

ÚVOD

CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

Slovácké muzeum patří mezi nejvýraznější regionální muzea v České republice. Instituce byla založena v roce 1914. Jejím hlavním posláním je činnost sbírkotvorná a péče o sbírky, činnost vědecko-výzkumná a metodická a činnost kulturně výchovná. Působnost této organizace není omezena na Zlínský kraj, ale zasahuje celou národopisnou oblast Slovácko (tedy i část Jihomoravského kraje). Muzeum je zařazeno do řady národních a mezinárodních programů, v jejichž rámci plní např. funkci Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje a Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky.

Základní údaje:

a) *právní forma: příspěvková organizace*

b) *zřizovatel: Zlínský kraj*

c) *objekty ve správě muzea:*

- Slovácké muzeum – hlavní budova, Uherské Hradiště (kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Galerie Slováckého muzea, Uherské Hradiště (kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Památník Velké Moravy, Staré Město (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Soubor památek lidového stavitelství, Topolná 90 (kulturní památka – majetek Zlínského kraje – majetek Zlínského kraje).
- Soubor památek lidového stavitelství, Topolná 93 (kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Konzervační pracoviště, Uherské Hradiště (– majetek Zlínského kraje).
- Národní kulturní památka Uherské Hradiště – Sady (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Národní kulturní památka Staré Město – Špitálky (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Národní kulturní památka Modrá u Velehradu (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Archeologické pracoviště s přednáškovým centrem a depozitáři, Uherské Hradiště (majetek Zlínského kraje).
- Letecké muzeum Kunovice (majetek Města Kunovice a Aerotechniku Kunovice).

d) *Objekty ve správě jiných subjektů, využívané Slováckým muzeem k expozičním účelům:*

- Státní zámek Buchlovice (majetek Národního památkového ústavu).
- Archeoskanzen Modrá (majetek Obce Modrá).

Základní poslání organizace

Kulturní bohatství Zlínského kraje spočívá v jedinečném historickém dědictví živé i hmotné kultury pocházejícím z několika výrazných etnografických základů souvisejících s rozmanitostí přírodního prostředí. V teritoriálním rozsahu své působnosti, tedy národopisné oblasti Slovácko, Slováké muzeum toto specifické kulturní prostředí odborně uchovává, moderně zužitkovává, otevírá novým pozitivním vlivům a na vzájemném průsečíku těchto snah vytváří nové kulturní hodnoty evropského formátu. K dosažení tohoto cíle používá instituce prostředky zejména ve smyslu zákona č. 122/2000 S., o ochraně sbírek muzejní povahy, a s jejich podporou získává, shromažďuje, trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává sbírky muzejní povahy, umožňuje jejich veřejné užívání, zkoumá prostředí, z něhož jsou předměty získávány a poskytuje služby výchovné a vzdělávací pro studijní i vědecké účely.

Základní cíle instituce

- a) Odborné uchovávání kulturního dědictví na území národopisné oblasti Slovácko (např. sbírkotvorná činnost a péče o sbírky, budování knihovny se specializovaným knihovním fondem, provádění vědeckého výzkumu v oborech své působnosti /etnografie, archeologie, historie, dějiny umění/, metodická činnost, správa vybraných památkově chráněných objektů apod.).
- b) Citlivé využívání kulturních statků a hodnot k plnohodnotnému životu občanů kraje a k rozvoji cestovního ruchu na území kraje (např. prezentace sbírkových předmětů prostřednictvím stálých expozic a výstav, vlastní publikační a přednášková činnost a další kulturně výchovné aktivity určené pro nejširší veřejnost se zvláštním zřetelem na děti, mládež, seniory a občany se zdravotním postižením, vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací a propagačních materiálů, pořádání odborných konferencí, symposií a seminářů, kulturních a vzdělávacích programů pro odbornou i laickou veřejnost apod.).

Strategické směry instituce

a) Zlepšení podmínek pro sbírkotvornou činnost a péči o sbírkové fondy

- vybavení centrálního depozitáře muzea v bývalém kasárenském objektu moderní regálovou technikou a měřením klimatických podmínek (viz ideový záměr v příloze).
- přístavba depozitáře v areálu památek lidového stavitelství Topolná pro rozměrné zemědělské nářadí.
- navýšení finančních prostředků pro nákup sbírkových předmětů.
- zrestaurování starých tisků a rukopisů (viz ideový záměr v příloze).

b) Zlepšení podmínek, služeb a nabídek návštěvníkům

- vybudování stálé expozice lidových pálenic na moravsko-slovenském pomezí v areálu památek lidového stavitelství Topolná (viz ideový záměr v příloze).
- vybudování a zprovoznění prodejny předmětů lidové rukodělné výroby typu Krásná jizba v hlavní budově muzea (v návaznosti na vládní „Koncepti účinnější péče o tradiční lidovou kulturu). V další fázi vybudování krajské sítě těchto prodejen v sesterských krajských institucích (viz ideový záměr v příloze).
- obnova stálé národopisné expozice Slovácko v hlavní budově muzea a její vybavení multimediální technikou (viz ideový záměr v příloze).
- rekonstrukce stávajícího objektu Památníku Velké Moravy ve Starém Městě včetně stálé expozice a přístavba objektu „Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví“ (viz ideový záměr v příloze).

- vybudování stálé vstupní expozice v Leteckém muzeu.
- úprava archeologických lokalit – národních kulturních památek ve správě instituce včetně přípravy výstavby „Muzea Velké Moravy“ v Uherském Hradišti – Sadech (viz ideový záměr v příloze).
- intenzivní činnost a naplňování cílů „Dětského centra Slováckého muzea“.

c) Provázání činnosti instituce s cestovním ruchem

- aktivní účast na vytváření dat o kultuře a jejich provázání se systémy v oblasti cestovního ruchu.
- aktivní spolupráce s plánovanou agenturou pro nabídku cestovního ruchu a kulturních aktivit Zlínského kraje.
- vytvoření mezinárodní turistické stezky „Od Velké Moravy k počátkům české státnosti“ (viz ideový záměr v příloze).
- zvyšování kvality interní koncepce propagace instituce a její naplňování v praxi.

d) Provázání činnosti instituce se školstvím

- vytváření výukových a motivačních programů pro školy prostřednictvím „Dětského centra Slováckého muzea“.
- úzká spolupráce s městskými a krajskými odbory školství a kultury i vedením škol s cílem maximálního využití programové nabídky muzea dětem a mládeži a ovlivnění školních osnov základních a středních škol v daném směru.

e) Cílevědomá profilace vědecko-výzkumné činnosti instituce

- intenzivní činnost a naplňování cílů „Centra péče a tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje“, „Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví“ a „Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky“ včetně poskytování metodické podpory odborné i laické veřejnosti.

f) Hledání cest k vícezdrojovému financování projektů

- aktivní využívání a účast ve všech vhodných formách grantových, programových, fondových aj. nabídek s cílem vícezdrojového finančního zajištění strategických cílů instituce.
- získání podpory zřizovatele (zejména metodické prostřednictvím příslušných odborů) při zajišťování vícezdrojového financování.

ČINNOST SBÍRKOTVORNÁ A PÉČE O SBÍRKOVÉ FONDY

Národopisný úsek

V roce 2006 provedl národopisný úsek Slováckého muzea evidenci I. stupně u 1.200 kusů předmětů získaných darem či koupí (celkový počet evidovaných předmětů činí 35.000 ks). II. stupněm evidoval 1.400 kusů sbírkových předmětů. Počítačem zpracováno 20% z celkového množství sbírkových předmětů. Vytištěno bylo 1.200 karet, přepsáno 508 karet. Úsek připravil a realizoval aktualizaci zápisu národopisného sbírkového fondu do Centrální evidence sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 275/2000 Sb.. Byla provedena fyzická inventura 1643 kusů sbírkových předmětů včetně odsouhlasení na kartách II. stupně, oprav uložení na kartách a sepsání inventurních seznamů. Oddělení zpracovalo celkem 1.322 klasických a 1.446 digitálních fotografií (sbírkové předměty, výzkumy a výstavy). Ke konzervaci bylo vybráno a předáno 548 kusů sbírkových předmětů národopisné povahy. Terénní sběr sbírkových předmětů byl proveden ve 24 lokalitách (obcích). Nákup sbírkových předmětů byl projednán odbornými členy poradního sboru ředitele pro sbírkotvornou činnost. Sepsáno celkem 5 kupních smluv a 43 darovacích protokolů. Průběžně byly prováděny kontroly předmětů v depozitářích a činěna opatření k jejich ochraně. Zápisy z kontrol byly předloženy řediteli muzea. Pracovnice oddělení se podílely na přípravě národopisných expozic na sezónu v hlavní budově i v areálu památek lidového stavitelství Topolná. V souladu se stanoveným harmonogramem bylo do nového centrálního depozitáře v Uherském Hradišti přestěhováno 25.000 sbírkových předmětů (kůže, obuv, textil, kraslice).

Archeologický úsek

I. stupněm zaevidovalo archeologické oddělení ve sledovaném období celkem 377 kusů sbírkových předmětů (celkový počet evidovaných předmětů činí 287.753 ks). K zařazení do dokumentace bylo pracovníky oddělení předáno celkem 219 kusů karet II. stupně. Počítačem zpracováno 6,5% z celkového množství sbírkových předmětů. Inventura proběhla u 1.184 sbírkových předmětů. Průběžně byly ukládány sbírky do nového centrálního depozitáře v Uherském Hradišti (fond SM, SF a část fondu A). Byla provedena aktualizace zápisu archeologického sbírkového fondu do Centrální evidence sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 275/2000 Sb.. Celkem bylo pořízeno, určeno a dokumentačnímu oddělení předáno 1.037 digitálních a 279 klasických snímků sbírkových předmětů, výzkumů a výstav, včetně propagace. Protokolárně bylo předáno konzervačnímu oddělení celkem 260 kusů sbírkových předmětů. Ve všech depozitářích archeologického oddělení byla pravidelně sledována teplota a vlhkost. Tyto hodnoty byly zapisovány do zvláštních sešitů, které jsou uloženy v příslušných depozitářích.

Historický úsek

Oddělení evidovalo I. stupněm 1.447 kusů sbírkových předmětů (celkový počet evidovaných předmětů činí 18.819 ks) a II. stupněm 1.447 sbírkových předmětů (celkový počet karet vložených do počítače činí 7.626 kusů, zpracováno tedy 78,5% z celkového množství sbírkových předmětů). Byla dokončena reevidace ex libris z pozůstalosti B.B. Buchlovana (240 karet – 290 ks předmětů). V souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. a prováděcími předpisy byla provedena aktualizace zápisu historického fondu SM do Centrální evidence sbírek a odeslány aktualizované údaje z celé instituce. Proběhla inventarizace části sbírkového fondu historie včetně protokolu – celkem 2.930 předmětů. Naskenováno a ke kartám přiloženo bylo 492 kusů sbírkových předmětů. Celkem bylo pořízeno, určeno a dokumentačnímu oddělení předáno 139 digitálních a 118 klasických snímků sbírkových předmětů, výzkumů a výstav, včetně propagace. Konzervování, restaurování a ošetření proběhlo celkem u 226 historických sbírkových předmětů. Uskutečnil se nákup sbírkových předmětů prostřednictvím nákupní komise. Stav veškerých historických sbírkových předmětů byl kontrolován minimálně 1x za měsíc včetně vedení zápisů o těchto kontrolách. Většina trojrozměrného sbírkového fondu byla přestěhována do nových depozitářů v Uherském Hradišti. V souladu s archivním zákonem byly vypracovány evidenční listy Národního archivního dědictví (59 evidenčních listů). Rovněž byla zpracována a uplatněna nová systematika třídění sbírkového fondu skupiny Soudobá dokumentace – ostatní.

Úsek dějin umění

Pracovnice úseku dějin umění evidovaly I. stupněm 28 sbírkových předmětů (celkový počet evidovaných předmětů činí 7.464 ks), II. stupněm pak 17 kusů předmětů. Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače činí 1.226 kusů, zpracováno tedy 16,5% z celkového množství sbírkových předmětů. Revidováno 156 kusů předmětů. Do Centrální evidence sbírek přihlášeno 28 kusů sbírkových předmětů. Celkem bylo pořízeno a určeno 201 digitálních snímků sbírkových předmětů z výzkumů a výstav. Pravidelně byl kontrolován stav sbírkových předmětů v depozitářích a klimatické podmínky, o kontrolách byly vedeny zápisy. Zkonzervováno bylo 10 kusů rámu obrazů, zrestaurováno 7 kusů fotografií E. Rauppa. Inventarizace proběhla u 2.194 kusů sbírkových předmětů.

