



# ČINNOST SBÍRKOTVORNÁ A PÉČE O SBÍRKY

1.1.	NÁRODOPISNÝ ÚSEK	odpovídá	spolupráce	termín	kontrola
1.1.1.	průběžná evidence I. stupně předmětů získaných koupí a darem	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem I. stupněm zaevidováno <b>1310 kusů sbírkových předmětů</b>				
1.1.2.	evidence II. stupně sbírkových předmětů	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem zaevidováno II.stupněm <b>1.300 kusů sbírkových předmětů</b>				
1.1.3.	v souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových přírůstkových a inventárních čísel v pololetních termínech	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 15. 5. a 15.11.2004	ředitel dr. Rašticová
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno pololetně				
1.1.4.	inventarizace části sbírkového fondu včetně zpracování protokolu a všech předepsaných náležitostí - inventura textilu řady B,C- v rozsahu min. 10% všech sbírkových předmětů (složení komise: předsedkyně M. Bilíková, členky dr. Tarcalová, dr. Náplavová, mgr. Kondrová, H. Zemánková)	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	inventarizováno celkem <b>2485 kusů sbírkových předmětů</b>				
1.1.5.	výběr a předání sbírkových předmětů ke klasické i digitální fotodokumentaci, zpětné určení snímků, přiřazení ke kartám a předání do dokumentace – cca 150 kusů (ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii)	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem zpracováno <b>152 fotografií</b>				
1.1.6.	Zpracování digitálních fotografií národopisného oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2004 v programu Bach a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech	dr. Tarcalová	mgr. Kondrová	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem popsáno <b>416 digitálních snímků na 155 kartách</b> celkem popsáno <b>795 klasických fotografií</b> celkem popsáno <b>146 diasnímků</b>				
1.1.7.	výběr a protokolární předání předmětů ke konzervaci ( nákupy a předměty k výstavám)	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 31.12.2004, průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem vybráno a předáno ke konzervaci <b>806 kusů sbírkových předmětů</b>				
1.1.8.	terénní sběr sbírkových předmětů dosud nezastoupených v národopisných sbírkách SM	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	získány sbírkové předměty darem i koupí z obcí Častkov, Uherské Hradiště, Polešovice, Staré Město, Uherský Brod, Suchá Loz, Strážnice, Střílky, Ostr. Nová Ves, Kunovice, Kněžpole, Spytihněv, Vičnov, Uherský Ostroh, Bílovice, Topolná, Zlín, Váženy, Moravský Písek, Ježov, Hluk				
1.1.9.	příprava a realizace nákupní komise, sepsání nabídkových listů, návrhů kurátora a protokolů	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 30.11.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	na základě doporučení nákupní komise realizováno celkem <b>29 kupních smluv a 63 darovacích protokolů</b>				
1.1.10.	zajištění účinné ochrany všech sbírkových předmětů v depozitářích a expozici, provádění kontrol a zápisů o nich (v závěru roku jejich předložení řediteli )	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně, zápisy zkontrolovány				
1.1.11.	příprava expozice v obci Topolná na sezónu	dr. Tarcalová	pracovnice odd., konzerv. odd., údržba	do 15.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	provedeno				
1.1.12.	nové uložení – přestěhování kovových sbírkových předmětů z přízemí do 1. patra horní stodoly v Topolné	dr. Tarcalová	pracovnice odd.	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	provedeno				
1.2.	ARCHEOLOGICKÝ ÚSEK	odpovídá	spolupráce	termín	kontrola
1.2.1.	evidence I. stupně nově získaných a stávajících dosud nezaevidovaných sbírkových předmětů	mgr.Vaškových	pracovníci odd.	do 31.12.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	celkem I. stupněm zaevidováno <b>946 kusů sbírkových předmětů</b>				
1.2.2.	evidence II. stupně nově získaných a stávajících dosud nezaevidovaných sbírkových předmětů (včetně inventarizace cca 12 000 ks), složení komise: předseda mgr. Vaškových, členky: mgr. Menoušková, R. Kolečkářová	mgr.Vaškových	pracovníci odd.	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem II. stupněm zaevidováno (do programu BACH) <b>946 kusů nově získaných sbírkových předmětů</b> celkem inventarizováno <b>12 165 kusů sbírkových předmětů</b> ze starších výzkumů				
1.2.3.	v souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových přírůstkových a inventárních čísel v pololetních termínech	mgr.Vaškových	pracovníci odd.	do 15.5. a 15.11.2004	ředitel dr. Rašticová
<b>PLNĚNÍ</b>	přihlášena nová sbírka archeologie s přírůstkovými čísly 1/04 - 4/04.				
1.2.4.	zajištění fotodokumentace: cca 50 ks diapositivů pro potřeby přednáškové činnosti, cca 40 ks klasické i digitální fotografie sbírkových předmětů pro potřeby publikace a dokumentaci sbírek, fotodokumentace výstavy Archeoparku v Modré a výzkumů (objektů), zpětné určení snímků, přiřazení ke kartám a předání do dokumentace (ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii)	mgr.Vaškových	pracovníci odd., fotograf	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Vyfoceno a předáno k dokumentaci bylo: - 56 ks profi dia s expozicí výstavy "Egypt za vlády faraonů" -106 ks fotografií z archeologických výzkumů (kostel sv. Petra a Pavla v Kunovicích, Modrá "Hrubý Díl", obchvat Uh. Hradiště). - 90 ks diapositivů (24x36) pro přednášky - 51 ks fotek sbírkových předmětů, z toho 35 ks klasickou technikou a 16 ks digitálně celkem <b>303 snímků</b>				
1.2.5.	zpracování digitálních fotografií archeologického oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2004 v programu Bach a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech	mgr.Vaškových	pracovníci odd., fotograf	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Dokumentaci bylo předáno k zařazení 1 CD s celkem 577 ks digitálních fotek týkajících se výstavy "Egypt za vlády faraonů" (jednotlivé přednášky, akce Egypt dotykem a expozice výstavy) a 157 ks fotografií zhotovených klasickou technikou ( z toho 58 ks ČB fotek 18x13 výstava Egypt a 99 ks color 9x 13 výzkum Modrá 2004) celkem <b>577 digitálních snímků</b>				
1.2.6.	výběr a protokolární předání předmětů ke konzervaci z archeologických výzkumů a ze stávajícího sbírkového fondu (průběžně podle revize sb. fondu cca 50 ks), zpracování kresebné dokumentace nálezů z Modré (cca 20 formátů A4)	mgr.Vaškových	pracovníci odd., konzervač. odd.	průběžně do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Protokolárně bylo konzervaci předáno celkem 56 ks (zlomků), ze kterých se podařilo konzervovat celkem 31 ks předmětů (nádoby, železa). Nakresleno bylo celkem 25 stran A4 s nálezy z Modré pro náleзовou zprávu v archivu muzea, pro výstavu "Co neodnesl čas" byla zhotovena rekonstrukce barokní krypty celkem předáno <b>56 kusů předmětů</b>				
1.2.7.	zajištění účinné ochrany všech archeologických sbírkových předmětů v depozitářích a trezoru, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich ( v závěru roku předložení knihy řediteli ), péče o dobrý stav depozitářů včetně klimat. podmínek	mgr.Vaškových	pracovníci odd., konzervač. odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	V souvislosti se směrnicí ředitele o depozitárním režimu Slováckému muzea (č. 3/2002) jsou prováděny pravidelné měsíční kontroly a zápisy do příslušných sešitů v depozitářích v Buchlovicích a v budově bývalého Františkánského kláštera, dne 13.12. 2004 byly sešity předloženy ke kontrole a k podpisu řediteli muzea.				
1.2.8.	protokolární předání karetní evidence II. stupně dokumentaci k zařazení	mgr.Vaškových	pr. odd., dokum.	pololetně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Dne 23. 6. 2004 a 16. 12. 2004 bylo do úseku dokumentace protokolárně předáno celkem 198 ks karet II. stupně se zapsanými inventárními čísly SF 13 571 - SF 13 573, SF 33 473 - SF 33 474, SF 35 074 - SF 35 080, SF 38 366 - SF 38 365, SF 39 041, A 19 198, A 19 200, A 19 451, A 19 453, A 165 686, A 165 722 - 723, A 165 782, A 165 786, A 165 796, A 165 850, A 248 701 - A 249 464 celkem předáno <b>198 karet</b>				
<b>1.3. HISTORICKÝ ÚSEK</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
1.3.1.	evidence I. stupně nově získaných předmětů	dr. Rašticová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	evidováno bylo <b>306 ks</b> předmětů pod př. č. 1/2004 -271/2004				
1.3.2.	evidence II. stupně nově získaných předmětů	dr. Rašticová		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	evidováno bylo <b>306 ks</b> předmětů pod inv. č. H 8259 - H 8486, celkový počet vložených karet do počítače činí 6 227 ks (což je 74%)				
1.3.3.	v souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových přírůstkových čísel a inventárních čísel v pololetních termínech – zabezpečit odeslání příslušných hlášení za celé muzeum	dr. Rašticová		do 15.5. a 15.11.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	zpracováno bylo dvakrát pololetní hlášení změn v podsírcce historické, zajištěno odeslání souhrnného hlášení změn za celé muzeum				
1.3.4.	postupně doplňování foto sbírkových předmětů ke kartám II. stupně vloženým do počítače formou skenování fotografií a pohlednic ( bude prováděno pracovníci dokumentace), vedení pracovníce knihovny při plnění karet do počítače	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková, mgr. Mátlová	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	naskenováno a ke kartám bylo přiloženo <b>500 ks</b> snímků sbírkových předmětů				
1.3.5.	inventarizace části sbírkového fondu historie včetně protokolu a všech předepsaných náležitostí – plošný materiál skupiny III – Pozůstalosti(2. část – dílo, ostatní) v rozsahu min 10% všech sbírkových předmětů. Předsedkyně komise dr. Frolcová, členové komise mgr. Mátlová, dr. Rašticová	dr. Rašticová	dr. Frolcová, mgr. Mátlová	do 30.11.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	inventarizováno bylo <b>1.867 ks</b> předmětů				
1.3.6.	na základě Protokolu o inventuře sbírkového fondu 2003 provést opravy nečitelných a méně čitelných zápisů na předmětech dokumentním inkoustem	dr. Rašticová		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zápisy byly opraveny u <b>3.667 ks</b> sbírkových předmětů				
1.3.7.	výběr a předání sbírkových předmětů ke klasické a digitální fotodokumentaci, zpětné určení snímků, přiřazení ke kartám a předání do dokumentace – 100 ks předmětů z nákupu 2003. Ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii.	dr. Rašticová	fotograf, dokumentace	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	do dokumentace bylo předáno <b>164 ks</b> foto sbírkových předmětů (klasickou technikou), dále fotograf zpracoval <b>46 ks</b> sb. předmětů (z toho 10 digitálně),				
1.3.8.	zpracování digitálních fotografií historického oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2003 v programu Bach a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech	dr. Rašticová	prac. dokumentace	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	do dokumentace bylo předáno k evidování celkem <b>584 určených</b> digitálních snímků, z nichž bylo vytvořeno 61 evid. karet				
1.3.9.	výběr a předání ke konzervaci cca 60 ks předmětů z nových nákupů, darů a sběru	dr. Rašticová	konzervační odd.	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	konzervováno bylo <b>122 ks</b> sbírkových předmětů (102 nový fond, 20 rekonzervace pro výstavu)				
1.3.10.	příprava a realizace nákupní komise v závislosti na nabídce předmětů k nákupu	dr. Rašticová		do 30.11.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	nákupní komise proběhla 30. 11. 2004				
1.3.11.	zajištění účinné ochrany všech historických sbírkových předmětů v depozitářích a trezoru, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů ( v závěru roku předložení knih řediteli ), průběžné zdokonalování uložení předmětů v historických depozitářích a klimatických podmínkách	dr. Rašticová	konzervační odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	prováděna pravidelná měsíční kontrola a zápisy o ní v obou depozitářích, knihy byly předloženy ke kontrole řediteli v prosinci 2004				
<b>1.4. ÚSEK HISTORIE UMĚNÍ</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
1.4.1.	příprava a realizace nákupní komise, nákup nových sbírkových předmětů, evidence těchto předmětů I. stupněm	prac. úseku		do 15.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	16.12. 2004 proběhla nákupní komise - bylo nakoupeno 21 nových sbírkových předmětů - I. stupněm bylo zaevidováno <b>21 kusů</b> výtvarných děl - pod přírůstkovými čísly 1-21/2004				
1.4.2.	evidence II. stupně nově získaných sbírkových předmětů, přepis stávajících karet do počítače	prac. úseku		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	21 kusů nově získaných předmětů bude II. stupněm zapsáno v roce 2005; reevidováno bylo k 22.12.2004 celkem <b>822 kusů</b> II. stupněm evidence				
1.4.3.	v souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových přírůstkových a inventárních čísel v pololetních termínech	prac. úseku		do 15.5. a 15.11.2004	ředitel dr. Rašticová
<b>PLNĚNÍ</b>	do Centrální evidence sbírek přihlášeno <b>63 ks</b> sbírkových předmětů				
1.4.4.	fotodokumentace sbírkového fondu – cca 20 ks klasickou technikou a materiály, cca 100 ks formou digitálního záznamu s přenosem do programu BACH (přiřazení ke kartám). Ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii.	prac. úseku	fotograf	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	sbírkový fond - v 1. pol. určeno 56 ks diapositivů (vždy 2 varianty - 17 ks sb. předmětů), ve 2. pol. určeno 70 kusů diapositivů (1. pol 56 kusů - diapositivů, 2. pol. 70 kusů diapositivů = celkem za rok 2004 <b>126 kusů</b> diapositivů; splněno (viz výkaz fotografa klasickou technikou předáno 24 kusů, 82 kusů na digitální záznam - předáno v prosinci)				
1.4.5.	zpracování digitálních fotografií oddělení umění (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2003-2004 v programu Bach a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech	prac. úseku		do 31.12.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	dokumentárnímu oddělení předáno v 1. pol. 110 ks určených fotografií (klasickou technikou) - z výstav konaných v galerii Slováckého muzea; fotodokumentace akcí a výstav - na digitální záznam vytvořeno 109 nových fotografií (v 1. pol. nepředáno), ve 2. pololetí bylo určeno 135 kusů fotografií klasickou technikou = za rok 2004 bylo zpracováno celkem <b>244 kusů</b> klasických fotografií; ve 2. pololetí bylo určeno 164 diapositivů - z toho 94 kusů z výstav konaných v galerii nebo SM = za rok 2004 bylo určeno celkem <b>220 kusů</b> diapositivů; v prosinci bylo fotografem předáno 2 734 digitálních snímků z výstav, vernisáží a výzkumů na CD ROOMu, které budou průběžně zpracovávány				
1.4.6.	zajištění účinné ochrany všech sbírkových předmětů v depozitářích a expozicích včetně klimatických podmínek, provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů ( v závěru roku předložení knih řediteli )	prac. úseku	konzervační odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	kontrola klimatických podmínek prováděna a sledována průběžně - měření zakládána do složek, kniha návštěv depozitářů vedena, kontroly zapisovány, do knihy návštěv depozitářů jsou zapisovány nejen data, ale i hodina návštěvy (podle nového nařízení o ochraně sbírek)				
1.4.7.	pokračování konzervace rámu obrazů podle finančních možností SM (cca 10 kusů)	prac. úseku	konzervační odd.	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	bylo zkonzervováno <b>12 kusů</b> obrazů				
1.4.8.	restaurování obrazů a papíru (přednost Rauppovým fotografiím) – dle finančních možností SM	prac. úseku	konzervační odd.		
<b>PLNĚNÍ</b>	v rámci společného programu Rady galerií byl zakoupen nekyselý papír na prokládání kreseb, grafik, fotografií apod.				
1.4.9.	inventarizace části sbírkového fondu umění včetně protokolů a všech předepsaných náležitostí – soubor kreseb a grafiky, kovový registr písmeno J-Ž. Předsedkyně komise J.Frantová, členové komise dr.Frolcová, mgr. Martykánová,	prac. úseku	členové komise	do 17.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	ve 2. pol bylo zinventarizováno <b>1 148 kusů</b> kreseb v kovovém registru J-Ž, nebyly shledány žádné závady				
<b>1.5.</b>	<b>ÚSEK DOKUMENTACE A SKLADU TISKŮ</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
1.5.1.	evidence negativního a pozitivního materiálu a diasiček sbírkového fondu v množství dodaném odbornými úseky, rozmnožování karet II. stupně evidence pro odborná oddělení	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková, odb. úseky	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<u>A) foto:</u> odd. historie 164 ks <b>celkem 164 ks (134 MB, 30 JF)</b> <u>B) diasičky:</u> odd. umění 132 ks odd. archeologie 160 ks odd. dokumentace 117 ks odd. etnografie 46 ks <b>celkem 455 ks (455 MB ve spolupráci s JF)</b> <u>Rozmnožování karet evidence II. stupně:</u> odd. etnografie 1000 ks odd. historie 190 ks <b>celkem 1190 ks (HZ)</b>				
1.5.2.	evidence neg. a poz. materiálu z výzkumů a výstav: a) evidence nových foto (klasickou i digitální technologií) – dle dodání odbornými úseky – cca – cca 1000 ks (Bilíková 700 ks, Zemánková 300 ks) b) provádět kontrolu správnosti a úplnosti vedení karet dodaných v elektronické podobě jednotlivými odbornými úseky, tisk červené a tvrdé karty, lepení štítků, zakládání do kartotéky, zálohování c) evidence snímků z výzkumů a výstav, které jsou hromadně nafocené na mediu CD do zvláštní přírůstkové knihy a ukládání do kovových kartoték	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková, odb. úseky	do 31.12.2004	ředitel

