je dále vymezen v přílohách zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky (Návrh smlouvy) a č. 2 – Technická specifikace.

Veřejná zakázka není rozdělena v analogii s ust. § 35 zákona na části. Plnění, jež je předmětem zadávané veřejné zakázky, tvoří z pohledu zadavatele jeden funkční celek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název hlavního předmětu	Kód CPV
Různý nábytek	39151000-5

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 975 206 Kč bez DPH.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 a § 20 zákona.

Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

5. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v úplném znění zveřejněna na [www stránkách zadavatele](http://www.slovackemuzeum.cz/) <http://www.slovackemuzeum.cz/>.

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

Kontaktní osobou ve věci zadávací dokumentace je Ing. Viktor Dynka. Kontaktní e-mailová adresa je vdynka@post.cz.

6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky je podrobně specifikována v obchodních podmínkách (v příloze č. 1 zadávací dokumentace)

6.2. Místo plnění (dodání): budova zadavatele, Štefánikova 1285, 686 01 Uherské Hradiště. Kód NUTS CZ072

7. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i

doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby součástí listinné nabídky bylo CD nebo USB s nabídkou (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné (listinné) formě je rozhodující tištěná forma nabídky. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 7.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ pro uvedení identifikačních údajů a kontaktních osob dodavatele. Součástí krycího listu je i prohlášení ke střetu zájmů.
- 7.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace**
- 7.3. **Návrh smlouvy** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
- 7.4. **Příloha č. 1 smlouvy – Oceněné položky dodávky** – doplněná příloha č. 7 zadávací dokumentace
- 7.5. **Příloha č. 2 smlouvy – Specifikace předmětu dodávky** – přílohu doloží dodavatel – uvede v ní nabízené zboží včetně technického popisu
- 7.6. **Seznam poddodavatelů** – dodavatel uvede výčet všech poddodavatelů, kteří se budou na realizaci předmětu plnění podílet. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že dodavatel nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost.
- 7.7. **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku** – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace
- 7.8. **CD/jiný nosič dat** - zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo vloženo CD obsahující samostatně návrh smlouvy včetně příloh ve formátech doc/docx či xls/xlsx a současně také kompletní sken celé nabídky ve formátu pdf.

8. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 09. 2023 v 10:00 hodin**.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nebo podat osobně na podatelnu zadavatele: Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště, osobní předání na podatelnu zadavatele v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 10:00 hodin. Za okamžik podání nabídky dodavatele je považováno převzetí nabídky zadavatelem (pracovníkem podatelny).

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Otevírání nabídek není veřejné.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek elektronicky na elektronickou adresu zastupujícího zadavatele (vdynka@post.cz) nebo listinně na adresu zastupujícího zadavatele.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, poskytne do **2 pracovních dnů** od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Zadavatel má rovněž právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Výzva k podání nabídky.

9.2. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

10. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) dodavatele

10.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti). Prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

10.2. Rozsah kvalifikace (způsobilosti)

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

10.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle odst. 10.5. a profesní způsobilost dle odst. 10.6. písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence) každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

10.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) ve lhůtě pro podání nabídek.

10.5. Základní způsobilost v období § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, pojistný podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

10.6. Profesní způsobilost v období § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence.

10.7. Technická kvalifikace v období § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

10.7.1. Seznam významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Dodavatel k prokázání splnění technické kvalifikace předloží:

- **minimálně 1 významnou zakázku**, jejímž předmětem nebo součástí předmětu byla výroba a montáž výsuvných závěsných sítí včetně pojízdné plošiny pro ukládání a závěs výtvarných děl, a to ve finančním objemu minimálně 300.000 Kč bez DPH.

Seznam významných zakázek musí zahrnovat:

- a) identifikační údaje objednatele významné zakázky,
- b) název významné zakázky,
- c) popis významné zakázky (dodavatel uvede popis významné zakázky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že zakázka odpovídá požadavkům zadavatele),
- d) cenu významné zakázky v Kč bez DPH,
- e) dobu poskytování významné zakázky (dodavatel uvede datum ukončení plnění, či rozsah doby poskytnutí významné zakázky ve formátu DD/MM/RRRR),
- f) kontaktní osobu objednatele významné zakázky (dodavatel uvede jméno, příjmení, telefon, e-mail kontaktní osoby objednatele zakázky, u které je možné si výše uvedené skutečnosti ověřit).

Vzor Seznamu významných zakázek je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže předložením **seznamu významných zakázek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, s uvedením požadovaných údajů ve formuláři nabídky (vzor seznamu významných zakázek je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).

10.8. Pravost a stáří dokladů

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikace/způsobilosti v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR, zejména pak:

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

Odkaz na informace v informačním systému veřejné správy

Účastník výběrového řízení je oprávněn prokázat kvalifikaci také odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10.9. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

10.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

10.11. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.12. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

11.1. Posouzení nabídek

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

11.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky z hlediska jejich ekonomické výhodnosti.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Metoda hodnocení

V rámci kritéria „Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Pro hodnocení nabídek bude použita nabídková cena zapsaná v návrhu smlouvy.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena, zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodání celého předmětu veřejné zakázky.

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Pro případ rozporu v uváděných cenových údajích má přednost cenový údaj uvedený v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

13. Technické podmínky

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou uvedeny především v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Technická specifikace. Technické podmínky dále obsahuje také příloha č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Účastník je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností kvalitativně lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat minimální požadavky vymezené v příloze č. 2 zadávací dokumentace. **Účastník uvede konkrétní nabízené zboží, které bude tvořit přílohu č. 1 návrhu smlouvy.** Jestliže nabídka účastníka nebude splňovat minimální požadavky na kvalitu a předmět plnění, bude to považováno za nesplnění požadavků zadavatele.

14. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Jako přílohu č. 1 smlouvy účastník uvede konkrétní nabízené zboží splňující technické požadavky zadavatele.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

15. Podmínky související s výběrem dodavatele a uzavřením smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

16. Další podmínky zadávacího řízení

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Opční právo

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Tato Výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

17. Dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v analogii § 6 odst. 4 ZZVZ

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 28 p) – r) zákona

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupovat v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání. Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v obchodních podmínkách.

18. Poddodavatelé

Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 5). **V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů** (příloha č. 5). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

19. Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku

V souladu s nařízením rady EU č. 2022/576 ze dne 8.4.2022 přijaté nařízením vlády zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v tomto zadávacím řízení předložení v nabídce čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka, že:

- on ani kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,
 - a. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), ani
 - c. nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyyurad.cz/povinne-osoby-dle-zakona-c-2532008-sb#rusko-seznam-sankcionovanych-osob>

Vzor čestného prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

20. Obsah zadávací dokumentace

- 20.1. Výzva k podání nabídky / Zadávací podmínky
- 20.2. Příloha č. 1 – Obchodní podmínky - Návrh smlouvy
- 20.3. Příloha č. 2 – Technická specifikace
- 20.4. Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- 20.5. Příloha č. 4 – Vzor dokumentu k prokázání splnění kvalifikace
- 20.6. Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- 20.7. Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku
- 20.8. Příloha č. 7 – Položky dodávky k ocenění

V Uh. Hradišti

8.9. 2023



PhDr. Ivo Frolec
ředitel organizace

Slovácké
muzeum
v Uherském
Hradišti



příspěvková organizace
Smetanovy sady 179
686 01 Uh. Hradiště
IČO: 00092126
DIČ: CZ00092126
EKONOMIE