Úsek dokumentace

Na úseku dokumentace byly v roce 2006 plněny úkoly následujícím způsobem :

- evidován negativní a pozitivní materiál sbírkového fondu v počtu 201 kusů. Kopírováno 1.630 kusů karet evidence II. stupně.
- evidován negativní, pozitivní a digitální materiál z výzkumů a výstav v celkovém počtu 1.910 kusů snímků, z toho 419 digitálních a 1.491 klasických. Probíhala kontrola elektronických karet odborných úseků včetně tisku tvrdé a červené karty, nalepení štítků a zařazení do kartotéky (celkem 375 kusů). V systému BACH zpracována evidence CD a DVD z výzkumů a výstav (113 nosičů, 245 karet). Do fotoarchivu PC zapsáno 3.500 přírůstků (celkový stav v PC činí 58.400 položek). 42 svazků červených evidenčních karet bylo opatřeno vazbou.
- v rámci inventarizace fotodokumentace bylo zkontrolováno, označeno v PC a v kartě celkem 9.989 položek. Odstraněno bylo 26 položek, nově zaevidováno 892 karet, vytištěno 1.460 nových karet.
- zaevidováno a založeno 380 kusů nových diasmímků.
- předáno k přefocení a následně zpracováno celkem 167 kusů skleněných negativů.
- k přefocení vybráno, předáno a následně zpracováno 245 kusů karet bez negativu.
- po celý rok prováděna evidence zápůjček a výpůjček formou hospodářských smluv (29) a kontrolovány termíny vrácení.
- průběžně bylo spolupracováno s badateli i odbornými pracovníky při výběru negativního a pozitivního fotomateriálu (celkem 144 badatelů, z toho 37 externích, 107 interních).
- po celý rok byl veden sklad tisků a zboží pro prodej v pokladnách muzea (89 příjemek a 280 výdejek, 142 faktur) včetně provádění měsíčních uzávěrek a pololetních inventur.
- průběžně byly rozesílány a fakturovány na základě objednávek publikace SM (182 zásilek), tyto byly rovněž osobně i písemně propagovány (prodej v knihkupectvích Portál Uherské Hradiště, Sova Uherské Hradiště, Academia Praha, Regula Pragensis Praha, Wilhelmínová Praha, NÚLK Strážnice).
- průběžně byla vedena a ošetřována muzejní videotéka a zápůjčky videokazet.
- probíhal terénní sběr, zapůjčení a výběr materiálů (CD, negativy, filmy). Fotografovi předáno 144 kusů snímků, na CD uloženo 300 snímků.

Fotografický a videoúsek

V souladu s plánem činnosti byly v roce 2006 zabezpečeny tyto fotografické práce:

- provedena fotodokumentace sbírkového fondu muzea v počtu 471 kusů snímků (z toho 417

digitální a 54 klasickou technologií).

- provedena fotodokumentace výzkumů a výstav v počtu 6.284 kusů snímků (z toho 4.928 digitální a 1.356 klasickou technologií).
- zhotoveno 168 kusů reprodukčních negativů z historických skleněných desek.
- zhotoveno 245 kusů reprodukčních negativů z karet, které neměly negativ.
- průběžně prováděna fotodokumentace významných akcí a událostí v regionu.
- průběžně prováděna fotodokumentární práce pro výstavní činnost muzea.
- průběžně prováděna fotodokumentace konzervačních procesů v počtu 61 kusů záběrů.
- podle požadavků prováděny fotografické práce pro publikační a propagační účely.
- podle požadavků zhotovovány videozáznamy.
- podle požadavků ozvučovány vybrané akce muzea.

Konzervační úsek

V roce 2006 byly zabezpečeny v souladu s plánem činnosti tyto konzervátorské práce :

- pro etnografické oddělení zkonzervováno 548 kusů sbírkových předmětů.
- pro archeologické oddělení zkonzervováno 260 kusů sbírkových předmětů, provedena 36x kresebná dokumentace, poskytnuta výrazná podpora při výstavbě výstav.
- pro historický úsek zkonzervováno 210 kusů předmětů, poskytnuta výrazná podpora při výstavbě výstav, stěhování depozitáře, opravách maket z muzejního archívu a opravách exponátů leteckého muzea.
- pro úsek umění zkonzervováno 30 kusů předmětů (10 rámu obrazů, 20 exponátů výstav).
- pravidelně (minimálně 1x za měsíc) byly kontrolovány, větrány, případně zvlhčovány depozitáře.
- na PC zpracováno celkem 311 kusů nových a 947 starých konzervačních karet.
- účast na odborných seminářích.
- protokolárně předávány předměty před a po konzervaci včetně jejich fotodokumentace.

Odborná knihovna

V uplynulém roce plnila pracovnice odborné knihovny Slovákého muzea v Uherském Hradišti plánované úkoly následujícím způsobem :

- průběžné poskytování služeb badatelům - počet badatelů 197 (z toho 169 externích a 28 interních), počet badatelských návštěv 411, počet výpůjček 2.701 (z toho 1.273 absenčních, 1.300 prezenčních a 128 meziknihovní výpůjční služba).
- průběžně doplňován knihovní fond včetně zápisů nových přírůstků – do počítače bylo vloženo celkem 536 přírůstků. Celkem zpracováno 21.142 knih, periodik a časopisů.
- knihovní fond byl opatřen čárovými kódy (I. etapa), tyto nasnímány do programu Clavius.

- proběhlo elektronické sjednocení duplicitních knižních titulů.
- průběžně byl sjednocován slovník autorit, klíčových slov, edic a nakladatelů.
- v rámci analytického zpracování vybraných časopisů, novin a sborníků zaevidováno 932 záznamů.
- nově svázané ročníky časopisů a opravené knihy byly zapsány a vřazeny do knihovního fondu.
- obvyklým způsobem spolupracováno s českými i zahraničními knihovnami v 7 evropských zemích (mezinárodní výměna tisků).
- všechny články pojednávající o činnosti Slováckého muzea a regionu byly průběžně kopírovány a archivovány.
- průběžně prováděno kopírování, vazba a laminování materiálů včetně sledování hospodárnosti.
- byla dokončena výběrová bibliografie k dějinám města Uherské Hradiště a zahájena tvorba rejstříků.
- průběžně probíhala výměna záznamů v rámci souborné databáze RegCat s Knihovnou Bedřicha Beneše Buchlovana.
- byl zpracován výzkumný úkol „Knihvazačská škola v Uherském Hradišti“ včetně jeho publikování v odborném tisku.
- byla realizována výstava „Knihvazačství v Uherském Hradišti“ včetně její prezentace v tisku a rozhlase (6 příspěvků).
- knihovnice umožňovala praxi studentům Střední odborné školy v Luhačovicích.
- nad plán došlo k novému uložení knihovního fondu časopisů (písmeno A a B) a k vytvoření databáze regionálních osobností (74 hesel).

ČINNOST VĚDECKO-VÝZKUMNÁ A METODICKÁ

Národopisný úsek

- v rámci výzkumu „*Dary a obdarování*“ bylo zpracováno téma „*Dar jako životní fenomén*“ a „*Výtvarnost na kraslicích jako prostředek k umocnění významu daru*“ (výsledky prezentovány na zasedání Mezinárodní komise pro studium lidové kultury v Karpatech v Uherském Hradišti 18.9.2007).
- výzkum výroby lidového kroje včetně dokumentace textilních technologií byl proveden u 8 výrobců.
- v rámci činnosti Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje byla připravena a vydána „*Mapa krojů na Slovácku*“ včetně textové části.
- v rámci přípravy pro zápis do památek UNESCO byla velká pozornost věnována jízdě králů ve Vlčnově a v Kunovicích (terénní výzkum, video a foto dokumentace, soupis pramenů a literatury apod.).
- v rámci činnosti Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje byl proveden výzkum a dokumentace současného stavu výroby lidové keramiky na Uherskohradištsku u 37 výrobců. Na základě zadání MK ČR pokračovaly dotazníkové akce na téma lidová keramiky (55 dotazníků), zemědělství a folklór (732 dotazníků).
- průběžně byla prováděna terénní dokumentace lidového stavitelství. Zvláštní pozornost byla věnována pálenicím (zpracován a obcím rozeslán dotazník).
- na úseku kronikářské práce byla na požádání průběžně poskytována metodická pomoc.
- další odborná metodická pomoc jednotlivcům, skupinám, obcím, institucím, souborům apod. byla poskytnuta ve 116 případech.
- bylo zhotoveno 44 videozáznamů lidových řemesel a zvykosloví.
- v rámci evidence lidových tvůrců vloženo do programu BACH 43 záznamů, k nim a starším záznamům přiřazeno 112 fotografií.
- pro databázi lidových výrobců pořizována video a fotodokumentace (33 výrobců). Databáze doplněna rovněž o 130 evidenčních čísel fotografií z archívu SM UH.
- doplňkovým výzkumem v lokalitách bez návratnosti dotazníků získány informace a snímky 55 výrobců.
- proběhlo setkání pracovníků partnerských krajských institucí s cílem koordinace prací při přípravě vydání Mapy keramiky ve Zlínském kraji, dále metodické pomoci a postupného rozšiřování sítě spolupracovníků.
- průběžně byla propagována v odborném i populárním tisku činnost Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje.
- průběžně byly aktualizovány informace Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje na webových stránkách Lidová kultura a Lidová řemesla.
- do grantového řízení roku 2007 byly připraveny dva projekty – „*Muzeum dětem*“ a „*Identifikace a dokumentace tradičního lidového stavitelství ve Zlínském kraji*“.
- pro MK ČR byl vypracován a podán návrh na udělení titulu *Nositel tradice lidových řemesel* R. Blažkové z Osvětiman (kukuřičné šustí) a H. Buchtelové z Malé Vrbky (tkaní, činovať).

- pro Město Uherské Hradiště byl vypracován a podán návrh na udělení „Ceny Vladimíra Boučka“ za zachování a rozvoj lidové umělecké výroby – celkem pět kandidátů (byla vybrána a oceněna F. Snopková).
- pro Mezinárodní folklorní festival ve Strážnici byl zpracován a realizován scénář pořadu „Hody, milé hody“.

Archeologický úsek

- podle požadavků investorů oddělení proběhly záchranné výzkumy a dozory v těchto obcích: Modrá, Uherský Brod, Uherský Ostroh a Uherské Hradiště (celkem 10 akcí).
- bylo zpracováno 5 nových nálezových zpráv.
- sledována stavební činnost v okrese Uherské Hradiště a vedena stavební agenda – celkem 80 stavebních akcí, napsáno 16 vyžádaných vyjádření.
- s investory bylo uzavřeno 10 smluv na provedení záchranného archeologického výzkumu.
- pro NPÚ Praha provedena aktualizace katalogové a mapové registrace archeologických nalezišť.

Historický úsek

- pokračoval výzkum „Umělecko-historické památky okresu Uherské Hradiště“, tentokrát zaměřený na obec Popovice (zpracování pramenů a literatury, terénní výzkum, popis a zaměření objektů včetně fotodokumentace, zpracováno 14 karet s kompletními popisy a 60 fotografiemi).
- v rámci výzkumu dějin n.p. Let Kunovice a historie letectví byl připraven a vydán Průvodce Leteckým muzeem Kunovice a skládací propagační materiál včetně jeho jazykové mutace.
- v rámci výzkumu na téma Skupina moravských knihomilů byl zpracován příslušný sbírkový fond SM UH, výstupem se stane příspěvek ve sborníku Slovácko 2006.
- v rámci zahájení výzkumu a dokumentace historie lidových muzik regionu byl proveden výzkum v 35 obcích u 56 respondentů.
- výsledkem terénního sběru se stalo sjednání či přímé získání 14 pálenic (domácích destilačních přístrojů) do sbírek SM UH.
- metodická pomoc byla poskytnuta 129 jednotlivým badatelům a institucím.

Úsek dějin umění

- byla prováděna aktualizace výsledků výzkumu na téma „Zlínská Škola umění a Střední umělecko-průmyslová škola v Uherském Hradišti“ (nové výstavy, katalogy, články apod.).
- proběhly výzkumy pro přípravu výstav v galerii v roce 2006 a 2007.
- pro výstavu Československé medaile v Národním muzeu v Praze připravena kolekce lité medaile, plakety a drobné plastiky ze sbírek SM UH. Dále byla zajištěna účast dvou českých medailérů na výstavě v polské Wroclawi.
- průběžně byla poskytována metodická pomoc jednotlivcům a institucím a určování či ohodnocování výtvarných děl (201 případů).

Metodická činnost ve školství

- studentům Střední hotelové školy v Uherském Hradišti poskytnuta v SM UH povinná praxe, dále metodika při tvorbě závěrečných prací.