PLNĚNÍ	<p><b>A) evidence nových foto klasickou a digitální technologií</b></p> <p>- klasicky:</p> <p>odd. etnografie 1201 ks  odd. historie 37 ks  odd. archeologie 40 ks  odd. umění 11 ks  <b>celkem 1289 ks (739 MB, 389 HZ, 161 JF)</b></p> <p>- digitální technologie:</p> <p>odd. etnografie 25 ks  odd. historie 148 ks  odd. archeologie 3 ks  odd. dokumentace 66 ks  <b>celkem 242 ks (167 MB, 75 HZ)</b></p> <p><b>B) kontrola správnosti a úplnosti vedení karet dodaných v elektronické podobě jednotlivými úseky, tisk červené a tvrdé karty, lepení štítků, zakládání do kartotéky:</b></p> <p>odd. etnografie 388 ks  odd. historie 4 ks  <b>celkem 392 ks (HZ)</b></p> <p><b>C) evidence snímků z výzkumů a výstav, které jsou hromadně nafocené na mediu CD do zvláštní přírůstkové knihy, ukládání do kovových kartoték:</b></p> <p>Byla zavedena nová přírůstková kniha, do které bylo zaevidováno 5 ks CD s <b>2297 snímků</b> (MB, HZ).</p> <p>Celkem v roce 2004 bylo zapsáno do přírůstkové knihy negativů a pozitivů <b>2016 přírůstkových čísel</b> (1017 MB, 690 HZ, 309 JF).</p>				
1.5.3.	zpracování evidovaných foto a negativů sbírkových předmětů historického fondu do PC tj. naskenování pozitivu s evid. číslem, zaevidování do systému BACH FOTODOKUMENTACE a vytvoření karty pouze v PC. Následné uložení snímku přes PC do evidenční karty 2. stupně historie – cca 500 ks	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková, M. Jordán	průběžně	ředitel
PLNĚNÍ	naskenováno celkem <b>500 ks pohlednic</b> včetně jejich zpracování na PC, dále <b>316 ks nových karet</b>				
1.5.4.	pokračování generální inventarizace dokumentace - fond etnografie 2. část Postupná kontrola karet uložených v kartotéce a evidovaných v PC tj. doplňování karet, které vypadly při havárii PC v roce 1996, doplňování údajů, záznam o kontrole na kartu (razítko Dokumentace a rok) a záznam na kartu do PC. Současně provádět tisk nových karet u těch, které ve svém popise zaznamenaly hodně změn, rušit duplicitní karty a doplňovat údaje „vedlejší motiv“	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková		ředitel
PLNĚNÍ	<p><b>celkem bylo zkontrolováno 5811 ks karet (2768 MB, 2843 HZ, 200 JF)</b></p> <p>z toho nově zaevidováno 866 ks karet  tisk nových karet, přelepení foto 1234 ks karet  odstraněno z důvodu dvoj. zapsání v PC 70 ks karet  Všechny překontrolované karty byly doplněny o chybějící údaje a proveden záznam o kontrole. Taktéž v PC údaje na kartách doplněny a označeny K 2004.</p>				
1.5.5.	kompletní evidování a zakládání diasmímků skupiny kinofilm a formátu 6x6 v množství dodaném odbornými úseky, evidence stávajících diasmímků-kinofilm v PC jako zvláštní skupina. Samostatně zařazování do systematiky a označení na kartě – cca 700 ks. Interní inventarizace diasmímků typ kinofilm včetně vyhotovení zápisu	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková, odb. úseky	do 31.12.2004	ředitel
PLNĚNÍ	<p>zaevidováno dias. 6x6 <b>373 kusů</b> z toho 56 ks sbírkové předměty viz 1.5.1. MB  ze stávající evidence <b>824 kusů</b> HZ  Provedena inventura 6 586 kusů diasmímků kinofilm HZ, JF - viz zápis z inventury</p>				
1.5.6.	výběr a protokolární předání skleněných negativů k přefocení, nové zaevidování negativů do přírůstkové knihy, záznam na kartu a do PC – cca 150 ks	dr. Rašticová	H. Zemánková	do 31.12.2004	ředitel
PLNĚNÍ	<p>celkem v roce 2004 bylo zpracováno <b>172 ks skleněných negativů</b>.  (Skleněné negativy z roku 2003, které byly předány fotografem až začátkem tohoto roku, byly zpracovány v počtu 129 ks).  Úkol byl splněn. (HZ)</p>				
1.5.7.	výběr karet, které nemají negativ, k přefocení, následné zpracování – dle požadavků odb. úseků – cca 200 ks	dr. Rašticová	M. Bilíková	do 31.12.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	celkem bylo zpracováno <b>262 ks negativů</b> - zápis do přír. knihy a zápis do stávající karty. (MB)				
1.5.8.	evidence neg. a poz. materiálu sbírkových předmětů před a po konzervaci, provedení záznamu do konzervační karty a nalepení foto podle dodání fotografem a konzerv. oddělením. Foto bez karty bude zaevidováno a předáno na konzerv. odd.	dr. Rašticová	M. Bilíková	průběžně do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	konzervačním odd. nebyly předány žádné negativy ani pozitivy. (MB)				
1.5.9.	evidence zápůjček a výpůjček formou hospodářských smluv, kontroly termínů návratnosti	dr. Rašticová	M. Bilíková, odb. úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem <b>22 HS.</b> (MB, HZ)				
1.5.10.	spolupráce s badateli a odbornými pracovníky při výběru negativů a pozitivů, evidence jejich zápůjček	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem <b>192 badatelů</b> , z toho 11. 9. 2004 "Otevřené dveře fotoarchivu" - 106 badatelů. (HZ, MB)				
1.5.11.	všestranné vedení skladu tisků a prodejního materiálu SM ( ukládání tisků ve skladě, vyskladňování, vedení příjemek a výdejek, měsíční uzávěrky, roční kontrola )	J. Zpěvákova	M. Bilíková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol byl splněn. (MB, HZ)				
1.5.12.	rozesílání publikací SM tuzemským odběratelům, vyřizování objednávek včetně agendy	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	bylo rozesláno Slovácko 2003 stálým odběratelům a další tisky dle objednávek. Úkol byl splněn. (MB, HZ)				
1.5.13.	propagace tisků SM formou osobních a písemných nabídek i prostřednictvím internetu, přímý prodej na kulturních akcích pořádaných SM, nabídka a dodávání zboží do knihkupectví v UH	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zajištění stálého prodeje tisků v knihkupectvích UH, Academia Praha, Region Slovácko. Úkol byl splněn. (MB, HZ)				
1.5.14.	vedení evidence videokazet, jejich zápůjček a výpůjček, péče o jejich vhodnou archivaci ( pravidelné roční přetáčení	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	bylo provedeno přetočení všech videokazet - 122 ks. (HZ, JF)				
1.5.15.	překopírování starých filmů 16 mm na DVD, (ve spolupráci s Muzeem JAK, UB) a následně převedení na video kazety. evidence nového materiálu pouze do přír. knihy – založit novou přír. knihu pouze pro materiál CD a DVD)	dr. Rašticová	M. Bilíková, H. Zemánková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zajištěno překopírování starých filmů na 2 DVD. Tyto zapsány do nové přírůstkové knihy. Úkol byl splněn. (HZ)				
<b>1.6.</b>	<b>FOTOGRAFICKÝ A VIDEOÚSEK</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
1.6.1.	photodokumentace sbírkového fondu muzea - podle potřeb odborných úseků. Orientační předpoklad práce fotografa činí : etnografie cca 150 ks klasické + digitální umění cca 20 ks klasické + 100 ks digitální historie cca 100 ks klasické archeologie cca 40 ks klasické + digitální	L. Chvalkovský	odborné úseky	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	- etnografie: 95 ks klasika, 57 ks digi - archeologie: 35 ks klasika, 16 ks digi - historie: 91 ks klasika, 10 ks digi - umění: 35 ks klasika, 82 ks digi				
1.6.2.	photodokumentace výzkumů a výstav klasickou i digitální technikou - podle požadavku jednotlivých odborných úseků – minimálně však: archeologie cca 110 ks (z toho 50 ks diapositivů pro potřeby přednáškové činnosti) a dokumentace výstav Egypt (cca 40 snímků digitální technikou a 20 snímků klasickou technikou) etnografie cca 200 ks historie cca 100 ks (včetně dokumentace památek klasickou technikou) umění cca 100 ks	L. Chvalkovský	odborné úseky	do 30.11.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	etnografie: 1.174 ks klasika, 3.144 ks digi; archeologie: 257 ks klasika, 1.770 ks digi; historie: 179 ks klasika, 2.432 ks digi; umění: 207 ks klasika, 2.734 digi				
1.6.3.	zhotovení reprodukčních negativů 6x9 z historických skleněných negativů SM – cca 150 kusů	L. Chvalkovský		do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zhotoveno 168 ks reprodukčních negativů 6x9 z historických skleněných desek SM				
1.6.4.	zhotovení reprodukcí karet, které nemají negativ v dokumentaci SM - 200 kusů	L. Chvalkovský	M. Bilíková	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zhotoveno 221 kusů reprodukcí karet, které nemají negativ v dokumentaci SM				
1.6.5.	zpracování fotografických materiálů nově získaných koupí či darem v počtu dle dodání	L. Chvalkovský	odborné úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	většinou fotografických materiálů bylo SM zapůjčeno, jest tedy obsaženo ve výzkumech etn.				
1.6.6.	sledování významných akcí a událostí ve městě a jejich fotodokumentace (po vzájemné konzultaci s odbornými úseky)	L. Chvalkovský	odborné úseky	průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	byla provedena fotodokumentace významných akcí a událostí, řadu z nich ve svátky - bez náhrady NV				
1.6.7.	fotografické práce pro výstavní činnost SM podle potřeb odb. oddělení	L. Chvalkovský	odborné úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	byly vyhotoveny dle požadavků odd.				
1.6.8.	fotodokumentace konzervačních procesů podle požadavku konzervačního oddělení	L. Chvalkovský	konzerv. odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zhotoveno 214 ks digi záběrů konzervačního procesu sbírek SM				
1.6.9.	fotografické práce pro publikační a propagační činnost SM	L. Chvalkovský	odborné úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	byly vyhotoveny dle požadavků jednotliv. odd. SM				
1.6.10.	spolupráce při tvorbě videozáznamů SM	L. Chvalkovský	odborné úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	byla aktivně prováděná, včetně instalace videotechniky ve výst. SM				
1.6.11.	spolupráce při ozvučení akcí SM, výběr a zajištění nosičů hudebních nahrávek	L. Chvalkovský	odborné úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	bylo zajištěno ozvučení u všech požadovaných akcí SM				
1.6.12.	fotodokumentace postupu stavebních prací v objektech SM podle požadavku provozního odd.	L. Chvalkovský	I. Šimoníková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	byla provedena rozměrnější, časově chronologická fotodokumentace rekonstrukce budovy v kasárnách - 1.208 digi záběrů				
1.6.13.	zdokonalování se při práci s digitální technikou a činností na PC	L. Chvalkovský	M. Bilíková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	během období pořízení digitální techniky PC se postupně fotograf SM zdokonaloval v této činnosti, při zachování činnosti ve kvalitní klasické fotografii				
	<b>další fotografická činnost</b>				
<b>PLNĚNÍ</b>	fotodokumentace činnosti slováckého muzea k veřejnosti, akce muzejníků - 1.998 ks digi snímků				
	<b>přehledná sumarizace fotografické činnosti</b>				
<b>PLNĚNÍ CELKEM</b>	- 2.071 kusů pozitivů 13x18 - 1.704 kusů negativů 6x9 - 22 kusů negativů 9x12 - 545 kusů PROFIDIA 69 - 115 kusů DIA 24x36  - 13.960 ks digi - počet digi je nutno brát s rezervou, neboť řada snímků je dublovaných, či podobných - v tomto roce bylo úsilí fotogr. činnosti zaměřeno mimo jiné na dokumentaci významných akcí v Uherském Hradišti, na kvalitní, chronologickou fotodokumentaci rozsáhlé rekonstrukce budovy v kasárnách apod.				
<b>1.7. ÚSEK KONZERVACE</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
1.7.1.	konzervace sbírkových předmětů pro etnografické oddělení: a) nákupy roku 2003 a 2004 a ze stávajících fondů muzea, včetně předmětů z depozitáře Topolná (nové nákupy a staré fondy), dle potřeb etnografického odd., cca 300 ks b) výběr předmětů k odborné opravě – stolařské práce, doplnění scházejících částí apod. c) konzervace sbírkových předmětů k výstavě „Co neodnesl čas“ d) konzervace předmětů k výstavě Klobouček s pérkami...“	J. Frantová	pracovníci odd.	do 31.12.2004 do 31.8.2004 do 30.3.2004 do 15.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	a/ 641 ks. sbírk. předmětů b/ Výběr předmětů k odborné opravě /vinařský lis, lavice, nožní mlýn c/konzervace a rekonzervace celkem 85 ks. sbírk. předmětů, dále ošetření předmětů zapůjčených k výstavě /lavice, tabule, školní pomůcky apod./ d/ 73 ks předmětů a 4 ks repliky čepců pro výstavu Klobouček s pérkami, věneček s mašlama celkem <b>803 ks. sbírkových předmětů</b>				
1.7.2.	konzervace sbírkových předmětů pro úsek umění - minimálně 10 kusů rámců obrazů, další dle potřeby	J. Frantová	pracovníci odd.	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<b>12 ks. sb. předmětů</b>				
1.7.3.	konzervace sbírkových předmětů pro archeologické oddělení : a) konzervace předmětů ze starých fondů (keramika, kov) a z nových výzkumů, cca 50 ks b) zpracování kresebné dokumentace náleží z Modré (cca 20 formátů A4) c) zhotovení rekonstrukce krypty pro výstavu „Co neodnesl čas“	J. Frantová	pracovníci odd., L. Štefánková	do 31.12.2004 do 20.4.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	a/ 31 ks. keramiky a 6 ks. želez-celkem 37 ks. předmětů b/ 20 ks. -formát A4 c/ Zhotovení krypty na výstavu Co neodnesl čas <b>celkem 57 ks. sbírkových předmětů</b>				
1.7.4.	konzervace sbírkových předmětů pro historický úsek : a) konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů, darů a sběru, cca 60 ks b) konzervace sbírkových předmětů k výstavě „Co neodnesl čas“	J. Frantová	pracovníci odd.	do 31.12.2004 do 30.3.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	a/ 101 ks. sbírk. předmětů z nových nákupů b/ 20 ks. sb. předmětů pro výstavu Co neodnesl čas <b>celkem 121 ks. sbírkových předmětů</b>				
1.7.5.	kontrola depozitářů, depozitního režimu a sbírek se zvláštním důrazem na klimatické podmínky, ukládání sbírek, výměny invet, odstraňování případných nedostatků	J. Frantová	pracovníci odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	příprava a realizace projektu na zkvalitnění úložných podmínek v depozitářích v Topolné- dle přiděleného grantu z fondu ISO .				
1.7.6.	zpracování nových konzervačních karet na PC při konzervaci a restaurování, zhotovování restaurátorských protokolů s fotodokumentací	J. Frantová	pracovníci odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<b>512 nových konzervačních karet</b> + fotodokumentace na dg. foto.				
1.7.7.	zpracování starých konzervačních karet na PC v softwaru BACH – minimálně 750 ks (J.Frantová 300 ks, L. Štefánková 300 ks, V . Mynář 150 ks)	J. Frantová	pracovníci odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<b>945 ks. starých konz. karet</b>				
1.7.8.	zvyšování vědomostí účastí na odborných seminářích, konferencích a přednáškách	J. Frantová	pracovníci odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Seminář konzervátorů Brno Seminář konzervátorů textilu - Praha				
1.7.9.	protokolární předávání sbírkových předmětů před a po konzervaci a k fotodokumentaci	J. Frantová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno				
1.7.10.	spolupráce s ostatními odděleními SM při přípravě a instalaci nových výstav, přípravě lokalit na sezónu apod.	J. Frantová	pracovníci odd.	dle potřeby	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Spolupráce s ostatními odděleními: - příprava a likvidace výstav "Co neodnesl čas" - konzervace 180 ks.kovových spojek vitrin - čištění skel do výstav - úklid NKP - oprava udírny a kobky sušárny v Topolné - impregnace trámů a úprava chléva a úklid v Topolné přede Dnem muzeí - příprava plesu na galerii - převoz výstavy odd. umění do Brna - konzervace velkomoravské pece v archeoskanzenu na Modré - šití text. poutačů - týdenní praxe konzervátora D. Švrčka z muzea Českého krasu v Berouně - 4 denní praxe konzervátorky E. Ferenčikové z NÚLK ve Strážnici				
<b>1.8.</b>	<b>K N I H O V N A</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
1.8.1.	poskytování služeb badatelům a odborným pracovníkům	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	BADATELŮM bylo celkem poskytnuto <b>1780</b> výpůjček (absenčních výp. 511; prezenčních výp. 1212; meziknihovní výpůjční služba: 57 požadavků) počet badatelů = 151 (uskutečnilo 321badatelských návštěv) ODBORNÝM PRACOVNÍKŮM bylo celkem poskytnuto <b>348</b> výpůjček počet půjčujících odborných pracovníků = 17				
1.8.2.	doplňování knihovního fondu (počítačová evidence a evidence přírůstkovým seznamem )	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Bylo zaevidováno <b>495 nových přírůstků</b> - katalogů, monografií, časopisů a sborníků. Z těchto přírůstků je 72 katalogů, které byly zrevidovány a nově zapsány.				
1.8.3.	plnění analytických záznamů z vybraných časopisů, novin a sborníků (Kuděj, Dějiny a současnost, Studie Slovákého muzea,	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	průběžně	ředitel



	národopisný věstník československý, Zlínské noviny, Rovnost)				
<b>PLNĚNÍ</b>	Výběrem bylo zaevidováno <b>764 záznamů</b> . Dle plánu byl analyticky zpracován pouze časopis Kuděj a Dějiny a součástno.V důsledku tvorby "Bibliografie Uherského Hradiště" bylo nutné analyticky zpracovat následující tituly: Sborník Muzea Kroměřížska, Přehledy výzkumů, Archeologica historica, Archeologie Moravy a Slezska, Forum Urbes Medii, Mikulovské symposia, Pravěk (Nová řada), Sborník Přírodovědného klubu v Uherském Hradišti.				
1.8.4.	tvorba revizního katalogu – zapsat nejméně 5 000 přírůstkových čísel	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	do 31.12. 2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Bylo zapsáno <b>5000 přírůstkových čísel</b> . Do současné doby tvoří revizní katalog 5500 přírůstkových čísel.				
1.8.5.	dokončení postupné reevidance katalogů (signatura G) – sjednocení počítačové evidence (katalogu) a přírůstkového seznamu (příprava na inventarizaci této části fondu)	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Reevidance katalogů byla dokončena. V poslední fázi bylo zrevidováno 175 katalogů, z toho bylo 72 katalogů řádně zapsáno do přírůstkového seznamu. Multiplicitní katalogy byly vyřazeny.				
1.8.6.	kompletační periodik pro vazbu a jejich vřazení do fondu knihovny. Kontrola poškozených publikací a časopisů a jejich opětovné svázání	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Periodika za rok 2003 spolu s vybranými poškozenými knihami byly vyvázány, řádně zapsány a jsou již vřazeny ve fondu.				
1.8.7.	rozesílání publikací (zejména sborníku Slovácko a sborníků z konferencí) vybraným institucím v zahraničí v rámci výměny tisků.	dr. Rašticová	mgr. Mátllová, odb. prac.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	V letošním roce byla nově navázána spolupráce se společností Archaia Brno a Archeologickým centrem v Olomouci. Sborník Slovácko 1996 byl zaslán těmto institucím: Etnografiskij muzej Beograd, Volkskundliches Seminar der Universität Bonn. Slovácko 1997: Muzej Slavonije Osijek. Slovácko 2001: Archeološki muzej Zagreb, Etnografiskij muzej Zagreb, Néprajzi múzeum Budapest. Slovácko 2002:společnost Archaia Brno. Slovácko 2003: společnost Archaia Brno, Germanisches National Museum Nürnberg, Znanstvenoraziskovalni Center Sazu - Institut za arheologijo Ljubljana, Institut za etnologiju i folkloristiku Zagreb, Muzeum etnograficzne Toruń, Muzeum Okregowe Rzeszow, Slovenska akademia znanosti in umetnosti Ljubljana, Slovenski etnografski muzej Ljubljana, Archeologický ústav SAV Nitra, Ústav etnológie SAV Bratislava, Etnografický ústav – knihovna Brno, Slezské zemské muzeum Opava, Archeologický ústav ČR - pobočka Mikulčice-Valy, Ústav archeologie a muzeologie FF MU Brno. Publikace Uherskohradištsko a Památník Velké Moravy byly zaslány Archeologickému centru Olomouc. Katalogy vydané pro Galerii SM za rok 2004 (Jiří Habarta, Lubomír Janečka, Josef Kiesewetter, Tomáš Měšťánek, Antonín Oth, Znad Dunaju, Weltawy i Wisly) byly zaslány těmto knihovnám a galeriím: Knihovna Uměleckoprůmyslového musea v Brně,Moravská galerie - knihovna v Brně,Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně, Galerie výtvarného umění v Ostravě, Východočeská galerie v Pardubicích, Alšova jihočeská galerie v Hluboké nad Vltavou, Oblastní galerie v Liberci, Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, Galerie výtvarného umění v Hodoníně, Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě, Galerie Felixe Jeneweina města Kutné Hory.				
1.8.8.	pokračování počítačové evidence II. stupně sbírkového fondu historie podle požadavků odborné pracovnice	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Počítačovou evidenci II. stupně bylo zaevidováno <b>116 karet</b> .				
1.8.9.	kopírování a archivace všech článků týkajících se činnosti Slováckého muzea uveřejněných ve Slováckých novinách, v Dobrý den s Kurýrem, kopírování článků týkajících se regionálního dění z deníku Zlínské noviny a MF dnes a jejich vřazení do kartotéky	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Všechny články týkající se činnosti SM byly průběžně kopírovány do měsíce listopadu. Články za prosinec roku 2004 budou zkopírovány v lednu a vřazeny do kartotéky budou v prvním pololetí 2005.				
1.8.10.	sestavení soupisu periodik a sborníků odebíraných knihovnou v roce 2004 – soupis zveřejnit na webových stránkách muzea	dr. Rašticová	mgr. Mátllová, M. Jordán	do 31.12. 2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Soupis byl vypracován a je vystaven na stránkách knihovny. Rovněž probíhá jeho aktualizace.				
1.8.11.	zahájení zpracování výběrové bibliografie k dějinám Uh. Hradiště	dr. Rašticová		do 31.12. 2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Bibliografie je zpracovávána. V první fázi byly vybrány vhodné bibliografické citace z prvního vydání Bibliografie okresu Uherské Hradiště. Bibliografie je postupně doplňována o bibliografické záznamy týkající se významných osobností města Uherského Hradiště a o aktuální citace z vybraných sborníků a periodik				
1.8.12.	spolupráce s ostatními úseky a s ředitelem při administrativních pracích	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Spolupráce probíhá průběžně.				
1.8.13.	provádění a sledování hospodárnosti kopírování , vazby a laminování materiálů	dr. Rašticová	mgr. Mátllová	průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	Probíhá průběžně.				
	<b>POZNÁMKY</b>				



# ČINNOST VĚDECKO-VÝZKUMNÁ A METODICKÁ

2.1.	NÁRODOPISNÝ ÚSEK	odpovídá	spolupráce	termín	kontrola
2.1.1.	v rámci MKKK zahájení výzkumu „Zvyky a obyčeje socioprofesionálních skupin – pohřební obyčeje“ – příprava materiálu k pracovnímu zasedání subkomise MKKB	dr. Tarcalová	mgr. Kondrová	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<b>2. pololetí</b> spisy pozůstalostí – agenda Okresního soudu Uherský Brod 1850 – 1960, karton 343 344 – Kondrová				
2.1.2.	v rámci MKKK zahájení výzkumu „Zvyky a obyčeje socioprofesionálních skupin – svatební obyčeje“ – příprava materiálu k pracovnímu zasedání subkomise MKKB	dr. Tarcalová		do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	studium archivních materiálů k danému tématu, studium velehradské farní kroniky zahájen výzkum v kronikách obcí -Pamětní kniha obce Košíky, 1923-1978, Kronika obce Kunovice 1955-1956, Kronika obce Kunovice 1957-1961, díl III. Kronika obce Mařatice z r. 1935, Kronika obce Mařatice od 1936-1947, Kronika obce Míkovice, 1976-1983, díl II.,Pamětní kniha obce Modré 1927-1957 Kronika obce Nedakonice 1950-1959, díl II.,Pamětní kniha obce Nové Vsi 1898, Pamětní kniha obce Podolí 1924-1960, Pamětní kniha obce Derfle 1920 Pamětní kniha obce Svárova 1928-1946, Kronika obce Velehrad 1956 – 1976 – Tarcalová				
2.1.3.	v rámci MKKK zahájení výzkumu „Zvyky a obyčeje socioprofesionálních skupin – zvyky a obyčeje učňů a tovaryšů“ – příprava materiálu k pracovnímu zasedání subkomise MKKB	dr. Tarcalová	dr. Habartová	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	rozpracování tezí ke zvykům a obyčejům učňů, tovaryšů a mistrů z Kunovic – výklad na pracovním zasedání komise – Habartová				
2.1.4.	pokračování výzkumu „Současná hodová obchůzka na Uherskohradištsku“ – dokončení fotodokumentace hodů v terénu, získání materiálů z kronik a archivních fondů na Uherskohradištsku	dr. Tarcalová		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<b>dokončení fotodokumentace hodů v terénu, získání materiálů z kronik a archivních fondů na Uherskohradištsku</b> <b>2. pololetí</b> - vyexcerpována Pamětní kniha Boršice u Buchlovic 1925 –1934, I. Pamětní kniha obce Boršice u Buchlovic 1935–1954, Kronika obce Bošice , okres Uherské Hradiště 1955 – 1961, Kronika Bršice u Buchl.,IV.díl, 1962-1966, Pamětní kniha obce Břestek 1925-1950, sv.I., Pamětní kniha obce Břestek sv. II., 1951-1961, sv. II. Obecní kronika obce Břestek, 1962-1969, díl III., Pamětní kniha obce Buchlovic 1928-1948, Kronika obce Jalubí 1945-1950 Pamětní kniha obce Jarošov 1932-1969, Kronika obce v Kněžpoli,1938 –1956, díl II., Pamětní kniha obce Košíky1923-1938. V terénu byla proveden výzkum hodů ve 22 obcích – Sady, Vážany, Jalubí, Topolná, Ořechov, St.Město, Ostr. Nová Ves, Osvětimany, Polešovice, Jarošov, Mařatice, Častkov, Praksice, Pašovice, Podolí, Kněžpole, Březolupy, Boršice u Blat., Blatnice, Těmice, Mílovice, Huštěnovice - hodová obchůzka byla zachycena na <b>13 filmech a na 324 snímcích</b> – Tarcalová				
2.1.5.	pokračování výzkumu „Lidové malířství z rodu Hánů z Blatnice“ – uměleckohistorický a restaurátorský rozbor a studium sbírek fondu muzeí	dr. Tarcalová	dr. Habartová	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	uměleckohistorické studium a třídění fondu SM - dr. Pelikán, Habartová, studium a dokumentace /foto,diginál/ - 8.4. - MZM Brno - Habartová, Chvalkovský , výzkum v terénu v Blatnici – p. Petrář, Blatnička - p. Hudeček; konzultace dr. Pelikán 2 x; MZM Brno – studium pláten – dr. Kalinová, foto Chvalkovský				
2.1.6.	„Typologie a rozdělení textilní sbírky Slováckého muzea“ – detailní zpracování a příprava studie pro Slovácko 2004	dr. Tarcalová	mgr. Kondrová	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	materiál zpracován do formy studie pro sborník Slovácko 2004 – Kondrová				
2.1.7.	na úseku kronikářské práce bude na požádání obecních úřadů provedeno vyhodnocení výročních zápisů a provedena konzultace konceptů a zápisů za rok 2003 u proškolených nových kronikářů. Na požádání bude prováděné proškolení nových obecních kronikářů a průběžně poskytována metodická pomoc kronikářům	dr. Tarcalová	dr. Náplavová, mgr. Kondrová	průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	Proškolení kronikářů obcí: Vésky, Sušice, Suchá Loz, Popovice, Vyškovec; konzultace zápisů konceptů s kronikáři obcí - Vésky 2 x, Suchá Loz 2x, Sušice, Boršice u Buchl., Vyškovec, Tučapy; projednání odměny kronikáře Véseky p. Staška; na základě požadavků kronikářů zajištěn prodej v SM metodické příručky "Jak psát obecní kroniku"- Náplavová, Kondrová doplnění a aktualizace seznamu kronikářů bývalého okresu Uh. Hradiště – Kondrová hodnocení a konzultace ročního zápisu kroniky obce Suchá Loz (2 x) - Kondrová kronikářka Eva Gazdíková + sepsání připomínek k ročnímu zápisu, hodnocení ročního zápisu kroniky Topolná – Kondrová				
2.1.8.	fotodokumentace výročních obyčejů a slavností v terénu během roku				
<b>PLNĚNÍ</b>	Byla provedena fotodokumentace předvelikonočního klepání v Mařaticích, Sadech a Veskách - Tarcalová; Fotodokumentace velikonočního hrkání, velikonoční obchůzky a Božího Těla - Vlčnov - Kondrová Fotodokumentace fašanek, jízda králů, Boží Tělo - Kunovice, Krojová přehlídka - Podolí, Kunovské léto - Habartová	dr. Tarcalová	dr. Náplavová, mgr. Kondrová	do 31.12.2004	ředitel
2.1.9.	ve spolupráci se Státním okresním archivem v Uh. Hradišti připravit aktiv kronikářů z okresu UH	dr. Tarcalová	dr. Náplavová, mgr. Kondrová	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizace a účast na aktivu kronikářů Uherskohradištska 24.3.2004 ve spolupráci s OA a MÚ v Uherském Hradišti - Náplavová, Kondrová, realizace a účast na aktivu kronikářů Uherskobrodsko dne 14.4.2004 ve spolupráci s OA a MU v Uherském Brodě - Kondrová;				
2.1.10.	poskytování metodické pomoci školám, souborům, institucím i jednotlivcům	dr. Tarcalová	prac. odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem poskytnuta metodická pomoc v <b>116 případech</b>				
2.1.11.	filmová dokumentace zvyků a obyčejů Zlínského kraje (ve spolupráci s filmovou školou Zlín na objednávku KÚ ZK)	dr. Habartová		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	jednání ZK - J. Severin, J. Slezák, J. Hasoň, L. Záhoř, I. Frolec, R. Habartová, připraven harmonogram natáčení a texty k jednotlivým projekcím - Fašanek, Velikonoční obdoby, Filipojakubská noc a pálení čarodějnic, Letnice a Jízda králů - Habartová, jednáno s OÚ a MěÚ natočeno <b>11 dokumentů</b> - rozpracován přehled obyčejového roku s termíny, komunikace s dr. Štikou, dr. Mičkou, dr. Pavlišťkem a dalšími z oblasti Hané - realizováno: Fašanek Komňa a Kunovice /21.2./, Valašské Klobouky 24.2./, Zlín-Lešetín /28.2./, Velikonoce - vynášení Mařeny Modrá /21.3./, Výroba ozdob na jízdu králů -Kunovice - 21.3., Vynášení Mařeny a Létěčka - Veletiny /28.3./, Kaprálové žádají o povolení hrkání - Huštěnovice /8.4./, Honění Jidáše - Tupesy, Huštěnovice /9.4./, Velikonoce - šlaháčka, mrskačka - Fryšták, Lukov, Veliková, Kašava, Držková, Rajnochovice, Bystřice pod Hostýnem, Valašské Meziříčí - /12.4./, Pálení čarodějnic - Modrá, Sazovice/ 30.4./, Jízda králů - Kunovice /23.5./ - J. Hasoň, /Habartová/dále v II. pololetí uskutečněno jednání s režisérem J. Hasoněm a Mgr. J. Severinem (3 x) o dalším využití natočení zvykoslovných dokumentů, zajištěna prezentace celých dokumentů a zkrácených verzí k připomínkování ze strany muzea (16.12.) a odevzdání kompletních materiálů na dokumentační oddělení SM ve formě master nahrávky a DVD (do 30.12.).				
<b>NAD</b>	Spoluúčast na vytvoření systematiky pro evidenci lidových výrobců; podkladů pro firmu BACH k vytvoření programu pro evidenci lidových výrobců; vytvoření adresářů a štítků lid. výrobců;				
<b>PLNĚNÍ</b>	odeslání 550 dotazníků lidovým řemeslníkům a na obecní úřady v celém Zlínském kraji, vypracování grantu a jeho rozpočtu na rok 2004 a 2005 – Kondrová, Habartová				
<b>2.2. ARCHEOLOGICKÝ ÚSEK</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
2.2.1.	provedení záchranných výzkumů podle požadavků investorů (předpoklad – Modrá, Kunovice, Uherský Brod, Uherské Hradiště, Podolí)	mgr. Vaškových	pracovníci odd.	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	podle požadavků investorů byly provedeny následující předstihové výzkumy a dozory v těchto lokalitách: Kunovice "kostel sv. Petra a Pavla", Modrá "Hrubý Díl", Březolupy "objekt č. 91", Uherské Hradiště - ul. Kollárova, ul. Štefánikova, Masarykovo nám., Podolí "Dražné a Uherský Brod - pod Janáčkovým pivovarem, stavba OD TESCO".				
2.2.2.	zpracování nálezočných zpráv ze záchranných archeologických výzkumů podle bodu 2.2.1.	mgr. Vaškových	mgr. Menoušková	dle smluv	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zpracovány byly následující zprávy: č. j. 754/04 Kunovice "kostel sv. Petra a Pavla", 755/04 Uherské Hradiště "obchvat města - výstavba" a 756/04 Modrá "Hrubý Díl" výzkum 2002 - 2003, 757/04 Uherský Brod - pod Janáčkovým pivovarem (TESCO).				
2.2.3.	sledování stavební činnosti v okrese Uherské Hradiště a vedení agendy archeologické památkové péče pro KÚ ZK	mgr. Vaškových	M. Jordán	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	průběžně byla dokumentována stavební činnost a zaevidováno bylo celkem 80 akcí (viz. Příloha II.). Napsáno bylo celkem 14 vyžádaných vyjádření k příslušným stavebním akcím.				
2.2.4.	příprava podkladů pro uzavření smluv a objednávek o provedení archeologické činnosti a jejich fakturace	mgr. Vaškových	ekonomka	průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	celkem bylo uzavřeno s investory staveb 12 smluv na provedení záchranných archeologických výzkumů (Uherské Hradiště, Kunovice, Březolupy, Modrá, Traplice, Ostrožská Nová Ves, Uherský Brod). K fakturaci byly prozatím předány akce s částkou Kč 323 525,-.				
2.2.5.	aktualizace archeologických nalezišť pro SÚPP Praha (SAS), včetně jejich zaměření pomocí GPS	mgr. Vaškových	pracovníci odd.	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	aktualizace archeologických výzkumů (celkem 3) pro SAS byla odeslána na brněnskou pobočku SÚPP v únoru roku 2004.				
2.2.6.	publikování výsledků z archeologických výzkumů v odborném tisku	mgr. Vaškových		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	výsledky archeologických výzkumů byly zaslány k publikaci do Přehledu výzkumů za rok 2003 (Mgr. Vaškových 2 x, Kunovice a Modrá), do sborníku Slovácko byly připraveny celkem 4 příspěvky (1 x Mgr. Menoušková, 2 x Mgr. Vaškových a 1 x společně), k publikaci byl zaslán na AÚ v Nitře taktéž referát přednesený v září t. r. na konferenci ve Skalici (Mgr. Vaškových) - v tisku. Dále byl odevzdán rukopis "Archeologické nálezy z katastru Ostrožské Lhoty" (Mgr. Menoušková - Mgr. Vaškových) do chystané monografie obce a rukopis "Pravěk Velehradu" (Mgr. Vaškových) taktéž do chystané monografie obce.				
<b>2.3. HISTORICKÝ ÚSEK</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
2.3.1.	umělecko-historické památky okresu Uh Hradiště – výzkum a dokumentace památek v obci Javorovec, fotodokumentace, vložení nových karet a fotografií do stávající počítačové evidence	dr. Rašticová	L. Chvalkovský	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	proveden terénní výzkum v obci Javorovec, fotodokumentace v obcích Místřice a Javorovec - <b>26 objektů</b> na 85 fotografiích černobílých a 417 digitálních snímcích - celkem <b>502 ks foto</b>	Rašticová			
2.3.2.	poskytování metodické pomoci a badatelské služby jednotlivcům a institucím se zvláštním zřetelem na studenty středních a vysokých škol při zpracování diplomových, ročníkových a seminářních prací	dr. Rašticová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem <b>103 případů</b> metodické pomoci (badatelská služba, metodická pomoc institucím, jednotlivcům a zejména studentům stř. a vys. škol včetně zpracování oponentského posudku na diplomovou práci Ostravské univerzity, dále konzultace závěrečných maturitních prací, prací SOČ, seminářních, bakalářských a diplomových prací. V průběhu roku byla 2x týdně organizačně zajišťována praxe studentů SOŠ Uh. Hradiště v muzeu a souvislá 14ti denní praxe.				
<b>2.4. ÚSEK DĚJIN UMĚNÍ</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
2.4.1.	pokračování výzkumu na téma Zlínská Škola umění a SUPŠ, průběžné doplňování nových údajů, výhledově možné další vydání tiskem	dr. Frolcová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	pokračováno ve výzkumu - aktuální doplňování nových údajů (dle nových sdělení absolventů - konec roku 2003 a za rok 2004), získána nová data u dosud nezjištěných studentů, doplňovány nové výstavy a nové údaje, zapsány ročníky končící v roce 2004				
2.4.2.	výzkum a studium pramenů na téma plánovaných výstav 2004, zahájení výzkumu k výstavám na rok 2005	dr. Frolcová, mgr. Martykánová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	výzkum k výstavám roku 2004: - připraveny podklady pro katalogy, ( výstavy: L. Janečky, J. Kiesewettera, T. Měšťánka, F. Chrástka, J. Habarty, L. Seefried); mimo plán byly zařazeny do činnosti galerie další výstavy k LFŠ, proběhl výzkum k jejich uskutečnění: Bedřich Glaser, obrazy, kresby, a Igor Ševčík, obrazy, kresby, ilustrace; zahájení výzkumu k výstavám na rok 2005 (Jiří Jun, Kamil Mikel, Josef Pšurný); výzkum k výstavám mimo budovu GSM - Jiří Vlach, kresby a sochy - Uh. Brod, Panský dům, Mezi Dunajem, Vltavou a Wislou III. (Petr Horák, Jan Lukáš)				
2.4.3.	výzkum a dokumentace na téma oborové specializace lité medaile a plakety v souvislosti se stejně zaměřeným sympoziem	dr. Frolcová	UMPRUM UH AUM Praha	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	podklady k výstavě Mezi Dunajem, Vltavou a Wislou III.; v letošním roce se sice neuskutečnil další ročník symposia, ale průběžně jsou sledovány aktivity medailérů a připravovány podklady pro další možné výstavy, např. pro wrocławské muzeum byla připravována výstava Mezi Dunajem, Vltavou a Wislou III - vybrání dva čeští medailéři (Petr Horák, Jan Lukáš) a zprostředkována výstava v rámci Večerů vyšegradských (listopad 2004)				
2.4.4.	poskytování metodické pomoci jednotlivcům a organizacím, určování výtvarných děl s přihlédnutím na zájmy galerie	dr. Frolcová, mgr. Martykánová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	metodická pomoc veřejnosti: 1. pol.: 1x životopis o J. Schneiderkovi - pro MÚ Kunovice, 1x dokumentární materiály o A. Hrabalovi - pro GVU Hodonín, studenti (20x); metodická pomoc (26x) - odhady; ve 2. pol.: praxe - 1 studentka (PFUP OL), 8 badatelských konzultací (4x soukromí badatelé, 2x studenti, 2x pro MěÚ Uh. Hradiště), odhady pro soukromé majitele - určeno <b>188</b> výtvarných děl; celkem v roce 2004 byla pro veřejnost a studenty poskytnuta <b>55x</b> metodická pomoc, <b>1</b> studentka o prázdninách byla na oddělení na praxi, v rámci spolupráce se SOU veřejné stravování a cestovní ruch v Uh. Hradišti - byla studentům poskytována praxe v průběhu celého roku 2004				
<b>NAD</b>	<b>Bedřich Glaser, obrazy, kresby, fotografie - výzkum k tématu nových výstav pro LFŠ</b>	dr. Frolcová			ředitel