ČINNOST KULTURNĚ-VÝCHOVNÁ

Výstavy

V roce 2006 návštěvníci Slováckého muzea shlédli tyto výstavy :

1. Veligrad (Slovácké muzeum).
2. Když řinčí zbraně (Slovácké muzeum).
3. Aztékové (Slovácké muzeum).
4. Jana Kubínová – textilní variace (Slovácké muzeum).
5. Kapky do duše – z turistických cest (Slovácké muzeum).
6. Rok ve Vlčnově (Slovácké muzeum).
7. František Gajda – strážnický řezbář (Slovácké muzeum).
8. Výsledky kurzu pletení z proutí a pedigu (Slovácké muzeum).
9. Knihvazačství v Uherském Hradišti (Slovácké muzeum).
10. Srdce temnoty (Slovácké muzeum).
11. Český sen o Africe (Slovácké muzeum).
12. GENEZART - Dušan a Sika Sekelovi - obrazy (Galerie Slováckého muzea).
13. Jiří Jílek - sochy (Galerie Slováckého muzea).
14. Obrázky z džungle, Mléko a hlína (Galerie Slováckého muzea).
15. Jaroslav Uiberlay - kresby (Galerie Slováckého muzea).
16. Roman Hudzic – Moderní krajina (Galerie Slováckého muzea).
17. Josef Odrážka – obrazy, kresby, grafika (Galerie Slováckého muzea).
18. Boris Jirků – sochy, obrazy, kresby (Galerie Slováckého muzea).
19. Miroslav Klíma – designér a sochař (Galerie Slováckého muzea).
20. Jiří Štamfest – kresby (Galerie Slováckého muzea).
21. Ex libris ze sbírky GSM UH – k celostátnímu sjezdu sběratelů ex libris (Galerie Slováckého muzea).
22. Cestička do školy – slabikáře, dětské knihy, školní pomůcky (Galerie Slováckého muzea).

Výstavy mimo prostory Slováckého muzea v ČR:

23. Na počátku byla hlína – vývoj keramiky na Uherskohradištku (Státní zámek Buchlovice).
24. Obrázky z Hradištska (Státní zámek Buchlovice).
25. Poklady muzeí Zlínského kraje (Národní muzeum Praha, Lobkovický palác).

Výstavy mimo prostory Slováckého muzea v ČR nad rámec oficiálního plánu:

26. – 35. oficiální spolupráce GSM UH při přípravě a realizaci autorských výstav v jiných galeriích (Zdeněk Tománek, Hodonín; Petra Saidlová, Bystřice pod Hostýnem; Výstava prací dětí z ateliéru Domeček, Uherské Hradiště; Tomáš Měšťánek, Uherský Brod; František Bezděk, Uherský Ostroh; František Chrástek, Zlín; Malíři Slovácka, Ostrožská Nová Ves, Antonín a Veronika Machovi, Hodonín; Libuše Šulěřová, Uherský Brod; Mirek Malina, Uherské Hradiště).

Výstavy v zahraničí:

36. Vánoce na Slovácku (Varšava, Polsko).

37. Litá medaile, plaketa a plastika – Vašina, Tlustoš (Wroclav, Polsko).

Celkem bylo připraveno a realizováno 37 výstav, z nich 15 mimo prostory Slováckého muzea, z toho 14 v České republice a 2 v zahraničí.

Doplňkové kulturní akce

- 18 předvádění výroby tradičních zvykoslovných předmětů.
- kurz práce s proutím a pedigem pro začátečníky – 20 lekcí, 161 účastníků.
- kurz práce s proutím a pedigem pro pokročilé – 4 lekce, 47 účastníků.
- kurz práce s kukuřičným šustím – 5 lekcí, 56 účastníků.
- Jarmark lidových řemesel v rámci Dnů otevřených dveří památek a slavností vína – 15 výrobců.
- Otevřené dveře fotoarchivu a knihovny SM UH v rámci Dnů otevřených dveří památek a slavností vína.
- 5. ročník turistických cyklovýletů „Se Slováckým muzeem za poznáním památek regionu“ – muzeum a zámek v Buchlovicích.
- 5. ročník turistických cyklovýletů „Se Slováckým muzeem za poznáním památek regionu“ – skanzen Topolná.
- 2 kulturní akce (koncert, ples).
- Dětské centrum – Dětský ateliér v GSM UH – 94 programů pro 2.298 dětí a studentů.
- 2 akce k Mezinárodnímu dni muzeí.

Celkem proběhlo v roce 2006 ve Slováckém muzeu 123 dětských programů, předvádění technik lidové rukodělné výroby, kurzů a dalších doplňkových kulturních akcí.

Přednášková a další kulturní činnost

- 69 odborných přednášek pro veřejnost pro 1.821 osob, z toho 1.171 dospělých a 650 dětí a mládeže.
- 85 přednášek ve výstavách a expozicích pro 1.867 osob, z toho 1.393 dospělých a 474 dětí a mládeže.

V roce 2006 uspořádalo Slovácké muzeum celkem 154 přednášek pro 3.688 posluchačů, z toho 2.564 dospělých a 1.124 dětí a mládeže.

Semináře, sympozia a konference

- mezinárodní konference „*Osobnosti agrární politiky 19. a 20. století*“.
- seminář muzejních historiků „*Regionální dějiny*“.
- seminář Mezinárodní komise pro studium lidové kultury v Karpatech „*Dary a obdarování*“.

V průběhu roku se odborní pracovníci zúčastnili řady konferencí, poradních sborů, redakčních rad, programových rad folklorních festivalů, kulturních komisí apod. Všemi dostupnými formami byla zajišťována propagace akcí pořádaných Slováckým muzeem.

Spolupráce – další významné kulturní akce

- Mezinárodní folklorní festival ve Strážnici.
- Folklorní festival Dětská Strážnice.
- Mezinárodní dětský folklorní festival Kunovské léto.

Členství v profesních či zájmových sdruženích a radách

- International Council of Museums – ICOM.
- Asociace muzeí a galerií České republiky.
- Rada galerií České republiky.
- Programová rada Mezinárodního folklorního festivalu ve Strážnici.
- Programová rada Folklorního festivalu Dětská Strážnice.
- Česká národopisná společnost.
- Mezinárodní komise pro studium lidové kultury v Karpatech.
- Muzejní spolek v Uherském Hradišti.
- Historická společnost Starý Veligrad.
- Národní rada pro tradiční lidovou kulturu (MK ČR).

Ediční a publikační činnost

V roce 2006 byl vydán společenskovědní sborník „*Slovácko 2005*“. Další ročník tohoto sborníku byl připraven a předán do výroby (vyjde začátkem roku 2007). Byl rovněž připraven a vydán sborník z mezinárodní konference „*Osobnosti agrární politiky 19. a 20. století*“. K tisku byl předán katalog expozice v zámku v Buchlovicích. Dále byla vydána „*Mapa krajů na Slovácku*“ a „*Průvodce Leteckým muzeem Kunovice*“. Slovácké muzeum se redakčně podílelo na vydání ročníku časopisu „ZVUK“.

Celkem samostatně vydalo Slovácké muzeum v roce 2006 2 odborné sborníky, 2 katalogy a 1 mapu.

Jednotlivá odborná oddělení publikovala výsledky svých výzkumů, výstavní činnosti a dalších kulturních akcí muzea v odborném tisku i masmédiích následujícím způsobem :

- etnografie a pracovník pro styk s veřejností - 100 příspěvků.
- archeologie – 30 příspěvků.
- historie - 74 příspěvků.
- umění - 111 příspěvků.
- knihovna – 6 příspěvků.

Celkem připravili v roce 2006 pracovníci Slovákého muzea do odborného tisku a pro masmédiá 321 příspěvků.

Činnost výtvarníka

Plán činnosti na rok 2006 byl výtvarnicí bezezbytku splněn. Instalace výstav (viz oddíl výstavní činnosti) proběhla v požadovaných termínech a v dobré kvalitě. Rovněž publikační a propagační materiály (viz ediční a publikační činnost) dosahovaly výborné úrovně.

Činnost pracovníka pro styk s veřejností

Pracovnice zpracovávala měsíční programovou nabídku muzea a další propagační materiály, aktualizovala webové prezentace, spolupracovala s redakcemi masmédií včetně dodávání příspěvků, podílela se na doplňkových kulturních akcích, seminářích, sympoziích a konferencích, programech vernisáží apod.

Meziúseková výpomoc

Meziúseková výpomoc byla i v roce 2006 již tradičně na velmi dobré úrovni. Spolupráce probíhala zejména při rekonstrukčních a následných úklidových pracích, instalacích výstav, stěhování sbírek a jiného materiálu, při přípravách vernisáží, plesu, inventurách, přípravách objektů a lokalit na sezónu, při zajišťování výroby tisků apod.

OSTATNÍ ČINNOSTI

Provoz a materiálně - technické zabezpečení

V roce 2006 plnil provozní úsek úkoly stanovené plánem činnosti následujícím způsobem (uvádíme pouze vybrané výraznější položky):

- Galerie Slovákého muzea – oprava havarijního stavu střechy (dílčí výměna krovů, nová krytina).
- Slováké muzeum – dílčí oprava venkovní fasády, vnitřních maleb, nátěry dveří.
- Konzervační oddělení Hradební – nátěry okapů, úpravy vnitřních prostor pro rozšíření oddělení.
- Areál památek lidového stavitelství Topolná – oprava venkovních a vnitřních omítek.
- Archeologické oddělení s přednáškovým centrem a depozitáři v areálu kasáren – vybudování přístřešku pro popelnice, oprava zábradlí a venkovních omítek.
- průběžná údržba archeologických lokalit a příprava objektů SM včetně lokalit na sezónu (oprava zdiva a zpevněného terénu, opravy velkoplošných poutačů).
- oprava poutačů muzea včetně plakátovacích ploch.

Rovněž byly průběžně prováděny pravidelné kontroly lokalit a objektů muzea včetně odstraňování zjištěných nedostatků. Dále byla bezproblémově zabezpečována běžná provozně - kontrolní činnost (autoprovoz, všestranná údržba, MTZ, nákupy ostatních pracovníků, kontrola správnosti fakturace, nákupy cenin a PHM včetně evidence, sledování spotřeby energie, paliv, telefonních hovorů atd.).

Ekonomický úsek

Plánované úkoly byly ekonomickým oddělením beze zbytku a bezproblémově splněny. Podrobnosti viz kapitola Rozbor hospodářské činnosti.

Úsek BOZP, PO, CO a ekologie

Všechny povinnosti organizace v oblasti BOZP, PO, CO a ekologie zajišťoval ve sledovaném období pracovník muzea – referent BOZP, PO, CO se smluvní účastí firmy BT SERVIS. Pracovník sledoval termíny a správnost plnění potřebných prací a prováděl základní kontrolní činnost (lékárničky, vybavenost hasicími přístroji, inventury a ochrana CO materiálu, vybavení ochrannými prostředky jednotlivce apod.). Další specializované úkoly (školení, revize, směrnice apod.) smluvně zajišťovala firma BT SERVIS. Všechny úkoly uvedené v plánu činnosti úseku na rok 2006 byly splněny.

Úsek EPS, EZS, PTV

Referent elektronických požárních systémů, elektronických zabezpečovacích systémů a průmyslových televizí vedl ve sledovaném období veškerou agendu, sledoval termíny povinných revizí a kontroloval jejich řádné provedení, jednal se servisní firmou Security UH a policií, proškoloval pracovníky pověřené manipulací se systémy v jednotlivých objektech, průběžně objednával a kontroloval odstranění vzniklých závad na systémech, vedl knihu poplachů, kontrol napadených prostor, účastnil se výjezdů policie při vyhlášení poplachu apod.

Úsek údržby počítačových sítí a počítačového vybavení

Technik PC splnil v roce 2006 následující úkoly:

- pravidelně aktualizoval antivirový program na všech PC v instituci.
- zajistil odstranění veškerých vzniklých závad na PC, serveru a v síti.
- podle aktuální potřeby posiloval hardware zařízení.
- prováděl periodickou kontrolu legálnosti instalovaného softwaru (licenční doklady na jednotlivé produkty archivovány na oddělení dokumentace SM).
- všem pracovníkům poskytoval školicí a poradenskou činnost .
- aktualizoval harmonogram postupné obměny a vybavování instituce výpočetní technikou i softwarem.
- prováděl aktualizaci a rozšiřování stávajících webových stránek Slovákckého muzea, podílel se na přípravě stránek nových.
- průběžně aktualizoval údaje SM UH na webových stránkách Lidová kultura, Lidová řemesla apod.
- spolupracoval při úpravě webového rozhraní pro soubornou databázi regionálních informací RegCat.
- dbal na zálohování důležitých dat SM UH.
- prováděl kontrolu integrity databází programů BACH.

Současný stav vybavení Slovákckého muzea výpočetní technikou je následující:

- Hlavní budova: PC - 15 kusů; notebook - 3 kusy; server - 2 kusy; tiskárna - 10 kusů; skener – 3 kusy; kopírka 1 kus.
- Galerie: PC - 3 kusy; notebook - 1 kus; server - 1 kus; tiskárna - 3 kusy; skener – 1 kus; kopírka 1 kus.
- Archeologické oddělení a přednáškové centrum: PC - 3 kusy; notebook - 2 kusy; server - 0 kusů; tiskárna - 2 kusy; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů, multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka) – 1 kus.
- Konzervační oddělení: PC - 3 kusy; notebook - 0 kusů; server - 0 kusů; tiskárna - 1 kus; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů.
- Památník Velké Moravy: PC - 1 kus; notebook - 0 kusů; server - 0 kusů; tiskárna - 1 kus; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů.
- Letecké muzeum: PC - 1 kus; notebook - 0 kusů; server - 0 kusů; tiskárna - 1 kus; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů.