# ČINNOST KULTURNĚ-VÝCHOVNÁ

3.1.	V Ý S T A V Y	odpovídá	spolupráce	termín	kontrola
	<b>HLAVNÍ BUDOVA SM – VELKÝ SÁL</b>				
3.1.1.	„Egypt za vlády faraonů, Egypt očima Milana Zeminy“	mgr. Vaškových	prac. odd., výtvarnice	do 15.2.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.2.	„Co neodnesl čas“	dr. Habartová	odb. prac., výtvarnice	29.4. – 3.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.3.	„Klobúček s pérkama, věneček s pantlami“	dr. Tarcalová	prac. odd., výtvarnice	4.11.2004 – 28.3.2005	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
	<b>HLAVNÍ BUDOVA SM - MALÝ SÁL</b>				
3.1.4.	„Egypt za vlády faraonů“	mgr. Vaškových	prac. odd., výtvarnice	do 15. 2.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.5.	„Hvězdičky stříbrného plátna“ (výstava k LFŠ)	dr. Frolcová, mgr. Martykánová	odb. prac., výtvarnice	25.3. – 11.7.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.6.	„Balony v českém výtvarném umění (výstava k LFŠ)“ - přísálí	dr. Frolcová,	dr. Rašticová, výtvarnice	29.7. – 29.8.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.7.	„Strašáci“ – výstava fotografií P. Bezděčky	mgr. Kondrová	výtvarnice	9.9. – 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.8.	„V říši pohádek“ (výtvarný projekt ZUŠ)	mgr. Martykánová	výtvarnice	11.11.2004 – 13.2.2005	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
	<b>GALERIE SM - PŘÍZEMNÍ SÁL</b>				
3.1.9.	„Lubomír Janečka /kresby/“	dr. Frolcová	výtvarnice	22.1. – 25.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.10.	„Kniha a papír II“ - výstava ateliéru papíru a knihy FAVU VUT Brno	dr. Frolcová	výtvarnice	18.5. – 12.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
3.1.11.	„Jiří Habarta /sochařské dílo/“	mgr. Martykánová	výtvarnice	23.9. – 2.1.2005	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
	<b>GALERIE SM - VELKÝ SÁL</b>				
3.1.12.	„Tomáš Měšťánek /obrazy, kresby/“	dr. Frolcová	výtvarnice	22.1. – 25.4.2004	ředitel

PLNĚNÍ	realizováno				
3.1.13.	„Ludmila Seefried-Matějková /sochy, kresby/“	mgr. Martykánová	výtvarnice	18.5. – 25.7.2004	ředitel
PLNĚNÍ	realizováno				
NAD	„Igor Ševčík - obrazy, kresby, grafiky“				
3.1.14.	„Z pohádky do pohádky“ /česká ilustrace dětské knihy/	mgr. Martykánová	výtvarnice	7.10. – 2.1.2005	ředitel
PLNĚNÍ	realizováno				
	<b>GALERIE SM - MALÝ SÁL</b>				
3.1.15.	„Josef Kiesewetter /obrazy/“	dr. Frolcová	výtvarnice	22.1. – 25.4.2004	ředitel
PLNĚNÍ	realizováno				
3.1.16.	„Mezi Dunajem, Vltavou a Vislou“ /z tvorby polských, slovenských, maďarských a českých medailérů/	dr. Frolcová	výtvarnice	18.5. – 25.7.2004	ředitel
PLNĚNÍ	realizováno				
NAD	„Bedřich Glaser - obrazy a kresby“				
PLÁN					
PLNĚNÍ	realizováno				
3.1.17.	„Z pohádky do pohádky /česká ilustrace dětské knihy/“	mgr. Martykánová	výtvarnice	7.10. – 2.1.2005	ředitel
PLNĚNÍ	realizováno				
	<b>GALERIE SM - ONDŘEJSKÝ SÁL</b>				
3.1.18.	„Umění jihovýchodní Moravy“ – obměna stálé expozice	mgr. Martykánová	výtvarnice	průběžně	ředitel
PLNĚNÍ	realizováno				
	<b>PŘEDSÁLÍ GALERIE SM</b>				
NAD	„Vinohradnické stavby na Moravě“ – výstava ke Dnům otevřených dveří památek a Dnům vína				
PLÁN					
PLNĚNÍ	realizováno				
	<b>VÝSTAVY MIMO PROSTORY MUZEA V ČR</b>				
3.1.19.	Doplnění expozice Muzea Bojkovska – část miškéřství – scénář a spolupráce při realizaci	dr. Tarcalová	prac. odd.	do 30.6.2004	ředitel
PLNĚNÍ	realizace odložena ze strany Městského úřadu Bojkovice		Pelikánová		
NAD	„Halenkovické osobnosti“ – výstava k výročí založení obce				
PLÁN					
PLNĚNÍ	realizováno				
NAD	"Kresby 80. let ve sbírkách českých galerií" – spolupráce při přípravě putovní výstavy s Radou galerií České republiky				
PLÁN					
PLNĚNÍ	realizováno				
NAD	„František Chrástek - Intimní portréty“ – výstava na Státním zámku Buchlovice				
PLÁN					
PLNĚNÍ	realizováno				
NAD	„Veronika Vlachová - plastika a kresba“ – výstava v Divadelní galerii UH, spolupráce při přípravě a realizaci				
PLÁN					
PLNĚNÍ	realizováno				
NAD	„Jiří Vlach, sochy – kresby“ – výstava v galerii Panský dům UB, spolupráce při přípravě a realizaci				
PLÁN					
PLNĚNÍ	realizováno				
	<b>VÝSTAVY V ZAHRANIČÍ</b>				

NAD PLÁN	„Mezi Dunajem, Vitavou a Vislou III“ – Polsko, Wrocław, Muzeum sztuki mediarskie				
PLNĚNÍ	realizováno				
NAD PLÁN	Prezentace Slovákčého muzea a Zlínského kraje na mezinárodním <b>Karpatském turistickém jarmarku</b> v Ustrzykach Dolnych v Polsku ve dnech 30. 7. - 1. 8. 2004.				
PLNĚNÍ	realizováno				
3.1.20.	písemný návrh výstav jednotlivých odborných úseků na rok 2004	dr. Rašticová	ved. odb. odd. a sam. odb. prac	do 30.9.2004	ředitel
PLNĚNÍ	na základě návrhů byl zpracován plán výstav na rok 2005		Rašticová		
	Odevzdány dr. Rašticové návrhy s termíny dvou výstav na příští rok - "Veligrad", vernisáž 27. 10. 2004 (ve spolupráci s dr. Galušskou) a "Čas Keltů", vernisáž 18. 6. 2004, archeoskanzen Modrá.		Vaškových		
	splněno		etnografie		
3.1.21.	výhledový písemný plán jednotlivých odborných úseků „hlavních“ či „nosných“ výstav na období 2005- 2009 (s perspektivou koprodukcce a výměny s ostatními krajskými institucemi)	dr. Rašticová	ved. odb. odd. a sam. odb. prac	do 30.9.2004	ředitel
PLNĚNÍ	na základě návrhů byl zpracován výhledový plán výstav muzea na léta 2005-2009		Rašticová		
	Plán výstav do roku byl odevzdán dr. Rašticové v termínu do 30. 10. 2004 - celkem 4 výstavy: 2005 výstavy "Veligrad" a "Čas Keltů", 2007 výstava věnovaná dějinám Uh. Hradiště a 2008 výstava věnovaná lovcům mamutů na Moravě.		Vaškových		
	splněno		etnografie		
<b>3.2.</b>	<b>DOPLŇKOVÉ KULTURNÍ AKCE</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
	<i>Volný cyklus přednášek</i>				
3.2.1.	přednášky pro učitele ve školním roce 2003/2004 – ve spolupráci s Pedagogickým centrem UH: témata z nabídky přednášek přednášky pro Univerzitu III. věku: témata z nabídky přednášek zajištění přednášek k výstavě Egypt za vlády faraonů (7.1., 14.1.2004)	mgr. Vaškových			ředitel
PLNĚNÍ	Oddělení dějin umění uskutečnilo 14 přednášek pro UTB Zlín (letní semestr pro 2 cykly po 65 a 72 studentech) v těchto termínech: 18.2., 23.2., 25.2., 8.3., 10.3., 22.3., 24.3., 5.4., 14.4., 19.4., 28.4., 3.5., 12.5., 17.5., vyhodnocení seminárních prací celkem <b>14 přednášek pro 959 dospělých osob</b>	dr. Frolcová	umění		
PLNĚNÍ	Archeologické oddělení uspořádalo celkem 7 přednášek pro celkem 355 posluchačů. Dne 2. 3. 2004 proběhla v Pedagogickém centru přednáška Mgr. Menouškové (celkem 15 učitelů). V rámci výstavy "Egypt za vlády faraonů" byly uskutečnány následující přednášky: 7. 1. 2004 doc. Vachala "Hrobka kněze Intiho v Abúsíru" - celkem 80 posluchačů, 14. 1. 2004 Dr. Oerter "Koptové a koptologie" - celkem 65 posluchačů. Pro Univerzitu III. věku byly předneseny celkem 4 přednášky: Mgr. Vaškových - 30. 9. "Z pravěku Uherskohradištska" (50 posluchačů), 9. 11. "Jak Římané dobývali Moravu" (45 posluchačů), Mgr. Menoušková - 15. 10. "Velkomoravská říše" (52 posluchačů) a 16. 12. "Keltské osídlení Moravy" (48 posluchačů). celkem <b>21 přednášek pro 355 dospělých posluchačů</b>	mgr. Vaškových	Vaškových		
	<i>Večery v galerii ( výstavní sály a nádvoří )</i>				
3.2.2.	kulturní akce dle prostorových možností výstav a nabídky (koncerty, divadelní představení apod.) kulturní akce na nádvoří galerie – koledování, divadelní představení, country příprava 12. plesu v galerii – 7.1.2005	dr. Frolcová, mgr. Martykáňová	dr. Habartová	dle nabídky	ředitel
PLNĚNÍ	1.6. Mezinárodní den dětí - Kytičkový den na nádvoří galerie, účast 231 dětí (pro MŠ a ZŠ); pozvánky a propagace, 11.9. 2004 - Mezinárodní den památek - malování o památkách, 9.12. 2004 Rockové koledování u stromečku s Janem Gajdošíkem, 12. Ples v galerii celkem <b>4 kulturní akce</b>		umění		
	<i>Dětské centrum - Galerie dětem (Ondřejský sál)</i>				
3.2.3.	přednášky pro děti předškolního a mladšího školního věku ve stálé expozici (Učíme se dívat na obrazy, hledáme příběhy v obrazech) tematické programy v dětském ateliéru: „Kouzelné barvičky“, „Co je to krajina? (společné dílo o představách, pocitech a vzájemné komunikaci)“ 1. června - den otevřených dveří pro všechny děti /Mezinárodní den dětí/	mgr. Martykáňová		dle poptávky	ředitel



PLNĚNÍ	logo Dětské centrum SM, pozvánka Kytíčkový den, propagační plakátky		Pelikánová		
PLNĚNÍ	<p>1. pol.: a), vypracovány podklady pro žádost o finanční příspěvek na dětské centrum - KÚ Zlín odbor školství; b) schůzky s pedagogy ZŠ: 17., 18., 19. února (dopisy všem školám - 35 ks), předvedení nabídek tematických programů a dalších okruhů: Kouzelné barvičky, Co je to krajina?, Poznáváme regionální umění, aktivní účast těchto škol: ZŠ UH-Sportovní, ZŠ UH-Východ, ZŠ UH-Jarošov, ZŠ UH- Mařatice, ZŠ UH-Komenského, ZŠ UH-Za Alejí, ZŠ Zlechov, ZŠ Kněžpole, ZŠ Bílovice, ZŠ Velehrad; c) uskutečněné programy: 1) Kouzelné barvičky: 15x (pro 264 dětí z těchto ZŠ a MŠ: 26.1., 27.1., 28.1. ZŠ Staré Město 1. tř., 27.2 ZŠ Velehrad 2.tř., 5.3 ZŠ Velehrad 1.tř., 16.3 MŠ Buchlovice, 23.3. ZŠ UH Sportovní 2. tř., 23.4., 30.4. MŠ UH Komenského. 19.5. MŠ UH Pod Svahy, 4.6. ZŠ UH Mařatice 1. tř., 10.6. ZŠ Zlechov 2. tř., 11.6. ZŠ Uh. Mařatice 1. tř, 23.6, 24.6. MŠ UH Svatováclavská); 2) Poznáváme regionální umění: 14x (pro 265 dětí: 10.2., 26.2. ZŠ UH Východ 2.tř a 3. tř., 10.3. ZŠ UH Sportovní 2. tř., 17.3. ZŠ UH Za Alejí 4. tř., 24.3. ZŠ UH Za Alejí 4. tř., 31.3. ZŠ Kněžpole 3. tř, 2.4. ZŠ Kněžpole 4. a 5. tř., 5.4. ZŠ UH Sportovní 4. tř., 7.4. ZŠ UH Mařatice 5. tř., 20.5. ZŠ UH Sportovní 3. tř., 24.5. ZŠ UH Za Alejí 4. tř., 31.5. ZŠ Zlechov 4. tř., 14.6. ZŠ UH Za Alejí 4. tř., 21.6. ZŠ UH Mojmir 4. tř.); 3) Co je to krajina: 8x (pro 146 z těchto škol: 19.3 ZŠ UH Východ 5. tř., 13.4. ZŠ St. Město 1. tř., 19.4. MŠ St. Město, 26.5. ZŠ Zlechov 5. tř., 7.6. ZŠ St. Město 1. tř., 15.6. MŠ Buchlovice, 16.6. ZŠ St. Město 1. tř., 17.6. ZŠ Zlechov 3. tř.); celkem bylo uskutečněno za 1. pololetí 37 programů pro 650 dětí; 2. pol.- 2x pro 38 dětí (Umění JVM - ZŠ UNESCO UH - 26 dětí; Co je to krajina ZŠ Kuželov 12 dětí); ve 2. pol. roku byl upřednostněn tvořivý program třídního projektu Z pohádky do pohádky - kontakty se školami (MŠ a ZŠ - rozesláno 60 dopisů s nabídkou tvořivých programů, 120 dopisů s pozvánkami na výstavy Z pohádky do hádky a v říši pohádek, aktivně se těchto programů zúčastnilo 43 tříd MŠ a ZŠ (760 dětí). Celkem v roce 2004 <b>39</b> programů pro 688 dětí s lektorským vedením, <b>43</b> tříd (760 dětí) se zúčastnilo tvořivých programů k výstavě Z pohádky do pohádky, v rámci dalších <b>2</b> akcí Dětského centra - Kytíčkový den, Den památek - se aktivně zapojilo 281 dětí celkem <b>84 akcí pro děti</b></p>		umění		
	<b>Předvádění výroby zvykoslovných předmětů ( Muzejní klub hlavní budovy SM )</b>				
3.2.4.	jarní cyklus zimní cyklus	dr. Tarcalová	prac. odd.	5.-7.4.2004 13.-17.12.2004	ředitel
PLNĚNÍ	<p><u>jarní cyklus:</u></p> <p>5. 4. Antonie Panáčková - panenky ze šustí, Petra Libosvárová - kraslice slámové, dírkované, reliéfní, František Gajda, Luboš Sedlář – dřevorezba</p> <p>6. 4. Jan Batůšek - pletení pomlázek z proutí, Jana Mikulcová - kraslice batikované a dírkované, Jiřina Motičáková - kraslice drátované</p> <p>7. 4. Zdeňka Rajsiglová - kraslice slámové, Marie Hrobařová - kraslice reliéfní, Stanislava Žabková - vizovické pečivo</p> <p><u>zimní cyklus</u></p> <p>pondělí Paličkové vánoční ozdoby Petra Brandysová</p> <p>13. 12. 2004 Štípané holubičky a štípané květy Božena Vráželová, František Čagánek</p> <p>úterý Betlémy a panenky z kukuřičného šustí Františka Snopková</p> <p>14. 12. 2004 Vizovické pečivo Stanislava Žabková</p> <p>středa Perníčky s barevnou polevou Irena Burdová</p> <p>15. 12. 2004 Suchá vánoční vazba a kukuřičné šustí Petra Libosvárová</p> <p>čtvrtek Slámové vánoční ozdoby, tkané prostírky a koberce Miloslava Zatloukalová</p> <p>16. 12. 2004 Vánoční aranžmá v tradici i v moderním stylu Květinový ateliér Agáta – Marie Hubíková</p> <p>pátek Modrotisk – obrázky a přáníčka Eva Horáková</p> <p>17. 12. 2004 Keramika a její drátování Jaroslav Črla</p> <p>celkem <b>20 předvádění</b></p>		etnografie		
	<b>Kurzy</b>				
3.2.5.	kurz výuky paličkové krajky	dr. Tarcalová	prac. odd.	II. cyklus do února 2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	celkem <b>3 kurzy pro 30 osob</b>		Pelikánová		
3.2.6.	krasličářský kurz – kraslice zdobené polepováním slámou – zahájení říjen 2004	dr. Tarcalová	prac. odd.	podzimní cyklus	
<b>PLNĚNÍ</b>	příprava a realizace kurzu zdobení kraslic slámou od 9.11.2004, zatím <b>3 x pro celkem 57 lidí</b> - Kondrová zajištění materiálů pro kurz - sláma v Hroznové Lhotě a průběh kurzů – Kondrová, Habartová <b>Akce k Mezinárodnímu dni muzeí</b>		etnografie		
3.2.7.	3. ročník turistických výletů „Se Slováckým muzeem za poznáním památek regionu“ – národopis „Otevřené dveře fotoarchivu SM“ v Galerii SM vernisáž 3 výstav „Mezi Dunajem, Vltavou a Vislou“, „Ludmila Seefried-Matějková“, „Ateliér papíru a knihy FAVU VUT Brno“	dr. Tarcalová, dr. Rašticová, mgr. Martykánová	prac. odd.	18.5.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	celkem <b>5 akcí</b> pro 320 osob (z toho 3 započítány k výstavám) <b>Den otevřených dveří památek</b>				
3.2.8.	„Otevřené dveře fotoarchivu SM“	dr. Rašticová	prac. dokumentace	11.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Fotoarchiv SM navštívilo celkem 106 badatelů. Úkol byl splněn. (HZ)		dokumentace		
3.2.9.	2. ročník malování v dětském ateliéru Galerie SM na téma "Den památek v Uh. Hradišti" (Dětské centrum)	mgr. Martykánová		11.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	11.9. 2004 Mezinárodní den památek - Malování o památkách - zúčastnilo se ho 51 dětí		umění		
NAD	<b>Muzeum dotykem - celodenní akce pro nevidomé a handicapované</b>	ved odb. odd.	Rašticová		
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno				
<b>3.3.</b>	<b>PŘEDNÁŠKOVÁ A DALŠÍ KULTURNÍ ČINNOST, OSTATNÍ AKTIVITY</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
3.3.1.	přednášky pro veřejnost: a) národopis – Jak se lidé v minulosti oblékali, Zvykoslovný rok na Slovácku, Lidový tanec na Slovácku b) archeologie – Z pravěku Uherskohradištska (území okresu UH, střední Pomoraví), Velkomoravská říše ve světle archeologických pramenů, Jak Římané dobývali Moravu, Keltské osídlení Moravy, Doba bronzová na Moravě Zrod a život středověkého města, Vznik a počátky Uh. Hradiště (od pravěku do založení města) c) historie a umění - Historie města Uherské Hradiště, Uměleckohistorické památky města Uherské Hradiště, Uměleckohistorické památky Uherskohradištska, Kostel sv. Františka Xaverského a kostel Zvěstování P.Marie v Uherském Hradišti a významná umělecká díla v nich, Meziválečná architektura v Uherském Hradišti - Historie výtvarného umění v oblasti jihovýchodní Moravy a Uherskohradištska	všichni odborní pracovníci SM		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	a) Tance z oblasti moravských Kopanic – 80 dospělých a 10 mládeže - Habartová Tanec z oblasti Korytné a Strání – 25 dospělých -Habartová Lidový oděv – 30 dospělých - Tarcalová celkem <b>3 přednášky pro 135 lidí z toho 10 mládeže</b>	dr. Tarcalová	etnografie		
	b) Dne 10. 6. proběhla přednáška Mgr. Vaškových na gymnáziu ve Starém Městě pro účastníky krajské dějepisné olympiády "Pravěk středního Pomoraví" pro celkem 52 studentů celkem <b>1 přednáška pro 52 studentů</b>		Vaškových		
	c) historie celkem <b>26 přednášek pro 785 osob</b> , z toho 18 pro 554 dětí a mládeže		Rašticová		
	1.pol.: ad c) historie a umění - Historie města Uherské Hradiště, Uměleckohistorické památky města Uherské Hradiště - 5.3., 26.3., 16.4., Gymnázium Uh. Brod (25, 21, 28 studentů); 1.6. 2x ZŠ UH Východ celkem 5 přednášek ( pro 24 a 26 žáků); ve 2. pol. byly realizovány 3 přednášky na téma Uměleckohistorické památky Uherského Hradiště: 13.10. 2004 ZŠ Východ 1x (22 žáků), 12.11.2004 -2x pro školu za Alejí UH (asi 50 žáků); celkem <b>8 přednášek pro 215 dětí a mládeže</b> celkem <b>38 přednášek pro 1187 osob, z toho 831 dětí a mládeže (+ bod 3.2. výkazu)</b>		umění		
3.3.2.	příprava a realizace pracovního semináře MKKK na téma „Zvyky a obyčej socioprofesionálních skupin“	dr. Tarcalová	prac.odd.	do 30.11.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno pro 20 účastníků		etnografie		
3.3.3.	příprava a realizace mezinárodní vědecké konference na téma „Zemědělské školství, výzkum a osvěta jako předpoklad hospodářského a sociálního rozvoje venkova v 19. a 20. století“	dr. Rašticová	prac. odd.	19. – 20.5.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	konference se uskutečnila v plánovaném termínu, zúčastnilo se jí 42 domácích i zahraničních účastníků		Rašticová		
3.3.4.	účast na konferencích, seminářích, školeních apod.	ved. úseků	pracovníci SM	průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	V rámci dvouletého projektu Evropské unie CALIMERA (Cultural Application: Local Institutions Mediating Electronic Resource Access = projekt na podporu spolupráce archivů, knihoven a muzeí při využívání informačních technologií), účast na pracovním semináři v Bruselu. Účast na Semináři knihovníků muzeí a galerií a na Konferenci "Muzea a archivy v digitálním věku".		Mátlová		
	Škola a muzeum pod jednou střešou - semináře v NG Praha zaměřené na práci s mládeží - 5x; účast na jednání Rady galerií v NG v Praze - 4x		umění		
	Mgr. Vaškových se zúčastnil dne 12. 5. konference "Záchraně archeologické výzkumy na Moravě a ve Slezsku za rok 2003" v Brně, přednesen referát spolu s dr. Galuškou o výzkumech v Modré a v Kunovicích, Mgr. Menoušková se zúčastnila ve dnech 2. - 4. 6. Semináře muzejních archeologů v Lounech, Mgr. Vaškových se zúčastnil konference "Otázky neolitu a eneolitu našich krajín" ve Skalici ( 21. - 24. 9. 2004), včetně přednesení referátu.		Vaškových		
	Konference Obuv v historii 2004 Zlín (Tarcalová, Habartová) Fotografie jako ikonografický pramen, Strážnice (Tarcalová, Kondrová, Habartová) Zvyky a obyčej socioprofesionálních skupin, Boršice ( Tarcalová, Habartová, Kondrová)		etnografie		
3.3.5.	výklady k výstavám, výklady v expozicích	všichni odb. prac.		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<b>celkem 35 výkladů pro 892 návštěvníků z toho 585 dětí</b>		Rašticová		
3.3.6.	plnění ohlašovací povinnosti na MěÚ UH ( veřejné produkce, ples apod. ), dále dle vyhlášky města UH žádosti o povolení pořádání kulturní akce překračující svým trváním 22. hodinu ( např. ples )	prac. odpovědní za realizaci akce		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
3.3.7.	spolupráce při přípravě MFF Strážnice 2004, festivalu Dětská Strážnice 2004	dr. Tarcalová, dr. Habartová, dr.Frolec		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		etnografie		
3.3.8.	spolupráce při přípravě MFF Kunovské léto (14.-20.6.2004)	dr. Habartová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		etnografie		
3.3.9.	spolupráce s ostatními muzei a účast na jednáních poradních sborů pro sbírkotvornou činnost (Muzeum jv. Moravy ve Zlíně, Masarykovo muzeum v Hodoníně, Národní ústav lidové kultury ve Strážnici)	dr. Rašticová, dr. Tarcalová, dr. Náplavová, dr. Habartová, mgr. Kondrová		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	účast na jednáních poradních sborů v Muzeu jv. Moravy ve Zlíně a Masarykově muzeu v Hodoníně		Rašticová		
	účast na zasedání poradního sboru pro sbírkotvornou činnost Kyjov, Strážnice- Habartová, Tarcalová,		etnografie		
3.3.10.	účast na jednáních redakčních rad (Zpravodaj UH, Malovaný kraj, Etnografia Europae Centralis), Rady galerií ČR, AMG, Komise regionální historie Moravy a Slezska AMG ČR	odb. prac.		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		etnografie		
3.3.11.	dálkové doktorandské postgraduální studium na základě smlouvy s SM	mgr. Vaškových		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	V rámci doktorandského studia bylo provedeno zpracování materiálu z MZM v Brně a z Archeologického ústavu AV ČR, ukončení studia je naplánováno ke konci roku 2005.		Vaškových		
3.3.12.	účast v komisích MK ČR	dr. Frolec		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
<b>3.4. EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
3.4.1.	redakční příprava společenskovedního sborníku " SLOVÁCKO 2004", předání do tisku na základě předkalkulace a termínu dodání	dr. Tarcalová	odb. pracovníci, výtvarnice	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	svolána redakční rada (23. září) v nově jmenovaném obsazení. V programu se hodnotil ročník Slovácka 2003 a členové byli seznámeni s obsahem Slovácka 2004. Příspěvky do sborníku byly přečteny, opraveny, sborník byl sestaven, opatřen obsahem, zajištěny anglické a německé resumé. Byly vypracovány podklady pro vypočtení AA všech včasné dodaným příspěvatelům a předány na ekonomické oddělení - Tarcalová		Pelikánová		
3.4.2.	zajištění vydání společenskovedního sborníku „SLOVÁCKO 2003“	dr. Tarcalová	odb. pracovníci	do 31.5.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	realizováno včetně propagace sborníku Slovácko 2003 v periodících: Knižní novinky a Literární noviny.		Mátlová		
3.4.3.	redakční příprava a zajištění vydání sborníku z mezinárodní vědecké konference „Zemědělské školství, výzkum a osvěta...“	dr. Rašticová		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	byla zajištěna kompletní příprava sborníku, včetně redakčních prací a korektur, sborník byl vytištěn v prosinci 2004		Rašticová		
3.4.4.	redakční příprava a vydání tisků pro Dětské centrum – „Kouzelné barvičky“ a „Pracovní sešit“	mgr. Martykánová		do 30.11.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	připraveno pro tisk, vydáno ve 2. pololetí (září 2004), Pracovní sešit připraven textově		umění		
3.4.4.	redakční příprava „Průvodce Galerií SM“	mgr. Martykánová, dr. Frolcová	E. Pelikánová	do 31.12.2004	
<b>PLNĚNÍ</b>	připraveno pro tisk (text, fotografie)		Pelikánová		
3.4.5.	publikace výsledků výzkumové a jiné činnosti SM ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku	všichni odborní pracovníci		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<b>etnografie</b> : Od Barborky do Tří králů - recenze Sl.; Zemědělské nářadí ve Slováckém muzeu - DDK; Emeritní profesor Ján Komorovský jubuluje - EEC; Pozdrav Mirce Ludvíkové - Folia Brno; Posudek na seminární práci J.Štěrbové - Čím je život není-li vína; Posudek na studii J.Pavelčíka Bojkovický kroj na sklonku 18. století VVM; recenze Ivo Frolec: Kovářství;Aktivity duchovních na poli vědy a kultury - recenze EEC;Stavění a kácení máje - DDK; Slovácké muzeum - významné středisko národopisného dění(příspěvek k 90. výročí Slováckého muzea)- EEC;E. Večerková, Kraslice na Moravě -recenze EEC;scénář k výstavě v Halenkovicích; Tomáš Loprais a Halenkovice; Albin Žitný a Halenkovice - 14 příspěvků Tarcalová; Černá keramika DDK; Užitéková keramika ve sbírkách SM; Nejstarší habánská majolika ve sbírkách SM; Vánoce na Moravě - recenze- Slovácko, scénář pro památkový objekt v Tupesích - 5 příspěvků Náplavová; Nejen pomlázky z proutí upletené - DDK, scénář Tupesy - 2 příspěvky Kondrová, Naposled do hrobky -DDK, SN, Fašanku, Fašanku, už je řa...DDK, Vynášení smrti a přinášení létečka - DDK, Jsi maličký sám na světě -J.Kiesewetter - ZVUK, J.Kiesewetter -jubilant - Národopisná revue, Ocenění Slováckého muzea a jeho pracovníků - Zpravodaj UH, Handrláci v Kunovicích - sborníček, Kunovské léto - sborník festivalu, scénář pořadu Dětské Strážnice - Muzikanti, hrajte, scénář expozice Tupesy /+ Kondrová + Náplavová/, O objektech v Topolné - DDK, Katalog Co neodnesl čas /+ odb. pracovníci/,recenze E.Večerková, Kraslice na Moravě - Slovácko, spolupráce CD - Od Hradiště na pomezí /Kunovjan/, Se Slováckým muzeem za poznáním - DDK, Slovácké muzeum připravuje aprílovou výstavu - DDK, SN, Slovácké muzeum letos oslaví devadesátku - DDK, videodokument - Jeden obyčejný den v muzeu, hodnocení seminární práce, katalog k výstavě Co neodnesl čas - 19 příspěvků Habartová, Typologie textilní sbírky Slováckého muzea a její vyhodnocení; Rok ve Vlčnově – recenze; Fotografie jako ikonografický pramen – zpráva o konferenci Bota jako součást každodenního života – Kondrová 4 příspěvky, Znamé a neznámé osobnosti ve fondu dokumentace SM, Bota jako součást výročních obyčejů a věrských praktik, Fotografové ve Slováckém muzeu – DDK; Hračky – DDK; Centrum péče o TLK- DDK; Veselo se Smutnými Zpravodaj Veselí; Ten vánoční čas – DDK, MF; Folklorní hnutí na Hradištsku – MFD; Vinohradnické stavby - recenze Slovácko; Ide, ide handrlák – brožurka Kunovice; Obrazy na plátně F. a J. Hánů – Slovácko, Šatky, šatky a výšivky z Horňácka – Slovácko - Habartová 13 příspěvků, Ludvík Kunz – devadesátiletý – EEC; František Sušil – kněz a sběratel lid. písní – SN; Bota jako součást každodenního života – Obuv v Historii; Svatba – významný námět k fotografování – sborník Strážnice; Oblékání do kroje a jeho obřadní atributy o hodech Slovácko 2004; Lidová kultura na Velehrad, Velehradské poutě, Vesnická komunita a její život,Kroj na Velehradě – monografie Velehrad; Klobúček s pérkama – katalog; Koleda a koledování – MIK; Včelařství, ovocnářství a zelinářství – DDK; Dějiny moravského národopisu – posudek; Vyjádření k návrhu Grantu pro obec Vlčnov; Hrnčíř Albin Žitný – text k výstavě; Konsistorní rada T.Loprais – text výstavy; Tarcalová -16 příspěvků <b>etnografie celkem 40 příspěvků</b>				
	<b>archeologie</b> : Mgr. Vaškových odeslal do tisku článek (Výzkum v kostele sv. Petra a Pavla v Kunovicích) do sborníku Malovaný kraj, publikováno v červenci 2004, dále celkem 4 články ve sborníku Slovácko 2004. <b>archeologie celkem 5 příspěvků</b>				
	historie: 13 odborných textů ( z historie města Uherské Hradiště v roce 1904 a recenze do sborníku Muzea jv. Moravy) <b>historie celkem 13 příspěvků</b>				
	umění: 3x příspěvky z výzkumu (J. Habarta, L. Janečka, J. Kiesewetter) <b>umění celkem 3 příspěvky</b>				
	odborná knihovna: zpráva o mezinárodním projektu CALIMERA do připravovaného sborníku Slovácko; V rámci seriálu "Klenotnice lidové kultury Slovácka" v regionálním tisku Dobrý den s Kurýrem, č. 37 (13.9.2004) zpráva o historii a současnosti odborné knihovny SM <b>odborná knihovna celkem 2 příspěvky</b> <b>celkem 63 příspěvků</b>		Mátlová		