Počítačová síť je vybudována v hlavní budově, v galerii, na detašovaném pracovišti Hradební a v objektu přednáškového centra s archeologickým oddělením. Internetové připojení hlavní budovy, galerie, pracoviště Hradební a přednáškového centra s archeologickým oddělením je zajištěno mikrovlnnou technologií. Instituce provozuje vlastní webové stránky s doménou www.slovackemuzeum.cz a elektronickou odbornou knihovnu s adresou <http://knihovna.slovackemuzeum.cz>. Každý z pracovníků muzea má vlastní e-mailovou schránku. Ve všech pokladnách instituce je zavedena technologie PC pro prodej a tisk vstupenek a ostatního zboží.

Podrobné informace uvádíme v následující tabulkové části, která zahrnuje zadání jednotlivých úkolů a způsob jejich plnění:

ČINNOST SBÍRKOTVORNÁ A PÉČE O SBÍRKY	
1.1.	N Á R O D O P I S N Ý Ú S E K
1.1.1.	<p>Průběžná evidence I. stupně předmětů získaných koupí a darem</p> <p><u>Plnění:</u> V roce 2006 1200 kusů předmětů. Celkový počet všech evidovaných sbírkových předmětů k 31.12. 2006 činí 35.000 ks.</p>
1.1.2.	<p>Evidence II. stupně sbírkových předmětů, přepis karet II. stupně do PC</p> <p><u>Plnění:</u> Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2006: E 33 601 - 35. 000 1.400 ks karet, 20 % procent z celkového počtu všech sbírek (7104 záznamů). Přepis evidenčních karet sbírkových předmětů do databáze PC 508 a tisk a založení 1200 karet II. stupně.</p>
1.1.3.	<p>V souladu se zákonem č.122/2000 Sb. ,prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do CES – hlášení nových přírůstkových čísel ve čtvrtletních termínech, hlášení nových inventárních čísel v pololetních termínech</p> <p><u>Plnění:</u> Hlášení změn do CES byla v pravidelných termínech E 33. 604 - 34. 730.</p>
1.1.4.	<p>Inventarizace části sbírkového fondu včetně zpracování protokolu a všech předepsaných náležitostí - inventura textilu z řady O P R T U V W Y v rozsahu min. 10% všech sbírkových předmětů</p> <p><u>Plnění:</u> Inventarizace provedena v počtu 1643 kusů sbírkových předmětů.</p>
1.1.5.	<p>Výběr a předání sbírkových předmětů ke klasické i digitální fotodokumentaci, zpětné určení snímků, přiřazení ke kartám a předání do dokumentace - cca 100 ks</p> <p><u>Plnění:</u> nafoceno 524 digitálních fotografií sbírkových předmětů - přiřazeno ke kartám evidence II.stupně v programu Bach a 54 pozitivů a 125 náhledů přiřazeno ke kartám lokačního katalogu II. stupně.</p>
1.1.6.	<p>Zpracování fotografií národopisného oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2006 a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech: a) digitální v programu Bach, b) černobílé a barevné pozitivy</p> <p><u>Plnění:</u> a) Z celkového počtu 2. 752 snímků vybráno 922, které jsou uloženy na 644 kartách. b) Z terénního výzkumu celkem popsáno a odevzdáno do dokumentace 1143 ks foto.</p>
1.1.7.	<p>Výběr a protokolární předání předmětů ke konzervaci v počtu cca 300 ks předmětů - nákupy z roku 2005 a starý fond</p> <p><u>Plnění:</u> Z rok bylo zkonzervováno 548 sb. předmětů.</p>

	Terénní sběr sbírkových předmětů dosud nezastoupených v národopisných sbírkách SM
1.1.8.	<u>Plnění:</u> Sběr byl proveden v obci Želechovice, Halenkovice, Valašské Meziříčí, Mařatice, Brno, Modrá, Kunovice, Salaš, Vésky, OH. Hradiště, Prakšice, Babice, Moravský Písek, Vlčnov, Uh. Brod, Tupesy, Nová Lhota, Hluk, Zlechov, Traplice, Bánov, Strážnice, , Buchlovice, Břestek. Nákup sbírek byl sepsán na 5 nabídkových listů a 43 darovacích listů.
1.1.9.	Příprava a realizace nákupní komise, sepsání nabídkových listů, návrhů kurátora a protokolů <u>Plnění:</u> Nákupní komise zasedala 10. listopadu 2006. Členům byly předloženy sepsané nabídkové listy a návrhy kurátora, včetně protokolů. Předměty byly nakoupeny ze Zlína, Halenkovic, Valašského Meziříčí, Mařatic a Brna. Přijaty byly dary, které byly sepsány na 43 darovacích listech.
1.1.10.	Zajištění účinné ochrany všech sbírkových předmětů v depozitářích a expozici, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli. <u>Plnění:</u> V průběhu roku byla zajištěna ochrana sb. předmětů v depozitářích a expozici a pravidelně zapisovány vstupy do depositářů a kontrolován stav klimatických podmínek. V závěru roku byly předloženy knihy kontrol řediteli.
1.1.11.	Příprava expozice na sezónu v obci Topolná <u>Plnění:</u> Příprava expozice na sezónu a průběžný úklid byl prováděn na jaře, v červnu a červenci - celkem 3 x
1.1.12.	Přestěhování části sbírkového fondu z muzea do kasáren. <u>Plnění:</u> Podle harmonogramu byl přestěhován fond kůže a obuvi z depozitáře Topolná v počtu 300 ks, fond textilu 22.000 kusů a kraslic 3.000 ks. Celkem přestěháno 25. 300 kusů sb. předmětů.
1.2.	ARCHEOLOGICKÝ ÚSEK
1.2.1.	Evidence I. stupně nově získaných a stávajících dosud nezaevidovaných sbírkových předmětů. <u>Plnění:</u> V roce 2006 bylo I. stupněm evidováno:1/06 (377 ks). Celkový počet všech evidovaných sbírkových předmětů fondu archeologie činí k 31.12. 2006: 287 753 ks
1.2.2.	Evidence II. stupně nově získaných a dosud nezaevidovaných předmětů, včetně inventarizace starších sbírkových fondů (cca 6 000 ks), včetně jejich zápisů do programu BACH. Inventarizační komise: PhDr. Blanka Rašticová, předsedkyně, Mgr. Dana Menoušková, Radka Kolečkářová, členové <u>Plnění:</u> Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2006: 18 834 /1 184 (6,28%)
1.2.3.	Postupné ukládání všech sbírek (fondy A, SF i SM) do regálů v nových depozitářích archeologického oddělení.

	<p><u>Plnění:</u> Sbírky oddělení byly uloženy v depozitáři č. 006 (fond SM, SF a část fondu A), v ostatních depozitářích č. 104 - 106 teprve provizorně.</p>
1.2.4.	<p>V souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn v pololetních termínech do Centrální evidence sbírek (CES) – aktualizace sbírkového fondu - nově získané a inventované předměty, vyřazení inventárních i přírůstkových čísel z evidence CES, k nimž nelze dohledat v důsledku povodní sbírkové předměty v souvislosti se směrnicí ředitele.</p> <p><u>Plnění:</u> K 15. 5. a 15. 11. byly provedeny zápisy do CES - aktualizace nových přírůstkových i inventárních čísel a také vyřazení čísel zapsaných z důvodu omylu.</p>
1.2.5.	<p>Zajištění fotodokumentace: cca 30 ks diapozitivů pro potřeby přednáškové činnosti, fotodokumentace cca 50 ks vybraných sbírkových předmětů pro potřeby publikace a dokumentace sbírek; fotodokumentace výstavy Aztékové klasicky i digitální technologií.</p> <p><u>Plnění:</u> 507 ks digitálních fotografií, klasickou technikou 76 ks čb, 28 profi dia, 39 diapozitivů</p>
1.2.6.	<p>Zpracování fotografií archeologického oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2006 a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech:</p> <p>a) digitální v programu Bach b) černobílé a barevné pozitivy</p> <p>c) <u>Plnění:</u> a) 530 b)136</p>
1.2.7.	<p>Výběr a protokolární předmětů ke konzervaci z archeologických výzkumů a ze stávajícího sbírkového fondu (průběžně podle revize sbírkového fondu cca 100 ks). Další požadavky na konzervaci: nakreslení cca 30 ks A4 pérovek – dokumentace sbírek - průběžně (Štefánková), příprava expozice „Aztékové,, včetně zhotovení kopií, maleb, šatů na figuríny – předběžně září, říjen 2006 (Štefánková, Frantová – šaty), spolupráce na instalaci výstavy „Aztékové,, – rekonstrukce chrámu či pyramidy, kopie předmětů – celé oddělení.</p> <p><u>Plnění:</u> 260 ks předmětů zkonzervováno, nakresleno 36 ks A4 pérovek, pro výstavu "Aztékové" rozsáhlé kresebné rekonstrukce.</p>
1.2.8.	<p>Zajištění účinné ochrany archeologických sbírkových předmětů v nových depozitářích a v trezoru, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich do nově založených knih, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli.</p> <p><u>Plnění:</u> Prováděno průběžně.</p>
1.2.9.	<p>Protokolární předání nově napsaných karet evidence II. stupně dokumentaci k zařazení.</p> <p><u>Plnění:</u> 219 ks karet II. stupně</p>

1.3.	HISTORICKÝ ÚSEK
	Evidence I. stupně nově získaných předmětů
1.3.1.	<u>Plnění:</u> V roce 2006 bylo I. stupněm evidováno 1 447 ks sbírkových předmětů pod př. č. 1/2006 - 784/2006. Celkový počet všech evidovaných sbírkových předmětů fondu historie činí k 31.12. 2006: 18 819 kusů.
	Evidence II. stupně nově získaných předmětů
1.3.2.	<u>Plnění:</u> II. stupněm bylo evidováno 1 447 ks předmětů na 829 kartách. Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2006: celkový počet / procenta z celkového počtu všech sbírek = 7 626 karet tj. 78,48 %.
	Reevidace Pozůstalosti B. B. Buchlovana – ex libris - 1. etapa
1.3.3.	<u>Plnění:</u> Reevidace byla dokončena: reevidováno bylo 240 evidenčních karet, tj. 290 ks předmětů.
	V souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových přírůstkových čísel a inventárních čísel v pololetních termínech – zabezpečit odeslání příslušných hlášení za celé muzeum.
1.3.4.	<u>Plnění:</u> Hlášení za oddělení bylo zpracováno a posláno v daných termínech k 15. 5.,15.11., ve spolupráci s odb. odděleními byla odeslána 2 hlášení za celé muzeum.
	Inventarizace části sbírkového fondu historie včetně protokolu a všech předepsaných náležitostí – plošný materiál skupiny Soudobá dokumentace - v rozsahu min 10% všech sbírkových předmětů. Předsedkyně komise dr. Frolcová, členové komise R. Kolečkářová, dr. Rašticová, Mgr. Portl.
1.3.5.	<u>Plnění:</u> Byla provedena fyzická inventura sbírkového fondu - plošný materiál skupiny IX - 7 (soudobá dokumentace - pohlednice). Inventováno bylo 2930 kusů předmětů (tj. 15,5 %), o inventuře byl pořízen protokolární záznam, nebyly shledány nedostatky.
	Postupné doplňování foto sbírkových předmětů ke kartám II. stupně vloženým do počítače formou skenování sbírkových předmětů (ex libris a pohlednic - bude prováděno pracovníky dokumentace)
1.3.6.	<u>Plnění:</u> Bylo naskenováno a ke kartám vloženo 492 fotografií.
	Výběr a předání sbírkových předmětů ke klasické a digitální fotodokumentaci, zpětné určení snímků, přiřazení ke kartám a předání do dokumentace – 100 ks předmětů z nákupu 2005. Ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii.
1.3.7.	<u>Plnění:</u> Digitální fotodokumentací bylo zpracováno 100 ks sbírkových předmětů na 110 ks fotografiích, které byly přiřazeny ke kartám.
1.3.8.	Zpracování fotografií historického oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2006 a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech: a) digitální v

	<p>programu Bach, b) černobílé a barevné pozitivy.</p> <p><i>Plnění:</i> Do dokumentace předáno: a) 139 ks digitálních fotografií, b) 8 ks černobílých pozitivů.</p>
1.3.9.	<p>Výběr a předání ke konzervaci cca 200 ks předmětů z nových nákupů, darů a sběru: a/ Konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů - textil cca 100 ks sb. předmětů - Frantová; b/ Konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů cca 100 ks předmětů - Mynář, Štefánková; c/ Oprava maket z muzejního archivu, cca 5 ks předmětů – Štefánková.</p> <p><i>Plnění:</i> Konzervováno bylo: a/ konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů - 100 ks textilních předmětů; b/ konzervace předmětů z nových nákupů - 110 ks, rekonzervace 10 ks; c/ oprava maket - 6 ks.</p>
1.3.10.	<p>Příprava a realizace nákupní komise v závislosti na nabídce předmětů k nákupu.</p> <p><i>Plnění:</i> Nákupní komise se uskutečnila 6. 12. 2006.</p>
1.3.11.	<p>Zajištění účinné ochrany všech historických sbírkových předmětů v depozitářích, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli.</p> <p><i>Plnění:</i> Pravidelná kontrola stavu depozitářů a klimatických podmínek byla prováděna minimálně 1x měsíčně - o kontrolách byly provedeny zápisy, předložené ke kontrole řediteli v závěru roku.</p>
1.3.12.	<p>Přestěhování části sbírkového fondu - trojrozměrné předměty- do nových depozitářů v kasárnách.</p> <p><i>Plnění:</i> V průběhu pololetí byla přestěhována většina trojrozměrného sbírkového fondu (vyjma několika zvláště těžkých předmětů a palných zbraní).</p>
1.3.13.	<p>Nad plán:</p> <p><i>Plnění:</i> V souladu s archivním zákonem byly vypracovány evidenční listy Národního archivního dědictví archivního souboru (ve dvou vyhotoveních - pro MZA - SOkA Uh. Hradiště a SM) - celkem 59 evidenčních listů. Dále byla zpracována nová systematika třídění sbírkového fondu skupiny Soudobá dokumentace - ostatní, změny byly zaznačeny na kartách, které byly nově roztříděny a uloženy.</p>
1.4.	ÚSEK DĚJIN UMĚNÍ
1.4.1.	<p>Příprava a realizace nákupní komise, nákup nových sbírkových předmětů, evidence těchto předmětů I. stupněm.</p> <p><i>Plnění:</i> V roce 2006 bylo I. stupněm evidováno 28 ks sbírkových předmětů - pod př. ř. 1-28/2006: Celkový počet všech evidovaných sbírkových předmětů fondu umění činí k 31.12. 2006 7 464 ks sbírkových předmětů.</p>
1.4.2.	<p>Evidence II. stupně nově získaných sbírkových předmětů, přepis stávajících karet do počítače.</p>

	<p><u>Plnění:</u> Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2006 - 1226 ks: celkový počet / 16,5 %procenta z celkového počtu všech sbírek.</p>
1.4.3.	<p>V souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových přírůstkových a inventárních čísel v pololetních termínech.</p> <p><u>Plnění:</u> do CESu bylo v roce 2006 nově zapsáno a zpracováno 28 ks sbírkových předmětů.</p>
1.4.4.	<p>Fotodokumentace sbírkového fondu – cca 20 ks klasickou technikou a materiály, cca 100 ks formou digitálního záznamu s přenosem do programu BACH (přiřazení ke kartám). Ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii.</p> <p><u>Plnění:</u> V roce 2006 bylo zdokumentováno a přiřazeno ke kartám 201 ks sbírkových předmětů.</p>
1.4.5.	<p>Zpracování digitálních fotografií oddělení umění (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2005 v programu Bach a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech.</p> <p><u>Plnění:</u> Do centrální dokumentace nebyly předány digitální fotografie.</p>
1.4.6.	<p>Zajištění účinné ochrany všech sbírkových předmětů v depozitářích a expozici včetně klimatických podmínek, provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli.</p> <p><u>Plnění:</u> Pravidelné kontroly v depozitáři průběžně prováděny a zapisovány. Proběhlo vyklizení depozitářů a výstavních prostor ve 3. podlaží z důvodu opravy střechy galerie.</p>
1.4.7.	<p>Pokračování konzervace rámců obrazů podle finančních možností SM (cca 10 kusů).</p> <p><u>Plnění:</u> Za celý rok bylo zkonzervováno 10 ks sbírkových předmětů.</p>
1.4.8.	<p>Restaurování obrazů a papíru (přednost Rauppovým fotografiím) – dle finančních možností SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Bylo zrestaurováno 7 ks fotografií (E.Raupp)</p>
1.4.9.	<p>Inventarizace části sbírkového fondu umění včetně protokolu a všech předepsaných náležitostí – ex-libris, uložené v krabicích. Předsedkyně komise J.Frantová, členové komise dr.Frolcová, mgr. Martykánová.</p> <p><u>Plnění:</u> Byla provedena inventarizace části fondu (ex libris) - celkem 2 194 ks sbírkových předmětů.</p>
1.4.10.	<p>Reevidance sbírkového fondu, vkládání karet II. stupně evidence do počítače.</p> <p><u>Plnění:</u> Reevidance sbírkového fondu - 156 ks, evidence II. stupně nově získaných předmětů 17 ks, celkem v počítači 1226 ks karet - 16,5 %.</p>

1.5.	ÚSEK DOKUMENTACE A SKLADU TISKŮ
1.5.1.	<p>Evidence negativního a pozitivního materiálu a diasnímků sbírkového fondu v množství dodaném úseky - M. Bilíková. Rozmnožování karet II. stupně evidence pro odborná odd. dle dodání - H. Zemánková.</p> <p><i>Plnění:</i> a) evidence: DV 133 ks foto 68 ks b) rozmnožování: 1 630 ks.</p>
1.5.2.	<p>Evidence negativního a pozitivního materiálu z výzkumů a výstav: A) evidence nových digitálních fotografií a zpracování klasických foto - dle dodání odbornými úseky: celkem 1 500 ks (M. Bilíková 900, H. Zemánková 600); B) zpracování karet dodaných v elektronické podobě odbornými úseky, tj. tisk červené karty, tisk tvrdé karty, lepení štítků a zakládání do kartotéky - M. Bilíková, H. Zemánková; C) evidence CD a DVD z výzkumů a výstav do zvláštní přír. knihy. Vytvořit systematiku v evidenci u tohoto materiálu a ve spolupráci s M. Jordánem vytvořit v systému BACH pro tuto evidenci novou složku.</p> <p><i>Plnění:</i> A) digitálně 419 ks, klasicky 1 491 ks, celkem 1 910 kusů B) celkem 375 kusů C) evidence 30 ks zpracováno všech 113 ks nosičů CD na 245 karet do syst. BACH. Do fotoarchivu PC zpracováno 3 500 přírůstků = 1910 foto + 892 inv. + 167 skl. neg. + 531 HSB. Stav PC 58 400 (54 900 + 3500) položek. Červené karty do vazby celkem 42 svazků.</p>
1.5.3.	<p>Zpracování evidovaných foto a negativů sbírkových předmětů historického fondu do PC, tj. naskenování pozitivu s popisem evid. čísla, zaevidování do systému BACH fotodokumentace a vytvoření karty pouze v PC. Záznam (K 2005) do červené karty a záznam na tvrdou evid. kartu 2. stupně - celkem cca 500 ks.</p> <p><i>Plnění:</i> Naskenováno 500 sbírkových předmětů - spolupráce se studenty zpracováno a zaevidováno do PC 531 kusů karet.</p>
1.5.4.	<p>Zahájení inventarizace foto - fond historie 1. část. Postupná kontrola karet uložených v kartotéce a evidovaných v PC, tj. doplňování chybějících karet, doplňování nových údajů, záznam o kontrole na kartu (razítko dokumentace a rok) a záznam na kartu do PC. Současně bude prováděn tisk nových karet u těch, které ve svém popise zaznamenaly hodně změn.</p> <p><i>Plnění:</i> Zkontrolováno a označeno v PC a v kartě 9 989 položek odstraněno 26 položek nově evidováno 892 karet tisk nových karet 1 460 karet.</p>
1.5.5.	<p>Evidování a zakládání diasnímků skupiny kinofilm a formátů 6 x 6 v množství dodaném odbornými úseky - M. Bilíková. Diasnímky DV, na kterých bude sbírkový předmět, budou vykazovány zde v počtu kusů a v bodě 1.5.1. bude uveden pouze počet vyfocených sbírkových předmětů. Evidence a zakládání diasnímků (kinofilm) do PC v systému BACH, jako zvláštní skupina v množství dodaném odbornými úseky - H. Zemánková.</p> <p><i>Plnění:</i> Evidence dia. 6x6 380 kusů z toho 133 sb.předmětů evidence dia.kinofilm 85 kusů.</p>
1.5.6.	<p>Výběr a protokolární předání skleněných negativů ze stávající dokumentace k přefocení, nové zaevidování negativů do přírůstkové knihy, záznam na kartu a do PC (dle požadavků foto úseku) - cca 150 kusů.</p> <p><i>Plnění:</i> Předáno a zpracováno 167 kusů.</p>

1.5.7.	<p>Výběr karet, které nemají negativ, na přefocení - protokolární předání fotografickému úseku, zápis do přírůstkové knihy, záznam na kartu a do PC - cca 200 ks.</p> <p><u>Plnění:</u> Předáno a zpracováno 245 kusů.</p>
1.5.8.	<p>Evidence zápůjček a výpůjček formou hospodářských smluv. Kontrola termínů návratnosti.</p> <p><u>Plnění:</u> Kontrolováno a evidováno 29 HS.</p>
1.5.9.	<p>Spolupráce s badateli a odbornými pracovníky při výběru negativů a pozitivů, evidence jejich zápůjček.</p> <p><u>Plnění:</u> Badatelé 37 osob odborní pracovníci cca 107 služeb.</p>
1.5.10.	<p>Všestranné vedení skladu tisků a prodejního materiálu SM - ukládání tisků ve skladě a jejich vyskladňování, vedení příjemek a výdejek, měsíční uzávěrky, roční kontrola.</p> <p><u>Plnění:</u> Příjemky 89 ks výdejků 280 ks faktury 142 ks průběžná kontrola, měsíční uzávěrky, 2 x inventura.</p>
1.5.11.	<p>Rozesílání publikací vydaných SM tuzemským odběratelům, vedení agendy.</p> <p><u>Plnění:</u> Rozesílání povinných tisků a podle požadavků cca 182 balíků.</p>
1.5.12.	<p>Propagace tisků - v místních knihkupectvích a během akcí pořádaných SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Komisní prodej - knihkupectví Portál, Sova, Academia Praha, Regula Pragensis, Wilhemínová Praha, NÚLK Strážnice, 2x přímý prodej Babice.</p>
1.5.13.	<p>Vedení evidence videokazet a jejich zápůjček. Pravidelná roční kontrola a přetáčení nahrávek - záznam do evidenční knihy video.</p> <p><u>Plnění:</u> Roční kontrola a přetáčení všech videokazet, průběžně - evidence zápůjček a výpůjček.</p>
1.5.14.	<p>Výběr materiálu (foto, film, dia, negativ) ze zapůjčených materiálů a výzkumu, jejich roztřídění a případné předání odborným úsekům ke zpracování.</p> <p><u>Plnění:</u> Zpracování zapůjčených CD, starých negativů a filmů. Výběr předaný ke zpracování fotografovi SM. Sběr historických snímků obce Babice(120 kusů) a Kněžpole (32 kusů zpracováno) evid. v bodě 1.5.2 Výběr materiálu obce Nivnice ze starých foto, CD a kroniky, roztřídění . Na foto úsek předáno 144 ks, z CD vybráno 300 snímků, které jsou připraveny k evidenci.</p>
1.6.	FOTOGRAFICKÝ A VIDEOÚSEK
1.6.1.	<p>Fotodokumentace sbírkového fondu muzea - podle potřeb odborných úseků. Orientační předpoklad práce fotografa činí : etnografie cca 100 ks klasické + digitální, archeologie cca 50 ks klasické + digitální, historie cca 100 ks klasické + digitální, umění cca 20 ks klasické + 100 ks digitální.</p>