3.4.6.	propagace výstav a doplňkových akcí v denním i odborném tisku, rozhlasu a televizi	dr. Habartová	autoři akcí	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	<i>etnografie</i> : rozhlasová relace k 90.výročí muzea - Tarcalová, Habartová; rozhlasová relace v ČR Brno - fašank, rozhlasová relace k velikonočnímu předvádění AZ radio - Kondrová celkem 3x, Modrotisk a jeho využití v lidovém odívání, Strašáci – ochránci polí a zahrad – DDK a ZUH; Vyhlášení soutěže strašáci, Uzávěrka soutěže strašáci, Výsledky soutěže Strašáci – SN; Nevidomí ve SM, Vyhlášení soutěže strašáci; Výsledky soutěže strašáci; Vyhlášení kurzu kraslic – článek do DDK a SN, Advent – Právo, rozhovor pro Emur film - předvádění – Kondrová 15 příspěvků, Co nám doma překáží - DDK, SN; Vánoce v muzeu – DDK, SN, ZUH, Ježíškova dílna – DDK – Habartová – 6 příspěvků, Klobúček s pérkama – ZUH, DDK; propagace katalogu MIK; propagace v ČT a EMUR film, rozhlasová relace k výstavě s red. Hotařovou – Tarcalová 6 příspěvků <b>etnografie celkem 31 příspěvků</b>				
	<i>archeologie</i> : v souvislosti s probíhajícími archeologickými výzkumy byla natočena krátká reportáž (5 min.) pro ČR 2 Brno dne 18. 3. 2004, pro ČR 2 spolu s ostatními pracovníky muzea účast na vysílání k 90. výročí založení Slovákckého muzea dne 22. 4. 2004. Pro noviny Dobrý den s Kurýrem odesláno a publikováno celkem 8 článků do cyklu Klenotnice Slovacka: Mgr. Vaškových 4 x (20. 2., 2. 4., 11. 6., 16. 7.), Mgr. Menoušková 4 x (13. 2., 16. 4., 25. 6., 17. 9.). Dále natočen hodinový pořad pro ČR 2 o archeoskanzenu v Modré spolu s M. Kovářikem (vysíláno 3. 9. 2004), další krátký, cca 5 min. pořad natočen pro ČR 2 dne 1. 12. 2004 o výzkumech, pro ČT 1 natočen krátký příspěvek do zpravodajství o výzkumu (vysíláno 29. 11. 2004), tentýž pro TV NOVA (vysíláno 3. 12. 2004), další výzkumná činnost byla publikována ve Slovákckých novinách dne 3. 12. 2004. <b>archeologie celkem 15 příspěvků</b>				
	<i>historie</i> : 15 novinových článků, 7 rozhlasové relace (z toho samostatně 1 hodinová o Slovákckém muzeu a podíl na vysílání rozhlasu z budovy SM), zajištěno 5x natáčení televize, zpracovány dotazníky o výstavách SM v roce 2005 pro AMG <b>historie celkem 27 příspěvků</b>		Rašticová		
	<i>umění</i> : 1. pol.: krátké zprávy o akcích a výstavách 7x (ZMUH, DDK, SN), články k výstavám (T. Měšťánek 2x DDK, SN; L. Janečka 3x - SN, DDK, Zvuk, J. Kiesewetter 3x ZM UH, SN, DDK, 1x Hvězdičky stříbrného plátna DDK, Mezi Dunajem, Vltavou a Vislou 2x ZMUH, DDK, SN, Kniha a papír 2x DDK, SN, L. Seefried -3x DDK, SN, ZMUH), DDK - k jubileu SM - o dětech, ZMUH - k programu Co je to krajina?, SN - o spolupráci se ZUŠ celkem 26 příspěvků pro tisk, 2 x televize (ČT - salon, MIK), 3x Rozhlas, ČTK (1x výročí SM, 1x T. Měšťánek a L. Janečka, 1x Hvězdičky stříbrného plátna), 5 texty do katalogů (J. Kiesewetter, L. Janečka, T. Měšťánek, F. Chrástek, sbírka kresby v GSM); 2. pol.: krátké zprávy 10x (pozvánky na vernisáže a akce SM apod.), články k výstavám 10x (Slovákcké noviny, Dobrý den s kurýrem, Zpravodaj města UH, Mladá fronta dnes), televize 3x (MIK, Prima), Informace o výstavách pro ČTK, rozhlas a ČTK 13x; text do katalogu 3x (J. Habarta, J. Vlach, Mezi dunajem, Vltavou a Wislou III); text do Průvodce galerií SM; za rok 2004: 17x krátké zprávy, 36 příspěvků do tisku o výstavách a dalších akcích SM, 3 odborné příspěvky do Slovacka, 8 textů do katalogů, televize 5x, rozhlas a ČTK 16x; průběžně předávány podklady pro webové stránky <b>umění celkem 85 příspěvků</b> <b>celkem za rok 2004 158 příspěvků</b>		umění		
			Vaškových		
<b>3.5.</b>	<b>ČINNOST VÝTVARNÍKA</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
3.5.1.	v úzké spolupráci s autory a v souladu s jejich požadavky provedení výtvarné prostorového řešení a instalace výstav SM podle plánu činnosti organizace 2004	E. Pelikánová	autoři výstav	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizace výstav SM podle plánu činnosti organizace 2004		Pelikánová		
3.5.2.	návrh propagačních materiálů k výstavám a doplňkovým akcím SM podle požadavku autorů a zajištění jejich výroby interní nebo externí cestou	E. Pelikánová	odb. úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizace propagačních materiálů: pozvánky,katalogy, plakáty k výstavám a doplňkovým akcím SM, plakát Výstavy 2004 -druhé pololetí, PF 2005		Pelikánová		
3.5.3.	zabezpečení návrhů a realizace ostatních tiskových propagačních a informačních materiálů SM	E. Pelikánová	odb. úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizace ostatních tiskovin propagačních a informačních materiálů SM - stálý poutač Mařatanka na budovu SM, propagační skládačka Slovákcké muzeum, dotisk Pracovní sešit Památník Velké Moravy, dotisk Hlaholice, dotisk textů pod kopie křížků, grafický návrh části SM do skládačky Zlínského kraje, příprava návrhu pohlednice SM		Pelikánová		
3.5.4.	grafická úprava publikací, sborníků a didaktických materiálů, uvedených v tomto plánu v bodu 3.4., jednání s tiskárnami včetně předkalkulace,termínu dodání apod., dodání podkladů pro výběrová řízení, sledování průběhu a kontrola kvality výroby	E. Pelikánová	autoři fotograf	viz bod 3.4.	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	grafická úprava publikací, sborníků a didaktických materiálů		Pelikánová		
<b>3.6.</b>	<b>ČINNOST PRACOVNÍKA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
3.6.1.	zpracování návrhu plánu propagace SM na rok 2004 a na rok 2005	dr. Rašticová	dr. Habartová	do 31.3.2004, do	ředitel