	<p><u>Plnění:</u> Etnografie : 54 ks klasika, 51 ks DIGI, historie : 125 ks DIGI, archeologie : 55 ks DIGI, umění : 186 ks DIGI.</p>
1.6.2.	<p>Fotodokumentace výzkumů a výstav klasickou i digitální technikou - podle požadavku jednotlivých odborných úseků – minimálně však: archeologie cca 80 ks (z toho 30 ks diapozitivů pro potřeby přednáškové činnosti a dokumentace výstavy Aztékové cca 50 snímků digitální a klasickou technikou), etnografie cca 200 - 300 ks, historie cca 150 ks (z toho 50 ks klas. technikou dokumentace památek a dokumentace výstav Kapky do duše a Když řinčí zbraně), umění cca 50 -100 ks.</p> <p><u>Plnění:</u> Etnografie : 1.027 ks klasika, 2.385 ks DIGI /kontejner: 3.282 ks DIGI/, historie : 127 ks klasika, 1.319 ks DIGI /kontejner: 1.419 ks DIGI/, archeologie : 109 ks klasika, 452 ks DIGI /kontejner: 512 ks DIGI/, umění : 93 ks klasika, 772 ks DIGI.</p>
1.6.3.	<p>Zhotovení reprodukčních negativů 6x9 z historických skleněných negativů SM – cca 150 kusů.</p> <p><u>Plnění:</u> Zpracováno 150 ks historických skleněných desek SM - vyhotoveno 168 ks reprodukčních negativů 6x9 / 168 ks nových karet SM/.</p>
1.6.4.	<p>Zhotovení reprodukcí karet, které nemají negativ v dokumentaci SM - 200 kusů.</p> <p><u>Plnění:</u> Vyhotoveno 245 ks reprodukčních negativů 6x9 ze 245 ks karet SM, které neměly negativ.</p>
1.6.5.	<p>Sledování významných akcí a událostí ve městě a jejich fotodokumentace (po vzájemné konzultaci s odbornými úseky).</p> <p><u>Plnění:</u> Prováděná fotodokumentace významných akcí a události v UH po vzájemné konzultaci s odbornými úseky: - otevření výstavy v Archeoskanzenu Modrá - jízda králů v Kunovicích - Kunovské léto - Boží tělo v UH - Primiční mše svatá v UH - Hornácké slavnosti - Slavnosti památek v UH - Slovácké hody v Kunovicích - Slovácké hody v Mařaticích - předvánoční dění v UH.</p>
1.6.6.	<p>Fotografické práce pro výstavní činnost SM podle potřeb odb. oddělení.</p> <p><u>Plnění:</u> Fotografické práce pro výstavní činnost SM prováděné dle požadavků odd.</p>
1.6.7.	<p>Fotodokumentace konzervačních procesů podle požadavku konzervačního úseku.</p> <p><u>Plnění:</u> Zhotovena fotodokumentace konzervačních procesů postupu : 8 ks klasika 53 ks DIGI.</p>
1.6.8.	<p>Fotografické práce pro publikační a propagační činnost SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Zhotovení, výběr, selekce s PhDr. Rašticovou pro publikaci Zlínského kraje a dalších publ. a propag. materiálů dle požadavku zhotoveny a dodány fotografie pro propagační činnost SM vyhotoveno 72 ks PROFIDIA výstav a objektů SM.</p>
1.6.9.	<p>Spolupráce při tvorbě videozáznamů SM.</p>

	<u>Plnění:</u> Dle požadavků byla prováděná spolupráce při tvorbě a a tvorbě videozáznamu
1.6.10.	Spolupráce při ozvučení akcí SM, výběr a zajištění nosičů hudebních nahrávek. <u>Plnění:</u> Oprava mixpultu - nesrovnatelně lepší kvalita technického ozvučení akcí SM, ozvučení akcí SM dle požadavků odd. SM.
1.7.	ÚSEK KONZERVACE
1.7.1.	Oddělení etnografie: a/ Předměty z nákupů roku 2005 a ze stávajících fondů muzea, cca 300 ks sbírkových předmětů- Frantová,Mynář,Štefánková, b/ Konzervace pohřebního vozu – Štefánková. <u>Plnění:</u> a/ Celkem zkonzervováno 548 ks. sbírkových předmětů. b/ Konzervace pohřebního vozu se neprováděla z důvodů nevyjasněného umístění předmětu v Kunovicích.
1.7.2.	Oddělení archeologie: a/ Konzervace sbírkových předmětů z výzkumů a starých fondů v počtu cca 100 ks předmětů - Mynář, b/ Provedení kresebné dokumentace v počtu cca 30 ks. formátu A4 - Štefánková, c/ Příprava výstavy Aztékové - Frantová, Mynář, Štefánková, d/ Spolupráce při instalaci výstavy v Buchlovicích - výroba keramické pece – Štefánková. <u>Plnění:</u> a/ 260 ks., b/ 36 ks A 4, c/ splněno, d/ splněno.
1.7.3.	Oddělení historie: a/ Konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů - textil cca 100 ks sb. předmětů - Frantová, b/ Konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů cca 100 ks předmětů - Mynář, Štefánková, c/ Pomoc při instalaci výstavy historických zbraní - Štefánková, d/ Pomoc při stěhování depozitáře a novém uložení předmětů - Frantová, e/ Oprava maket z muzejního archivu, cca 5 ks předmětů - Štefánková. <u>Plnění:</u> a/ 100 ks , b/ 110 ks,c/ 10 k. + výroba figury cilníka, výroba 2 ks. praporků, e/ 6 ks, letecké muzeum - šití nových záclonek, oprava 2 ks potahů.
1.7.4.	Oddělení umění: konzervace 10 ks ráků obrazů - Štefánková. <u>Plnění:</u> 30 ks. (z toho : rámy obrazů -10 ks, k výstavě "Když řinčí zbraně" 3 ks., k výstavě "Cestička do školy" -7 ks., nákupy - 2 ks., sádrové plastiky - 8 ks.).
1.7.5.	Kontrola depozitářů, vlhkoměrů, depozitní režim se zvláštním důrazem na klimatické podmínky. <u>Plnění:</u> Splněno
1.7.6.	Zpracování nových konzervačních karet na PC, při konzervaci, zhotovování restaurátorských protokolů. <u>Plnění:</u> Zhotoveno 311 ks karet.
1.7.7.	Zpracování starých karet do dig. podoby - min. 900 ks /Frantová - 300, Mynář 300, Štefánková 300 ks./.

	<u>Plnění:</u> Zpracováno 947 ks karet.
1.7.8.	Zvyšování vědomostí účastí na odborných seminářích a konferencích. <u>Plnění:</u> Plněno průběžně.
1.7.9.	Protokolární předávání předmětů ke a po konzervaci. <u>Plnění:</u> Splněno.
1.8.	K N I H O V N A
1.8.1.	Poskytování služeb badatelům a odborným pracovníkům. <u>Plnění:</u> BADATELŮM bylo celkem poskytnuto 1976 výpůjček (absenčních výp. = 548; prezenčních výp. = 1300 ; meziknihovní výpůjční služba: 128 požadavků); počet badatelů = 169 (uskutečnilo 411 badatelských návštěv). ODBORNÝM PRACOVNÍKŮM bylo celkem poskytnuto 725 výpůjček; počet půjčujících odborných pracovníků = 28. Počet badatelů celkově (včetně odborných pracovníků) = 197; Počet badatelských návštěv = 411; Počet všech výpůjček = 2701 (1273 absenčních, 1300 prezenčních, 128 MVS).
1.8.2.	Doplňování knihovního fondu (počítačová evidence a evidence přírůstkovým seznamem). <u>Plnění:</u> Do přírůstkového seznamu bylo zaevidováno 536 nových titulů. (od př. č. 24433 - 24969).
1.8.3.	Opatření knihovního fondu čárovými kódy (I. etapa) – nasnímání čárových kódů do programu Clavius a jejich vlepení do knih a vyvázaných časopisů. <u>Plnění:</u> Čárové kódy jsou vleповány do nových knih a periodik.
1.8.4.	Ztitulování knižních duplicit (tj. elektronické sjednocení duplicitních knižních titulů). <u>Plnění:</u> Celkem bylo ztitulováno 75 duplicit.
1.8.5.	Sjednocování slovníku klíčových slov (dle důležitosti a aktuálních potřeb). <u>Plnění:</u> Probíhá průběžně, dle potřeb. Dochází ke sjednocení slovníku autorit, klíčových slov, edic a nakladatelů.
1.8.6.	Plnění analytických záznamů z vybraných časopisů (Ve službách archeologie, Zborník Slovenského národního muzea, aktuální čísla časopisů a novin). <u>Plnění:</u> Celkem bylo výběrem zaevidováno 932 záznamů.
1.8.7.	Kompletace periodik pro vazbu a jejich vřazení do fondu knihovny. Kontrola poškozených publikací a časopisů a jejich opětovné svázání.

	<p><u>Plnění:</u> Vybraná periodika jsou v knihvazačské dílně Mesit. Poškozené knihy již byly vyvázány a opětovně vřazeny do fondu. Periodika za rok 2005 budou do fondu vřazena ihned, jakmile bude vyhotovena jejich vazba.</p>
1.8.8.	<p>Rozesílání publikací (zejména sborník „Slovácko,, a sborníky z konferencí) vybraným institucím v zahraničí v rámci mezinárodní výměny tisků.</p> <p><u>Plnění:</u> Sborník Slovácko byl rozeslán těmto zahraničním institucím: Arheološki muzej u Zagrebu, , Institut za etnologiju i folkloristiku v Zagrebu, Etnografski muzej v Zagrebu, Muzej Slavonije, Etnografski muzej v Beogradu, Néprajzi múzeum v Budapešti, Volkskundliches Seminar der Universität Bonn, Muzeum Okregowe w Rzeszowie, Ústav etnológie SAV, Slovenski etnografski muzej v Ljubljane, Slovenska akademie znanosti in umetnosti v Ljubljane, Znanstvenoraziskovalni Center Sazu - Inštitut za arheologijo v Ljubljane, Archeologický ústav SAV v Nitře, Germanisches National Museum v Nürnbergu. Na území České republiky: Ústav archeologie a muzeologie FF MU Brno, Etnografický ústav v Brně, Slezské zemské muzeum v Opavě, Archeologický ústav pobočka Mikulčice, Archaia v Brně, Státní okresní archiv Břeclav se sídlem v Mikulově. Sborník Osobnosti agrární politiky...: Sudetendeutsches Archiv, Institut für Zeitgeschichte, Zemědělský výzkumný ústav v Kroměříži, Západočeské muzeum v Plzni, Muzeum JAK v Uh. Brodě, Národní muzeum-knihovna, Krajská knihovna Františka Bartoše Zlín, Libri Prohibiti, Městské muzeum Valašské Klobouky, Historické muzeum Slavkov u Brna a vážným zájemcům z řad badatelů. Katalogy z výstav konané v Galerii SM obdržely tyto instituce: Galerie Felixe Jeneweina města Kutné Hory, Oblastní galerie Vysočiny, Archiv výtvarného umění, Moravská galerie, Knihovna Uměleckoprůmyslového musea, Galerie výtvarného umění Hodonín, Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, Oblastní galerie v Liberci, Alšova jihočeská galerie, Východočeská galerie v Pardubicích, Galerie výtvarného umění Ostrava, Krajská galerie výtvarného umění Zlín, Galerie v Chebu.</p>
1.8.9.	<p>Kopírování článků týkajících se činnosti Slováckého muzea uveřejněných v regionálním tisku - Slovácké noviny; Dobrý den s Kurýrem. Dále kopírování článků týkajících se regionálního dění z deníku Zlínské noviny a MF dnes. Vřazení kopií článků jež se týkají regionu do kartotéky. Jedná se zejména o články regionálních osobností a obcí.</p> <p><u>Plnění:</u> Články za listopad a prosinec 2006 budou vřazeny do kartotéky v prvním pololetí roku 2007.</p>
1.8.10.	<p>Sledování hospodárnosti kopírování, vazby a laminování materiálů.</p> <p><u>Plnění:</u> Kopírování, kroužková vazba a laminování probíhá průběžně, dle potřeb zaměstnanců muzea.</p>
1.8.11.	<p>Pokračování ve zpracování výběrové bibliografie k dějinám Uherského Hradiště.</p> <p><u>Plnění:</u> Po obsahové stránce je již bibliografie vyhotovena. Nyní probíhá tvorba rejstříků.</p>
1.8.12.	<p>Zajišťování výměny záznamů v rámci souborné databáze RegCat s Knihovnou Bedřicha Beneše Buchlovana.</p> <p><u>Plnění:</u> Výměna záznamů probíhá průběžně.</p>
1.8.13.	<p>Zpracování výzkumného úkolu na téma Knihvazačská škola v Uherském Hradišti v rámci sbírky knih uložených v knihovně SM, prezentace výsledků formou výstavy a článku v odborném tisku (Sborník Spolku sběratelů ex libris ke sjezdu v UH).</p> <p><u>Plnění:</u></p>

	Článek s názvem „Knihvazačská škola v Uherském Hradišti“, byl publikován - In: Sborník pro exlibris a drobnou grafiku. Praha : Spolek sběratelů a přátel exlibris, 2006. -- ISBN 80-239-7699-0. -- S. 10-13, il. Výstava Knihvazačství v Uherském Hradišti proběhla od 17.5. - 2.7. 2006 v přísálí hlavní budovy Slováckého muzea.
1.8.14.	<p>Zajištění výstavy prací Knihvazačské školy v Uh Hradišti a žáků knihvazačské školy Mesit.</p> <p><u>Plnění:</u> Výstava Knihvazačství v Uherském Hradišti proběhla od 17.5. - 2.7. 2006 v přísálí hlavní budovy Slováckého muzea. Výstava byla prezentována v následujících periodících: "Krásné knižní vazby ve Slováckém muzeu" In: Zpravodaj města Uherské Hradiště, č. 5 (2006), s. 24; "Absolventi knihařského oboru představí krásu ze svých dílen" In: SNplus, č. 105 (5.5.2006), s.5; "Absolventi oboru Knihař představí svá díla" In: Dobrý den s Kurýrem, roč. 9, č. 26(26.6.2006), s.12; "Knihvazačství v Uherském Hradišti" In: Svět tisku, webový portál www.svettisku.cz; "Knihvazačství v Uherském Hradišti" In: Typografia, červen 2006; krátký vstup v Českém rozhlase – stanice Brno.</p>
1.8.15.	<p>Spolupráce se Střední odbornou školou v Luhačovicích - umožnění praxe.</p> <p><u>Plnění:</u> Po dobu 10 pracovních dní zajištěna odborná praxe studentky školy v knihovně SM.</p>
1.8.16.	<p>Nad plán:</p> <p><u>Plnění:</u> Změna dosavadního uložení knihovního fondu časopisů, písmena A a B a tvorba databáze regionálních osobnosti (74 hesel).</p>