				18.12.2004	
<b>PLNĚNÍ</b>	<p><b>1. pololetí</b> - zajištěno celoroční publikování v DDK - KLENOTNICE - jednání Dvouletý, Paška, Habartová 3x- / k 90. výročí SM/ - vyprac. celoroční tabulka a plán publik. - Ha, spolupráce na příspěvcích - odb. prac. jednání v ČR Brno - 2x řed. L.Němec, šéfredaktor J.Ostrý - Ha, zajištěno přímé natáčení s ČR Brno/ R.Verner/ a PROGLAS /H.Bízová/ - Habartová + Severin, Frolec, Rašticová, Frolcová, Martykánová, Frantová, Vaškových, Tarcalová, zajištěno natáčení zpěvácké soutěže v UH - ČR Brno - Ha , spolupráce s SN – průběžně</p> <p><b>2. pololetí</b> - zajištěno pravidelné natáčení s ČT Brno, Radio EMUR FILM – P. Bílková, MIC UH, - zajištěno přímé vysílání - šéfredaktor. Mgr. J. Ostrý, s ČT Praha 2 – Robert Tamchyna, Proglas – H. Bízová, - natáčení s ČR Vltava – Mgr. P. Slinták - zajištěna mediální spolupráce na vybraných akcích s ČR Brno a Radiem Proglas – týdenní upoutávky před vybranými akcemi SM - zajištěna spolupráce s ČR Brno, krajovým studiem Zlín - natáčení v Brně a ve Zlíně od ledna 2005 - rozjednána spolupráce se Soukromou filmovou školou Zlín – režisér Mgr. J. Hasoň – o možném pokračování v natáčení zvykoslovných dokumentů - rozjednána možnost využití dokumentů pro ČT Brno – v roce 2005</p>		etnografie		
3.6.2.	zpracování měsíční programové nabídky SM (příprava obsahu, výroby a zajištění pravidelného rozesílání měsíční programové nabídky SM a pozvánek na akce SM klasickou i elektronickou formou, zajištění pravidelné obměny vývěsní skříňky SM na autobusovém nádraží, průběžná aktualizace muzejního adresáře)	dr. Rašticová	dr. Habartová, E. Pelikánová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	realizace měsíčních programů, pozvánky na akce klasickou i elektronickou cestou, obměna vývěsní skříňky na autobusovém nádraží – zajištění pravidelných měsíčních programů – ZP UH, ZP okolích měst a obcí, školy všeho typu, média...k ½ měsíce a na konci každého měsíce formou poštovní zásilky na vybrané adresáře SM		Pelikánová		
3.6.3.	provádění měsíční aktualizace webových stránek SM na základě podkladů jednotlivých odborných úseků, rozšiřování a zkvalitňování obsahu stránek	dr. Rašticová	dr. Habartová, M. Jordán	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	aktualizace <a href="http://www.slovackemuzeum.cz">www.slovackemuzeum.cz</a> , vkládání informací na <a href="http://www.lidovakultura.cz">www.lidovakultura.cz</a> , zasilání informací o aktivitách SM na žádosti dalších portálů - průběžně		etnografie		
3.6.4.	spolupráce s redakcemi regionálních i celostátních veřejných sdělovacích prostředků za účelem dosažení maximální prezentace SM, zpracování prezentačních podkladů či tiskových zpráv pro jejich otištění a jiné zveřejnění včetně příspěvků do oborových tisků, veškeré tiskové zprávy s tematikou SM předávat v kopii minimálně měsíčně řediteli SM, početní výkaz uvést do výroční zprávy	dr. Rašticová	dr. Habartová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	průběžně podle plánu SM deníky a čas. DDK,SN, Zpravodaj UH, Zpravodaje obcí, Právo, Halló noviny Zlín, Zvuk, Národopisná revue, Mal. kraj, Rám...průběžná komunikace s médii: DDK - seriál Klenotnice -SM Devadesátileté -I.Frolec, Muzeum není jen pro dospělé - M. Martykánová, Fašanku, fašanku - R. Habartová, Sedm tisíciletá stará keramika - M.Vaškových, Vytápění ve středověku - D.Menoušková, Liturgické předměty -B.Rašticová, Černá keramika - M.Náplavová, Vynášení smrti - R.Habartová, Zemědělské nářadí - L.Tarcalová, Proutí -M. Kondrová, Kamenné nástroje - M. Vaškových, Hradisko sv. Klimenta - D. Menoušková, Dokumentace - M.Bílková, R. Habartová, O Topolné - Habartová, O sušárně ovoce - V. Mynář, Archeoskanzen - M.Vaškových, Kunovské léto - R. Habartová, spolupráce se Slováckými novinami, formou tiskových zpráv s ostatními deníky a časopisy, spolupráce s Malovaným krajem, Zvukem a Rámem, redakce - ČR Brno, Proglas, AZ Zlín, Kiss Publikum - cca 30 příspěvků, televize - MIK UH, ČT Brno, EMUR Film, Toulavá kamera- natáčení cca 30x, tiskové zprávy média, školy, instituce - každá akce rozeslána - 60x <b>Celkem: 30 příspěvků, 47 natáčení, 90 tiskových zpráv</b>		etnografie		
3.6.5.	zpracování návrhu plánu doplňkových kulturních akcí SM na rok 2004 včetně kurzů, předvádění apod. – ve spolupráci s odb. úseky – zajištění jejich realizace zejména v objektech SM a nástinu plánu doplňkových kulturních akcí SM na rok 2005 včetně finanční rozvahy	dr. Rašticová	dr. Habartová	do 31.3.2004 do 30.11.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zajištění jarmaku v Den památek, předváděček, akce Co vám doma překáží, akce pro nevidomé – Habartová zajištění kurzu zdobení kraslic slámou – Habartová, Kondrová		etnografie		
3.6.6.	organizační zabezpečení akcí k Mezinárodnímu dni muzeí, Dni otevřených dveří památek, Letní filmové škole, prezentaci SM na veletrzích cestovního ruchu a programu plesu v galerii	dr. Rašticová	dr. Habartová, odb. úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Regiontour Brno – organizační příprava /Rašticová/, instalace stánku / Ra,Pe,Ha/, zajištění čtyřdenního provozu čtvrtiny stánku Zlínského kraje /Rašticová/, Cyklovýlet Topolná + doprovodné aktivity + přednáška P. Bezděčky /Habartová/, LFŠ - jednání s J. Králíkem - vypracován návrh programu a spolupráce /smlouva - Frolec/zajištění předvádění lidových řemesel před muzeem v Den památek – Habartová , podíl na přípravě plesu - Habartová		etnografie		
3.6.7.	dotvoření koncepce činnosti dětského muzejního centra a plánu činnosti centra na rok 2004 včetně jejich realizace	dr. Rašticová	dr. Habartová, odb. úseky	plán do 31.3.2004, realizace průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	vypracování grantu pro dětské centrum - Zlínský kraj + Nadace Děti, kultura, sport - Habartová, Martykánová, /Co je to krajina, Kouzelné barvičky, Kytíčkový den, Děti na pohádku do muzea, Muzeum jako pohádka/ , příprava her a výtvarné dílny v rámci LFS /+ DDK Strážnice/ -Ha				
3.6.8.	organizační zajištění propagace a pravidelné realizace kulturních akcí pro nevidomé a jinak tělesně postižené návštěvníky	dr. Rašticová	dr. Habartová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	příprava a zajištění akce pro nevidomé 30.9. – zúčastněno 30 osob – 3 jednání – Habartová + realizace všichni odb. prac.		etnografie		
3.6.9.	organizační zajištění konání seminářů, symposií, konferencí a obdobných akcí SM v úzké spolupráci s odbornými úseky	dr. Rašticová	dr. Habartová, odb. úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
3.6.10.	zajištění programu a realizací vernisáží (ve spolupráci s autory a odbornými úseky)	dr. Rašticová	dr. Habartová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
3.6.11.	zajištění sponzorské podpory činnosti SM	dr. Rašticová	dr. Habartová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	jednání se Synot - o možné spolupráci se SM, grant Nadace děti-kultura-sport - pro výstavu Co neodnesl čas -Ha, grant pro Dětské centrum - výtvarné programy - Zlínský kraj a Nadace Děti... - Habartová, jednání s Martykánová, sponzorská pomoc při zajištění Cyklovýletu do Topolné - Laksyma Nedakonice, Víno Habarta - Habartová, bezplatné předvádění rukodělné činnosti - proutí Špalkovi, keramika - G. Majíčková, kováři - Ha, Mynář, stoukání másla – Ježov, Ples v galerii				
3.6.12.	sledování tuzemských i zahraničních grantových nabídek, zpracování ročního plánu účasti SM v grantových řízeních, ve spolupráci s odbornými úseky nebo specializovanou firmou vypracování a podání žádostí o grant se zvláštním zaměřením na výzkumnou, publikační, výstavní a investiční činnost SM	dr. Rašticová	dr. Habartová, odb. úseky	průběžně, do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	grant Nadace děti-kultura-sport, grant MK ČR – Tradiční lidová kultura		etnografie		
3.6.13.	kontrola propagace SM na plakátovacích plochách a na vývěsce (minimálně 2x za měsíc), zabezpečení odstranění zjištěných nedostatků	dr. Rašticová	dr. Habartová, výtvarnice, vedoucí provozu Pelikánová	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	prováděno lepení plakátů na plakátovací plochy, propagace na vývěsce SM na autobusovém nádraží				
3.6.14.	ve spolupráci s vedením škol, školskými odbory, organizacemi, firmami a podniky zajišťovat optimální návštěvnost výstav a kulturních akcí SM formou osobního a písemného styku, nabídkových listů apod.	dr. Rašticová	dr. Habartová, odb. úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	formou tiskových zpráv a měsíčních programů - informovány všechny typy škol a média o veškerých aktivitách SM - Ha				
<b>3.7. MEZIÚSEKOVÁ VÝPOMOC</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
3.7.1.	stavba výstav, instalace exponátů	ved. úseků	podle potřeby	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		Rašticová		
3.7.2.	příprava lokalit a objektů na sezónu	ved. úseků	všichni	do 30.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		Mátlová		
3.7.3.	příprava vernisáží, doplňkových akcí, seminářů apod.	ved. úseků	podle potřeby	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		Chvalkovský		
3.7.4.	expedice tisku, stěhování sbírek a jiného materiálu apod.	ved. úseků	podle potřeby	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		Chvalkovský		



## OSTATNÍ ČINNOSTI

4.1.	SPRÁVA BUDOV A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ	odpovídá	spolupráce	termín	kontrola
	<b>Galerie Slováckého muzea</b>				
4.1.1.	nátěr vstupních vrat ze dvora	I. Šimoníková		do 30.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.2.	očištění výtahové šachty – dodavatelsky	I. Šimoníková		do 30.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.3.	oprava poškozených míst venkovních omítek	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.4.	generální úklid dílny a garáží	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.5.	vymalování schodiště (po provedení kabeláže firmou Security UH)	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	vymalování schodiště nebylo nutno provádět, jelikož se protažení kabeláže podařilo vyřešit jednodušším způsobem bez zásahů do omítek				
4.1.6.	výměna a naprogramování telefonní ústředny	I. Šimoníková		do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn v I. čtvrtletí				
4.1.7.	oprava a nátěr stojanu na kola a dlažby před hlavním vchodem	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.8.	sezonní napuštění a vypuštění kašny (duben, říjen), průběžné čištění	I. Šimoníková	prac. odd.	duben, říjen	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol je plněn průběžně				
	<b>Hlavní budova Slováckého muzea</b>				
4.1.9.	úklid a vymalování sklepních prostor svépomocí	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.10.	výměna a naprogramování telefonní ústředny	I. Šimoníková		do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn v I. čtvrtletí				
4.1.11.	průběžná výměna textilních velkološných poutačů	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol plněn průběžně				
	<b>Pobočka Hradební</b>				
4.1.12.	ošetření a dosázení zeleně	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
	<b>Památník Velké Moravy</b>				
4.1.13.	nátěr rámu oken svépomocí	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol byl splněn ve IV. čtvrtletí				
4.1.14.	ošetření zeleně	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.5.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	ošetření zeleně svépomocí bylo provedeno ve II. čtvrtletí, způsob ošetření poškozeného stromu u vchodu byl konzultován s Ing. Fryštákem z MěÚ v Uherském Hradišti s Ing. Holokáčem z firmy Hrates, na základě jejich doporučení bylo ošetření objednáno u specializované firmy a realizováno ve IV. čtvrt. - firmou p. Vybírala z Kostelan				
4.1.15.	výměna dopisní schránky	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.5.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
	<b>Usedlosti Topolná č.p. 90 a 93</b>				
4.1.16.	prořezání stromů č.p. 90 a č.p. 93	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.3.2004	ředitel



<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn v I. čtvrtletí				
4.1.17.	oprava venkovních a vnitřních omítek	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.18.	vybudování přístřešku pro zemědělské nářadí	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	akce se nebude v letošním roce realizovat, peníze budou použity na vybudování vodovodních přípojek do depozitářů a vybudování klimatizace v depozitářích – grant MK ČR				
4.1.19.	příprava projektu stálé expozice pálenic a sociálního zařízení	I. Šimoníková	prac. odd.	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol je v řešení, zadáno projekční kanceláři, v letošním roce práce dále zastaveny z důvodu nedostatku finančních prostředků				
4.1.20.	oprava oplocení	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	Splněno. Mimo plán práce byla provedena oprava stání ve chlévě v Topolné č. 93, místnost byla malíčena vápnem, původní rozpadlé dř. stání bylo odstraněno a nahrazeno novým. Dále byl proveden nátěr přístřešku pro chemikálie, upraveno hnojiště...				
4.1.21.	oprava informačních cedulek na vratech (aktualizace včetně telefonického kontaktu na průvodce)	I. Šimoníková	E. Pelikánová Šimoníková	do 30.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.22.	výroba a upevnění cyklistických směrovek k objektům	I. Šimoníková	E. Pelikánová Šimoníková	do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
	<b>Archeologické lokality</b>				
4.1.23.	oprava základů NKP	I. Šimoníková	prac. odd.	30.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol byl splněn				
4.1.24.	oprava poutače Modrá (případně přemístění)	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí, poutač byl dále přemístěn z důvodu propojení celého areálu archeoskanzenu				
4.1.25.	vybudování oplocení Modrá (ve spolupráci s obcí)	I. Šimoníková	prac. odd.	30.9.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol byl splněn, oplocení bylo realizováno obecním úřadem v dohodnutém rozsahu				
4.1.26.	zaměření lokalit	I. Šimoníková	prac. odd.	30.7.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol byl splněn ve IV. čtvrtletí				
	<b>Kasárenské objekty č.p. 4 a 10</b>				
4.1.27.	zajištění výběrového řízení na projekční práce a uzavření smlouvy	I. Šimoníková		do 30.3.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn				
4.1.28.	zajištění stavebního dozoru a uzavření smlouvy	I. Šimoníková		do 29.2.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn				
4.1.29.	zajištění výběrového řízení na dodavatele stavby a uzavření smlouvy (výběrové řízení dodavatelsky)	I. Šimoníková		do 30.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn				
4.1.30.	zajištění stavebního povolení	I. Šimoníková		do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn ve II. čtvrtletí				
4.1.31.	zahájení stavebních prací	I. Šimoníková		do 31.7.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn 30.6.2004 - předání staveniště, 1.7.2004 - zahájení stavebních prací				
	<b>Ostatní činnost</b>				
4.1.32.	příprava objektů a archeologických lokalit na sezónu	I. Šimoníková, mgr. Vaškových	podle potřeby	do 30.4.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn v I. čtvrtletí				
4.1.33.	oprava poutačů SM ve městě	I. Šimoníková	prac. odd.	do 30.3.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	úkol splněn				
4.1.34.	pravidelná kontrola lokalit a objektů SM, vedení zápisů, odstranění případných nedostatků	I. Šimoníková	mgr. Vaškových	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.35.	zajištění plynulého a bezchybného autoprovozu (opravy, údržba, školení...)	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.36.	zajištění materiálových potřeb a oprav ve všech objektech SM	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.37.	zajištění nákupů ZP a DKP, případně oprav a reklamací	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.38.	kontrola nákupů jiných pověřených osob	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.39.	sledování správnosti faktur na úseku správy budov a MTZ	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.40.	nákupy cenin a PHM, jejich vydávání a evidence	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.41.	sledování spotřeby elektrické energie, plynu, paliv, telefonních hovorů, učinění opatření k snížení jejich nákladnosti	I. Šimoníková		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.42.	písemně zpracování čtvrtletního plánu údržby a jeho namnožení pro potřeby vedoucích jednotlivých úseků	I. Šimoníková		čtvrtletně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.1.43.	zajištění energetického auditu hlavní budovy (v případě potřeby i kasáren)	I. Šimoníková		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	úkol byl splněn ve IV. čtvrtletí				
<b>4.2. EKONOMICKÝ ÚSEK</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
4.2.1.	kontrola plnění příjmů a čerpání položek rozpočtu, nedovolení překročení limitu položek, dbaní na správnost prováděných ekonomických úkonů a opatření	J. Zpěvákova	úsek	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno pravidelně v průběhu celého účetního období				
4.2.2.	čtvrtletní a namátkové provádění kontrol všech pokladen v provozech muzea	J. Zpěvákova	úsek	čtvrtletně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	kontrolní inventury v pokladnách SM provedeny pravidelně čtvrtletně, mimo to prováděny namátkové kontroly vedení prodeje vstupného a zboží prostřednictvím počítačového zpracování				
4.2.3.	kontrola správnosti všech dokladů a faktur	J. Zpěvákova	I. Šimoníková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	prováděno v souladu zákona o finanční kontrole pravidelně				
4.2.4.	řádné a včasné provedení operací spojených s publikační činností SM, dbaní na legislativu, včasné a správné stanovení cen tisků	J. Zpěvákova	odb. úseky	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	prováděno průběžně				
4.2.5.	řádné a včasné provedení operací spojených s prodejem drobných předmětů v pokladnách SM, dbaní na legislativu, včasné a správné stanovení cen	J. Zpěvákova	I. Šimoníková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	prováděno pravidelně po celé účetní období				
4.2.6.	provádění plateb a úhrad v požadovaných termínech, splnění všech úkolů ekonomické povahy ve vztahu k nadřízeným orgánům	J. Zpěvákova	úsek	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	platby prováděny prostřednictvím internetového bankovníctví, pravidelně čtvrtletně byly předávány zřizovateli podrobné rozborly hospodaření v tabulkové formě				
4.2.7.	zajištění kontroly přesné evidence všeho materiálu na skladě, včasné provedení inventur	J. Zpěvákova	úsek	průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	kontroly evidence a spotřeby materiálu prováděny pravidelně čtvrtletně, kdy se o pohybu materiálu účtuje				
4.2.8.	termínované zajištění a provedení inventarizačních prací DKP, ZP, tisků a materiálů na skladě včetně materiálu CO	předs. IK	komise	do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	inventarizační práce proběhly v souladu s příkazem ředitele k provádění inventur v řádném termínu do konce účetního období, o provedených inventurách bude vyhotoven podrobný zápis, který je součástí závěrečné výroční zprávy organizace				
	Provedení inventarizačních prací ZP a DKP. Úkol byl splněn. (JF, HZ)		dokumentace		
4.2.9.	zajištění bezchybného chodu pokladen SM včetně kvalitního personálního obsazení	J. Zpěváková	úsek	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zajištěno dle potřeb				
4.2.10.	pečlivé sledování všech legislativních změn, jejich realizace v praxi	J. Zpěváková	úsek	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	průběžně sledováno a aplikováno v organizaci				
4.2.11.	zajišťování výběru a prodeje předmětů LUV v pokladnách SM	J. Zpěváková	úsek	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	zajišťováno průběžně, dle potřeb jednotlivých pokladen				
<b>4.3. ÚSEK ŘÍZENÍ</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
4.3.1.	systémem porad zajištění účasti pracovníků na řízení a fungování organizace (porady vedení, porady všech zaměstnanců a porady operativní)	ředitel	ved. úseků	podle potřeby	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.3.2.	zpracování ekonomické části rozborů činnosti organizace	J. Zpěváková	úsek	čtvrtletně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	rozborů zpracovávají dle pokynů zřizovatele za každé čtvrtletí hodnoceného roku		Zpěváková		
4.3.3.	zpracování rozboru činnosti jednotlivých úseků včetně samostatných pracovníků - I. a III. čtvrtletí – ústně (porada) I.pololetí – písemně řediteli roční – písemně řediteli	vedoucí úseků, sam. pracovn.	všichni	čtvrtletně do 30.6.2004 do 15.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		Rašticová		
4.3.4.	zpracování návrhu plánu činnosti jednotlivých úseků na rok 2005	vedoucí úseků, sam. pracovn.	všichni	do 18.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno		Rašticová		
4.3.5.	zabezpečení - kompl. rozboru činnosti (výroční zprávy) za rok 2003 - plánu činnosti organizace na rok 2004 - rozpočtu FKSP - kolektivní smlouvy na rok 2004	ředitel, J. Zpěváková, OO	ved. úseků OO, J. Zpěváková	do 28.2.2004 do 30.4.2004 do 30.4.2004 do 31.5.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno v požadovaných termínech, zprávy předloženy zřizovateli, změny rozpočtu průběžně schvalovány zřizovatelem, KS pro rok 2004 schválena		Zpěváková		
	zpracována odborná část plánu činnosti na rok 2004 a výkaz činnosti muzea v 1. pololetí 2004		Rašticová		
<b>4.4. ÚSEK BOZP</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
4.4.1.	soustavně sledovat vyhlášky a nařízení BOZP, zpracovat je do Směrnice BOZP SM	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	plněno průběžně				
4.4.2.	provádět pravidelnou kontrolu všech pracovišť s cílem zjistit, zda jsou dodržována všechna bezpečnostní nařízení o používání předepsaných ochranných prostředků jednotlivce, se zvláštním zaměřením na exponovaná pracoviště - konzervační dílnu v UH a Topolné, případný archeologický výzkum a dílnu údržby v Hradební ulici a v Galerii SM. Zajišťování a rozdělování ochranných prostředků jednotlivce v předepsaných termínech	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.3.	po dokončení plánovaných rekonstrukcí kontrola a vybavení nových pracovišť všemi náležitostmi	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.4.	před zahájením návštěvní sezóny v NKP Staré Město provést kontrolu se zaměřením na všestrannou bezpečnost návštěvníků a personálu	O. Kadeřábek		do 31.3.2003	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.5.	provést vstupní školení u všech nových pracovníků, včetně pracovníků s krátkodobým pracovním úvazkem a brigádníků, vždy v	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel

	den jejich nástupu do zaměstnání				
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.6.	zabezpečit školení všech pracovníků SM na zadané nebo aktuální téma. Zápis o školení uložit do agendy ref. BOZP	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.7.	v konzervačních dílnách (Hradební, Topolná) a na archeologických lokalitách sledovat dodržování BOZP	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.8.	sledovat a zabezpečit povinné lékařské prohlídky všech pracovníků a doplňování lékárníček na všech pracovištích předepsanými prostředky první pomoci	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.9.	účinnou prevencí předcházet úrazovosti na pracovištích. Případný pracovní úraz řešit neprodleně včetně důkladného rozboru události a jejich příčin	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.10.	u všech pracovníků provést kontrolu náležitostí ochranných pracovních prostředků se zaměřením na úplnost, stav a použitelnost. Včas zajistit případnou obměnu	O. Kadeřábek		X.03	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.11.	v zimním období zaměřit kontrolní činnost na včasné odstraňování sněhu a náledí na přístupových cestách objektů SM, ve spolupráci s vedoucí provozu SM řešit nápravu případných nedostatků	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	zimní období	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.12.	provést vyhodnocení stavu a činnosti v oblasti BOZP za uplynulý rok a zpracovat plán hlavních úkolů a činnosti na rok 2005 v oblasti BOZP	O. Kadeřábek		do 18.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.13.	v oblasti BOZP úzce spolupracovat s firmou BT Servis, pečlivě sledovat plnění jejich smluvních závazků a úkolů vůči Slováckému muzeu, sledovat termíny jejich splatnosti, upozorňovat na případné nedostatky a ihned je řešit ve spolupráci s ekonomkou, vedoucí provozu či ředitelem SM	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.4.14.	ve spolupráci s firmou BT servis Staré Město zajistit bezchybné splnění veškerých povinností organizace v roce 2004 v oblasti BOZP	O. Kadeřábek		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
<b>4.5. ÚSEK PO</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
4.5.1.	soustavně sledovat vyhlášky a nařízení týkajících se požární ochrany a zpracovat je do směrnice pro PO SM	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.2.	nejméně 1x za 6 měsíců provádět kontrolu požární prevence ve všech objektech SM. Výsledky kontrol zapisovat do požární knihy.	O. Kadeřábek		měsíčně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.3.	v souladu s Vyhláškou č.37/86 MV provádět vstupní školení I. a II. stupně u všech nově přijímaných pracovníků, včetně pracovníků na krátkodobý pracovní úvazek a brigádníků	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.4.	po dokončení plánovaných rekonstrukcí provést kontrolu a vybavení nových pracovišť všemi náležitostmi PO	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.5.	před ukončením topné sezóny provést kontrolu topných těles a zdrojů ve všech objektech SM se zvláštním důrazem na hlavní budovu SM s cílem zjištění závad. Výsledky kontrol předložit písemně vedoucí provozu	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	IV.04	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.6.	před zahájením topné sezóny provést proškolení obsluhy plynových kotlů v objektech SM. Společně s ním provést kontrolu všech topných těles a zdrojů. Výsledek kontroly předložit písemně vedoucí provozu	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	X.04	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.7.	provést školení II.stupně u všech zaměstnanců SM. Ve stejném termínu provést školení III. stupně u všech funkcionářů SM, kteří je mají předepsané. O školení vyhotovit záznam a archivovat jej	O. Kadeřábek		III.04	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.8.	provést přezkoušení funkční schopnosti nástěnných hydrantů se zaměřením na tlak vody a nepropustnost hadic. V měsíci listopadu vypustit z hydrantů vodu, aby nedošlo k jejich poškození zamrznutím. Po ukončení zimního období v měsíci březnu provést napuštění vody zpět do hydrantů, překontrolovat tlak vody a nepropustnost hadic. Toto možno provést formou požárního cvičení za účasti zaměstnanců SM	O. Kadeřábek		březen listopad 2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.9.	ve všech objektech provést kontrolu platnosti Požárního řádu a Požárních poplachových směrnic i ostatních dokladů PO. Podle potřeby provést opravy a doplnění	O. Kadeřábek		XII.04	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.10.	zpracovat Plán požární prevence na rok 2005 a provést vyhodnocení požární prevence za uplynulý rok	O. Kadeřábek		do 18.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.11.	provést revizi u všech ručních hasících přístrojů podle požadavků revizního technika	O. Kadeřábek		do 18.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.12.	provést kontrolu všech pracovišť SM v mimopracovní době s cílem zjištění dodržování požární prevence	O. Kadeřábek		pololetně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.13.	v oblasti PO úzce spolupracovat s firmou BT servis Staré Město, pečlivě sledovat plnění jejich smluvních závazků a úkolů vůči Slováckému muzeu, sledovat termíny splatnosti, upozorňovat na případné nedostatky a ihned je řešit ve spolupráci s ekonomkou, vedoucí provozu či ředitelem SM	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.5.14.	ve spolupráci s firmou BT Servis Staré Město zajistit bezchybné splnění veškerých povinností organizace v roce 2004 v oblasti PO	O. Kadeřábek		do 31.12.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
<b>4.6. ÚSEK CO</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
4.6.1.	sledovat změny předpisů a vyhlášek, týkajících se oblasti CO a tyto operativně zpracovávat do dokumentace CO SM	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.6.2.	registrovat změny pracovníků. U nově přijatých provést náležitě poučení a zařazení do CO	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.6.3.	provést školení všech pracovníků SM na zadané téma spojené s praktickou ukázkou svolání, s cílem sladit činnost štábu CO a jednotlivých skupin	O. Kadeřábek		dle potřeby	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.6.4.	dvakrát ročně provést kontrolu stavu PCHOJ se zaměřením na úplnost, čistotu a stav použitelnosti. Provést kategorizaci IPB	O. Kadeřábek		březen říjen 2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.6.5.	podle směrnic nadřízených orgánů provést ve spolupráci s inventurní komisí roční inventarizaci materiálu CO. Písemný doklad o provedení předložit nadřízenému orgánu	O. Kadeřábek		do 18.12.2004	ředitel
4.6.6.	účastnit se školení CO a poznatky zpracovávat do dokumentace a uvést do praxe	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.6.7.	aktualizovat krizový plán Slováckého muzea, tedy plán evakuace zaměstnanců a sbírek pro případ vyhlášení mobilizace, ohrožení státu z jiného než vojenského hlediska ( živelné pohromy-záplavy, zemětřesení apod., chemické ohrožení - továrny, elektrárny apod., ohrožení místního regionu).	O. Kadeřábek		do 30.6.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.6.8.	provést vyhodnocení činnosti a stavu CO za uplynulý rok. Zpracovat plán činnosti v oblasti CO na rok 2005	O. Kadeřábek		do 18.12.2004	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
<b>4.7.</b>	<b>PLÁN VYBRANÝCH NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH REVIZÍ, KONTROL, ODBORNÝCH PROHLÍDEK A ŠKOLENÍ NA ROK 2004</b>				
4.7.1.	Hlavní budova SM -odborná prohlídka kotelny (plyn a tlakové nádoby) -revize odběrných plynových zařízení -tlakové nádoby (1x ročně provozní revize, 1x za měsíc kontrola pojistného ventilu)	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	viz	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.7.2.	Galerie SM -revize odběrných plynových zařízení	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	viz	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.7.3.	Hradební -revize odběrných plynových zařízení	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	viz	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.7.4.	PO -1x3 měsíce – kontrola budov -1x6 měsíců – odborná prohlídka budov -1x12 měsíců – školení vedoucích pracovníků a zaměstnanců -1x12 měsíců – kontrola RHP a hydrantů	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	viz	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.7.5.	BOZP -1x12 měsíců – školení vedoucích pracovníků a zaměstnanců -1x6 měsíců - odborná dohlídka (vedení administrativy) -1x12 měsíců – školení řidičů referentských vozidel -průběžně – vstupní školení nových zaměstnanců -1x12 měsíců – školení obsluhy křovinořezu	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	viz	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.7.6.	EKO -1x3 měsíce – odborná dohlídka (vedení administrativy) -1x12 měsíců – školení o nakládání s NCHL	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	viz	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.7.7.	Ostatní -1x12 měsíců – revize a kontroly elektro a hromosvody -1x6 měsíců – kontrola komínů	O. Kadeřábek	I. Šimoníková	viz	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
<b>4.8.</b>	<b>EKOLOGIE-ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ</b>				
4.8.1.	sledovat příslušné vyhlášky a nařízení v oblasti ekologie - odpadového hospodářství, zpracovávat je ve spolupráci s firmou BT Servis Staré Město do příslušných směrnic SM, kontrolovat plnění závazků a úkolů firmou BT Servis Staré Město vůči instituci v oblasti ekologie	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.8.2.	bezpodmínečně dodržovat program odpadového hospodářství Slovákckého muzea	vedoucí oddělení, samost. pracovníci		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.8.3.	kontrolovat plnění programu odpadového hospodářství SM pracovníky, na případné nedostatky neprodleně upozornit písemně ředitele SM	O. Kadeřábek		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
<b>4.9.</b>	<b>ÚSEK EZS, EPS A PTV</b>	<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
4.9.1.	vést a archivovat veškerou dokumentaci EZS, EPS a PTV všech objektů SM	L. Chvalkovský		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	dokumentace EZS, EPS a PTV je pečlivě vedená a archivovaná		Chvalkovský		
	každý měsíc prováděna kontrola systému EPS a následně zápisy do servisní knihy GSM		umění		
4.9.2.	sledovat termíny povinných revizí systémů v objektech SM, objednávat revize u pověřené firmy	L. Chvalkovský		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	beze zbytku - splněno				
4.9.3.	v případě jakýchkoliv závad na systémech projednat jejich odstranění s pověřenou firmou	L. Chvalkovský		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	jakékoliv vzniklé závady byly okamžitě projednávány s firmou Security St.Město				
4.9.4.	provádět školení obsluhy systémů u nových odpovědných pracovníků, přidělovat nové kódy	L. Chvalkovský		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	v plném rozsahu splněno				
4.9.5.	činit opatření proti zneužití kódů u pracovníků odcházejících z organizace apod.	L. Chvalkovský		průběžně	ředitel

<b>PLNĚNÍ</b>	v případě odchodu /jednoho pracovníka/ bylo učiněno okamžité náležité opatření				
<b>4.10. ÚSEK ÚDRŽBY POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ A PC</b>		<b>odpovídá</b>	<b>spolupráce</b>	<b>termín</b>	<b>kontrola</b>
4.10.1.	instalace nového antivirového programu AVG, zabezpečení a kontrola jeho pravidelná aktualizace na všech počítačích SM	M. Jordán		měsíčně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	antivirový program AVG nainstalovaný na všech počítačích (mimo 3 PC na pokladnách); je průběžně aktualizován.				
4.10.2.	průběžné řešení běžných závad a problémů na počítačích a v síti včetně softwaru podle požadavku pracovníků SM, v případě nemožnosti řešení vlastními silami objednání oprav dodavately	M. Jordán		průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	splněno				
4.10.3.	prověřování stavu veškeré počítačové techniky v SM včetně serveru, na základě získaných poznatků posílení operačních pamětí, hard disků či jiných komponentů, v odůvodněných případech návrh rozpočtu na nákup nových přístrojů v roce 2005	M. Jordán		do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	v průběhu roku nákup HW a SW dle potřeb. Návrh na rozpočet byl předán ekonomickému oddělení v červenci.				
4.10.4.	periodická kontrola legálnosti veškerého softwaru na počítačích SM včetně uložení licenčních smluv (ekonomické odd.) a disket či CD (dokumentace), o výsledku podat písemnou zprávu řediteli	M. Jordán	J. Zpěváková, M. Bilíková	do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	vedena evidence programů (založena na existenci faktur). Datová média uložena na oddělení dokumentace.				
4.10.5.	zaškolení a poskytování konzultací v programu BACH a Olympus na odborných pracovištích	M. Jordán	dr.Rašticová	podle potřeby, průběžně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	konzultace provedena podle požadavků pracovníků				
4.10.6.	školicí a poradenská činnost v oblasti počítačové techniky pro všechny pracovníky SM	M. Jordán		podle potřeby	
<b>PLNĚNÍ</b>	poradenská činnost prováděna podle požadavků pracovníků				
4.10.7.	plán nákupu PC, komponentů PC, softwaru, rozšíření webových stránek SM apod. – rozpočet na rok 2005 – písemně řediteli	M. Jordán		do 31.10.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	návrh rozpočtu na rok 2005 předán ekonomickému oddělení v červenci; a na konci roku (objekt v "kasárnách").				
4.10.8.	údržba webových stránek SM, aktualizace akcí a článků	M. Jordán	odborná odd.	minimálně měsíčně, dále dle potřeby	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	údržba stránek prováděna průběžně; aktualizace akcí a článků dle požadavků pracovníků.				
4.10.9.	aktualizace dat SM na www.slovacko.cz, www.museum.com, doplnění foto	M. Jordán		pololetně	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	přístup pro úpravu údajů již není možný.				
4.10.10.	zavedení elektronického prodeje lístků a zboží v pokladnách SM, školení obsluhy	M. Jordán	J. Zpěváková	do 31.3.2004	ředitel
<b>PLNĚNÍ</b>	bylo provedeno. Školení provedla paní Zpěváková.				

<b>PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ</b>		
	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ</b>	<b>PRACOVNÍ POZICE</b>
1	Bilíková Marie	dokumentátor
2	Bláhová Jaroslava	pokladní (Galerie Slováckého muzea)
3	Doboš František	pokladní (Památník Velké Moravy)
4	Dudová Magda	pokladní (Slovácké muzeum)
5	Frantová Jitka	pokladní (Památník Velké Moravy), dokumentátor
6	Frantová Jarmila	vedoucí konzervátor
7	Frolová Milada, PhDr.	historik umění
8	Frolec Ivo, PhDr.	ředitel
9	Habartová Romana, PhDr.	etnograf

10	Chvalkovský Ladislav	fotograf
11	Chvalkovský Ladislav	technik EZS, EPS, PTV
12	Jordán Michal	terénní technik archeolog. úseku
13	Kadeřábek Ondřej, Zdeněk Stýskal (od prosince 2005)	údržbář, výstavář
14	Kadeřábek Ondřej, Zdeněk Stýskal (od prosince 2005)	technik BOZP, PO, CO
15	Knot Augustín	průvodce, ostraha (areál lid. staveb Topolná)
16	Kolečkářová Radka	dokumentátor archeolog.úseku
17	Kondrová Marta	etnograf
18	Mátlová Iveta, Mgr.	knihovník
19	Martykánová Marie, Mgr.	historik umění
20	Mazáčová Ludmila	uklízečka
21	Menoušková Dana, Mgr.	archeolog
22	Mynář Vít	konzervátor
23	Náplavová Marie, PhDr.	etnograf
24	Peková Mária	pokladní (Slovácké muzeum)
25	Pelikánová Emilie	výtvarník
26	Pohlová Irena	uklízečka
27	Rašticová Blanka, PhDr.	vedoucí historik, zástupce ředitele
28	Richter Zdeněk	údržbář, výstavář
29	Sovišová Dagmar	účetní
30	Strachotová Eva	uklízečka
31	Šebková Veronika	pokladní (Galerie Slováckého muzea)
32	Šimoníková Ivana	vedoucí provozu
33	Štefánková Ludmila	konzervátor
34	Tarcalová Ludmila, PhDr.	vedoucí etnograf
35	Vaškových Miroslav, Mgr.	vedoucí archeolog
36	Zemánková Helena	dokumentátor
37	Zpěvákova Jitka	vedoucí ekonom
38	Živnůstkova Marie	uklízečka