ČINNOST VĚDECKO-VÝZKUMNÁ A METODICKÁ

2.1.	N Á R O D O P I S N Ý Ú S E K
	V rámci MKKK zahájit výzkum téma "Dary a obdarování".
2.1.1.	<u>Plnění:</u> Referát "Dar jako životní fenomén " a "Výtvarnost na kraslicích jako prostředek k umocnění významu daru" dokončen a přednesen na pracovním zasedání karpatologické komise MKKK v Uherském Hradišti 18.9.2006.
	Výzkum výroby lidového kroje a dokumentace textilních technologií.
2.1.2.	<u>Plnění:</u> Výzkum výroby lidových krojů a jejich dokumentace byla provedena u 8 lidových výrobců.
	Zpracování podkladů pro mapu krojů na Slovácku.
2.1.3.	<u>Plnění:</u> Mapa krojů byla připravena a vydána.
	V rámci výzkumu a dokumentace TLK se zaměřit na výjimečné, ohrožené nebo zanikající jevy TLK:a) jízda králů ve Vlčnově – zpracovat návrh videodokumentace, terénní výzkum a jeho zpracování, provedení fotodokumentace, b) jízda králů v Kunovicích – komplexní soupis pramenů a literatury, fotodokumentace přípravy a průběhu jízdy králů.
2.1.4.	<u>Plnění:</u> Splněno v prvním pololetí.
	Výzkum a dokumentace současného stavu výroby lidové keramiky na Uherskohradištsku.
2.1.5.	<u>Plnění:</u> Výzkum a dokumentace současného stavu výroby lidové keramiky byl proveden u 37 výrobců.
	Výzkum a dokumentace tradičních stavebních technologií – zahájení dlouhodobého výzkumu.
2.1.6.	<u>Plnění:</u> Prováděna terénní dokumentace (fotodokumentace) tradičních staveb s důrazem na stavební technologii a materiál. Úkol pokračuje. Zpracován dotazník na téma tradiční pálenice.
	Na úseku kronikářské práce bude na požádání poskytována metodická pomoc.
2.1.7.	<u>Plnění:</u> Celkem 2 x byla podána metodická pomoc kronikářům.
	Pokračování v dotazníkové dokumentaci lidových tvůrců a jejich výroby.
2.1.10.	<u>Plnění:</u> Dotazníková forma výzkumu především keramiků - získáno 55 dotazníků. Nový dotazníkový průzkum dalšího tématu vyhlášeného MK ČR zemědělství a folklór byl proveden rozesláním dodaných dotazníků na obecní úřady a kronikářů v počtu 732.
2.1.11.	Poskytování metodické pomoci školám, souborům, institucím i jednotlivcům.

	<p><u>Plnění:</u> Za celý rok byla metodická pomoc podána 116 x.</p>
2.1.12.	<p>Pořizování fotografických a video záznamů lidových řemesel a jejich tvůrců, vkládání fotografického materiálu získaného z dotazníkových akcí (klasický + digitální) do databáze TLV; získané pozitivy určit a předávat do fotoarchivu SM.</p> <p><u>Plnění:</u> V prvním pololetí byly pořizeny video záznamy u 27 mistrů, u jarní předvádění TLV, fašanku – Strání, Korytná. V druhém pololetí byly pořizeny video záznamy u 17 mistrů lidové výroby - celkem 45 záznamů.</p>
2.1.13.	<p>Průběžné zpracovávání dotazníků získávaných doplňkovým výzkumem a vkládání získaných informací do programu Bach - evidence TLV.</p> <p><u>Plnění:</u> Do programu Bach evidence lidových výrobců bylo vloženo 43 záznamů, k nim a ke starým záznamům přiřazeno 112 foto.</p>
2.1.15.	<p>Vytváření komplexní databáze lidových výrobců – adresář, evidenční karty výrobců, jejich výrobků a fotodokumentace osobnosti i výrobků.</p> <p><u>Plnění:</u> V rámci terénního výzkumu zdokumentováno fotograficky a videokamerou 33 výrobců. Videozáznamy zpracovány ve stříhovém programu, opatřeny titulky a vypáleny na DVD nosiče. Poznatzky zpracovány na 6 výzkumových kartách.</p>
2.1.16.	<p>Vzájemně propojit evidovanou fotodokumentaci výrobků ve fotoarchivu SM s evidencí TLV.</p> <p><u>Plnění:</u> Do databáze TLV doplněno 130 evidenčních čísel fotografií z fotoarchivu SM.</p>
2.1.17.	<p>Provést doplňkový výzkum v obcích okresu UH, z nichž nebyly získány žádné dotazníky ani fotodokumentace, získané poznatzky zpracovat do databáze TLV.</p> <p><u>Plnění:</u> Terénním doplňkovým výzkumem bylo zdokumentováno dalších 55 výrobců - keramiků z obcí okresu Uherské Hradiště.</p>
2.1.18.	<p>Pořádat pravidelná pracovní setkání s partnerskými institucemi v ZK (muzea ve Zlíně, Vsetíně a Kroměříži) ke zjištění stavu plnění pracovních úkolů a vytyčení společného plnění databáze LTV (4 x ročně).</p> <p><u>Plnění:</u> Setkání s pracovníky z partnerských pracovišť se uskutečnilo 1. srpna 2006 ve Slovákém muzeu v Uh. Hradišti. Předmětem jednání byl podíl partnerských institucí na vydání mapy keramické výroby ve Zlínském kraji.</p>
2.1.19.	<p>Sledovat realizaci zadaných úkolů v partnerských institucích a poskytovat jim metodickou pomoc.</p> <p><u>Plnění:</u> Spolupráce a komunikace s partnerskými institucemi se odehrávala podle potřeby elektronickou poštou a telefonicky.</p>
2.1.20.	<p>Databáze zpracované v partnerských institucích shromažďovat v elektronické podobě v centrální databázi TLV Slovákého muzea. Kompletní materiály z partnerských institucí</p>

	<p>poskytovat NÚLK ve Strážnici.</p> <p><i>Plnění:</i> Doplněná databáze tradiční lidové výroby byla ze Slováckého muzea odeslána do NULK dne 15. 12.2006.</p>
2.1.21.	<p>Ve spolupráci s pověřenými pracovníky partnerských institucí vytvářet síť spolupracovníků muzeí a využívat je při plnění zadaných úkolů.</p> <p><i>Plnění:</i> Síť spolupracovníků byla rozšířena mimo výrobců i na starosty obcí a kronikáře.</p>
2.1.22.	<p>Propagovat činnost regionálního pracoviště ve sdělovacích prostředcích.</p> <p><i>Plnění:</i> Činnost regionálního pracoviště byla propagována dvěma zprávami a drobnými anotacemi v rámci aktivit Slováckého muzea.</p>
2.1.23.	<p>Provádět průběžnou aktualizaci informací na stránkách www.lidova.kultura, www.lidovaremesla.cz, ve spolupráci s NÚLK upřesňovat a zdokonalovat podrobnosti zařídění informací na stránkách.</p> <p><i>Plnění:</i> Celkem podáno na www.stránkách 18 zpráv.</p>
2.1.24.	<p>Účastnit se seminářů a pracovních setkání pověřených center ke zdokonalování a propojení činnosti center péče o TLK.</p> <p><i>Plnění:</i> Pracovnice Centra péče o TLK ZK Slováckého muzea se podílely na organizaci setkání všech vedoucích krajských center uspořádanou v přednáškovém sálu Slováckého muzea v Uherském Hradišti ve dnech 2 a 3. 10. 2006.</p>
2.1.25.	<p>Provádět vytýčení okruhů výzkumného úkolu regionálního pracoviště pro možnost využití v grantovém řízení, připravit podklady pro grantová řízení a plnit zadání grantů včetně podkladů pro jejich vyúčtování.</p> <p><i>Plnění:</i> Vypracování žádosti po poskytnutí grantu "Muzeum dětem". Zpracování nového grantového úkolu na rok 2007 - Identifikace a dokumentace tradičního stavitelství ve Zlínském kraji.</p>
2.1.26.	<p>Vytvářet návrhy pro nominaci titulu Nositel tradice lidových řemesel a zpracovat k ní podklady, podílet se na zpracování pokladů pro národní nominaci Mistrovských děl ústního a nemateriálního dědictví lidstva.</p> <p><i>Plnění:</i> Byl podán návrh na udělení nominace titulu Nositele tradice lidových řemesel včetně zpracování podkladů - R.Blažková z Osvětiman - pletení z kukuřičného šustí, H. Buchtelová z Malé Vrbky - ruční tkaní - horňácká činovat.</p>
2.1.27.	<p>Navrhovat nominaci k udělení ocenění Města UH – Ceny Vladimíra Boučka za zachování a rozvoj lidové umělecké výroby a Nositel tradice lidové kultury ČR.</p> <p><i>Plnění:</i> Návrhy na ocenění předložilo komisi Slovácké muzeum v počtu v pěti kandidátů, z nichž byla oceněna F.Snopková.</p>

2.1.28.	<p>Grant MK ČR – Presentace tradiční lidové kultury a jejích nositelů v SM UH – zajistit komplexní splnění zadání a zpracovat podklady pro vyúčtování.</p> <p><u>Plnění:</u> Grant MK ČR – Presentace tradiční lidové kultury a jejích nositelů v SM UH. Bylo splněno komplexní zadání a zpracovány podklady pro vyúčtování.</p>
2.1.29.	<p>Příprava mezinárodní konference MKKK na téma "Dary a obdarování" v roce 2007.</p> <p><u>Plnění:</u> Průběžně byla prováděna příprava na mezinárodní konferenci MKKK "Dary a obdarování" v roce 2007 .</p>
2.1.30.	<p>Na základě výsledků výzkumu hodů zpracovat scénář pro pořad MFF ve Strážnici "Hody, milé hody".</p> <p><u>Plnění:</u> Na základě výsledků výzkumu hodů byl zpracován scénář a uskutečněn pořad na MFF ve Strážnici "Hody, milé hody".</p>
2.1.31.	<p>Fotodokumentace lidové kultury v terénu.</p> <p><u>Plnění:</u> Během roku bylo dokumentováno 19 zvykoslovných akcí.</p>
2.2.	ARCHEOLOGICKÝ ÚSEK
2.2.1.	<p>Provedení archeologických výzkumů podle požadavků investorů (předpoklad – Modrá, Uherský Brod, Uherské Hradiště, Uherský Ostroh).</p> <p><u>Plnění:</u> Celkem 10 výzkumů a dohledů.</p>
2.2.2.	<p>Zpracování nálezových zpráv ze záchranných archeologických výzkumů (viz. bod 2.2.1.).</p> <p><u>Plnění:</u> Zpracováno 5 ks nálezových zpráv.</p>
2.2.3.	<p>Sledování stavební činnosti v okrese Uherské Hradiště a vedení agendy archeologické památkové péče.</p> <p><u>Plnění:</u> 80 stavebních akcí, 16 vyjádření.</p>
2.2.4.	<p>Příprava podkladů pro uzavření smluv a objednávek o provedení archeologické činnosti a jejich fakturace.</p> <p><u>Plnění:</u> 10 smluv, vyfakturováno Kč 52 177,-.</p>
2.2.5.	<p>Aktualizace archeologických nálezů (na základě požadavku NPÚ Praha) pro SÚPP Praha (SAS), včetně jejich případného zaměření pomocí GPS (nově zjištěná naleziště).</p> <p><u>Plnění:</u> Aktualizace proběhla v únoru 2006.</p>

2.3.	HISTORICKÝ ÚSEK
2.3.1.	<p>"Uměleckohistorické památky okresu Uh. Hradiště" – výzkum a dokumentace památek v obci Popovice, fotodokumentace, vložení nových karet a fotografií do stávající počítačové evidence.</p> <p><i>Plnění:</i> Proveden výzkum v terénu, pořízeny záznamy, pro Obecní úřad Popovice zpracován odborný popis všech památek, zpracováno 14 karet jednotlivých památek s kompletními popisy a 60 fotografiemi.</p>
2.3.2.	<p>Historie letectví, dějiny n.p. Let Kunovice, výstupy: stránky, průvodce expozicí leteckého muzea.</p> <p><i>Plnění:</i> Proveden výzkum, výstupy: tištěný průvodce Leteckým muzeem, text skládačky pro návštěvníky, rozmnožované v muzeu (česká a anglická verze, zajištěn překlad německé verze). Na webové stránky umístěn průvodce muzeem (katalog letadel).</p>
2.3.3.	<p>Výzkum na téma Skupina moravských knihomilů - zpracování sbírkového fondu SM - výstup - článek do sborníku Slovácko 2006.</p> <p><i>Plnění:</i> Splněno - výstup: studie do sborníku Slovácko 2006.</p>
2.3.4.	<p>Výzkum a dokumentace historie lidových muzik regionu, výstup: regionální tisk.</p> <p><i>Plnění:</i> Výzkum byl proveden v 35 obcích, celkem 56 badatelských návštěv.</p>
2.3.5.	<p>Výzkum a dokumentace domácích pálenic a technologie výroby, tradice pálení, receptur aj.</p> <p><i>Plnění:</i> Celkem sjednáno 14 pálenic do sbírek SM UH.</p>
2.3.6.	<p>Poskytování metodické pomoci a badatelské služby jednotlivcům a institucím se zvláštním zřetelem na studenty středních a vysokých škol při zpracování diplomových, ročníkových a seminárních prací.</p> <p><i>Plnění:</i> Celkem poskytnuto: 129 metodické pomoci.</p>
2.4.	ÚSEK DĚJIN UMĚNÍ
2.4.1.	<p>Pokračování výzkumu na téma Zlínská Škola umění a SUPŠ, průběžné doplňování nových údajů.</p> <p><i>Plnění:</i> Doplňování údajů k žákům a absolventům Školy umění ve Zlíně a SUPŠ v Uh. Hradišti, zapisovány nové výstavy, katalogy, příspěvky o umělcích.</p>
2.4.2.	<p>Výzkum a studium pramenů na téma plánovaných výstav 2006, zahájení výzkumu k výstavám na rok 2007.</p> <p><i>Plnění:</i> Výzkum materiálu a pramenů ke 13 výstavám z plánu 2006, ke 4 výstavám z plánu na rok</p>

	2007, k 11 výstavám mimo plán a mimo budovu Galerie SM.
2.4.3.	<p>Výzkum a dokumentace na téma oborové specializace lité medaile a plakety v souvislosti s přípravou výstavy Čs. medaile v Národním muzeu v Praze.</p> <p><i>Plnění:</i> Příprava kolekce z Mezinárodního symposia lité medaile, plakety a drobné plastiky v UH, zajištění účasti českých medailérů na letošní výstavě medaile ve Wroclawi (Vašina, Tluštoš).</p>
2.4.4.	<p>Poskytování metodické pomoci jednotlivcům a organizacím, určování výtvarných děl s přihlédnutím k zájmům galerie.</p> <p><i>Plnění:</i> 1) posouzeno 170 výtvarných děl pro soukromé majitele a instituce, 2) vyhledávání informací o výtvarných umělcích pro 14 soukromých badatelů, 3) konzultace se 6 studenty VŠ - diplomové práce, 4) oponentura DP studentky MU Brno, 5) konzultace s 10 studenty střední hotelové školy</p>
2.5.	METODICKÁ ČINNOST VE ŠKOLSTVÍ
2.5.1.	<p>Spolupráce se Střední hotelovou školou v Uh. Hradišti - zajištění praxe studentů 4. ročníku ve Slováckém muzeu, vedení závěrečných prací.</p> <p><i>Plnění:</i> Po celé pololetí byla pravidelně 2x týdně zajišťována odborná praxe a po dobu 10 pracovních dní souvislá praxe. Dvě studentky byly vedeny při zpracování závěrečných prací, jejichž obhajoby u maturit se vedoucí práce zúčastnila.</p>

ČINNOST KULTURNĚ – VÝCHOVNÁ

3.1.	V Ý S T A V Y
3.1.1.	Veligrad. <u>Plnění:</u> Výstava ukončena k 19. 2. 2006, všechny předměty řádně navraceny dle reverzů.
3.1.2.	Když řinčí zbraně. <u>Plnění:</u> Výstava byla realizována v termínu 23.3. - 4.6. 2006.
3.1.3.	Aztékové. <u>Plnění:</u> Dle plánu, vernisáž 2. 11. 2006.
3.1.4.	Jana Kubínová - textilní variace. <u>Plnění:</u> Výstava byla realizována v plánovaném termínu.
3.1.5.	Kapky do duše - z turistických cest. <u>Plnění:</u> Výstava se uskutečnila v termínu 19. 1. - 19.3.
3.1.6.	Rok ve Vlčnově. <u>Plnění:</u> Realizace výstavy Rok ve Vlčnově - splněno v prvním pololetí.
3.1.7.	František Gajda - strážnický řezbář. <u>Plnění:</u> Realizace výstavy František Gajda - strážnický řezbář.
3.1.8.	Výsledky kurzu pletení z proutí a pedigu. <u>Plnění:</u> Výrobky účastníků kurzu výuky pletení z proutí a pedigu byly vystaveny v hlavní budově SM s názvem "Výsledky kurzu pletení z proutí a pedigu.
3.1.9.	Knihvazačství v Uh. Hradišti. <u>Plnění:</u> Realizováno
3.1.10.	Vánoce na Slovácku. <u>Plnění:</u> Likvidace výstavy Vánoce na Slovácku ve Varšavě.

3.1.11.	GENEZART/ Dušan a Sika Sekelovi/ obrazy. <u>Plnění:</u> Výstava realizována v plánovaném termínu, splněno.
3.1.12.	Jiří Jílek / sochy. <u>Plnění:</u> Splněno, výstav realizována v termínu 11.5-9.7 2006.
3.1.13.	Obrázky z džungle, Mléko a hlína. <u>Plnění:</u> Splněno, výstav realizována v termínu 25.7. – 3.9.2006.
3.1.14.	Jaroslav Uiberlay/ kresby (ve spolupráci s Muzeem Kroměřížska v Kroměříži). <u>Plnění:</u> Splněno, výstava realizována, 12.10.-31.12.2006.
3.1.15.	Roman Hudziec / Moderní krajina. <u>Plnění:</u> Splněno výstava realizován 9.2-16.4. 2006.
3.1.16.	Josef Odráška/ obrazy, kresby, grafika. <u>Plnění:</u> Splněno výstava realizována v termínu 11.5.-9.7. 2006.
3.1.17.	Srdce temnoty - hlavní budova - velký sál. <u>Plnění:</u> Splněno, výstava realizována v termínu 22.7.-10.9. 2006.
3.1.18.	Boris Jirků/ sochy, obrazy, kresby. <u>Plnění:</u> Splněno, výstava realizována 12.10. - 31.12. 2006.
3.1.19.	Miroslav Klíma/ designér a sochař (ve spolupráci s Národním technickým muzeem v Praze). <u>Plnění:</u> Splněno, výstava byla realizována v plánovaném termínu.
3.1.20.	Jiří Štamfest/ kresby. <u>Plnění:</u> Splněno, výstava realizována, 21.7.-10.9.2006.
3.1.21.	Ex libris ze sbírky GSM (ke sjezdu sběratelů exlibris). <u>Plnění:</u> Splněno, výstava realizována, 4.9.-31.12.2006.
3.1.22.	Cestička do školy (výstava slabikářů, dětských knih a školních pomůcek ze sbírky

	<p>Muzea Komenského v Přerově).</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno, výstava byla realizována v plánovaném termínu.</p>
3.1.23.	<p>Na počátku byla hlína (Vývoj keramiky na Uherskohradištsku).</p> <p><u>Plnění:</u> Výstava realizována v prvním pololetí.</p>
3.1.24.	<p>Obrázky z Hradištska.</p> <p><u>Plnění:</u> Výstava realizována v prvním pololetí.</p>
3.1.25.	<p>Poklady muzeí Zlínského kraje - Lobkovický palác.</p> <p><u>Plnění:</u> Výstava realizována ve spolupráci se ZK.</p>
3.1.26	<p>Český sen o Africe - hlavní budova - malý sál.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno, výstava realizována 23.7.-10.9. 2006.</p>
3.1.27.	<p>Písemný návrh výstav jednotlivých odborných úseků na rok 2007.</p> <p><u>Plnění:</u> Plán výstav na rok 2007 byl zpracován.</p>
3.1.27.	<p>Nad plán:výstavy mimo budovy Slováckého muzea.</p> <p><u>Plnění:</u> Národopisný úsek: zpracování scénáře k výstavě Velikonoce na Slovácku pro výstavu v Neapoli. Galerie SM: mimo plán a budovu připraveno a realizováno 11 výstav; dále nad plán v budově: likvidace a nová instalace s obměnou exponátů stálé expozice z důvodu opravy střechy.</p>
3.2.	DOPLŇKOVÉ KULTURNÍ AKCE
3.2.1.	<p>Předvádění výroby zvykoslovných předmětů - jarní a zimní cyklus.</p> <p><u>Plnění:</u> Na jarním i zimním předvádění výroby zvykoslovných předmětů bylo 18 předváděcích.</p>
3.2.2.	<p>Kurz práce s proutím a pedigem.</p> <p><u>Plnění:</u> Kurz pro začátečníky - 20 lekcí pro 161 účastníků. Pro pokročilé se uskutečnily 4 lekce pro 47 účastníků. Za rok 2006 celkem 208 frekventantů.</p>
3.2.3.	<p>Jarmark lidových řemesel v rámci Dne otevřených dveří památek a slavností vína.</p> <p><u>Plnění:</u> Zajištěno celkem 15 výrobců včetně organizace jarmaku.</p>
3.2.4.	Kurz rukodělných prací.

	<p><u>Plnění:</u> Kurz výrobků ze šustí měl 5 lekcí (10 hodin) celkem 56 účastníků.</p>
3.2.5.	<p>5. ročník turistických výletů „Se Slováckým muzeem za poznáním památek regionu,, – historie - Buchlovice .</p> <p><u>Plnění:</u> 5. ročník byl realizován za účasti 30 cykloturistů.</p>
3.2.6.	<p>„Otevřené dveře fotoarchivu a knihovny SM,,,</p> <p><u>Plnění:</u> Akce se zúčastnilo 15 osob ve fotoarchivu (z toho 9 studentů), knihovnu navštívilo 5 badatelů, celkem 20 osob.</p>
3.2.7.	<p>Dětské centrum: Dětský ateliér v Galerii SM: a) 4. ročník malování v dětském ateliéru Galerie SM na téma „Den památek v Uh. Hradišti,, b) tvořivé programy pro děti c) tvořivé programy rodinného typu.</p> <p><u>Plnění:</u> a) splněno, 4. ročník malování na téma památky, 9.-10.9., účast 40 dětí; b) programy dětského ateliéru: 46 programů s lektorským vedením pro 897 dětí, 44 programů bez lektorského vedení (doprovodné programy ve výstavě Cestička do školy) pro 1.100 dětí, 1 program s lektorským vedením pro 15 studentů SŠ; 1x prezentace tvořivého programu Co je to krajina? pro účastníky festivalu TSTT, pro 8 dospělých (pedagogů). c) tvořivé programy rodinného typu: probíhá I. etapa - přípravná, oslovení veřejnosti formou volných vstupenek pro rodinu/odměněno 238 dětí, dosavadní aktivní reakce 15 rodin.</p>
3.3.	PŘEDNÁŠKOVÁ A DALŠÍ KULTURNÍ ČINNOST, OSTATNÍ AKTIVITY
3.3.1.	<p>Přednášky pro veřejnost: národopis - Zvykoslovný rok na Slovácku, Lidový oděv na Slovácku, Lidová keramika a keramické dílny na Slovácku, Lidový tanec na Slovácku , Lidové obydlí – přednáška v Topolné .</p> <p><u>Plnění:</u> 5 přednášek pro 250 posluchačů.</p>
3.3.2.	<p>Přednášky pro veřejnost: archeologie – Z pravěku Uherskohradištska (území okresu UH, střední Pomoraví), Velkomoravská říše ve světle archeologických pramenů, Jak Římané dobývali Moravu, Keltské osídlení Moravy, Doba bronzová na Moravě, Zrod a život středověkého města, Vznik a počátky Uh. Hradiště (od pravěku do založení města) – jednotlivá témata na základě domluvy.</p> <p><u>Plnění:</u> 3 přednášky pro 139 posluchačů.</p>
3.3.3.	<p>Přednášky pro veřejnost: historie a umění - Historie města Uherské Hradiště, Umělecko-historické památky města Uherské Hradiště, Umělecko-historické památky Uherskohradištska, Kostel sv.Františka Xaverského a kostel Zvěstování P.Marie v Uherském Hradišti a významná umělecká díla v nich, Meziválečná architektura v Uherském Hradišti.</p> <p><u>Plnění:</u> Celkem 35 přednášek pro 1013 osob (z toho 27 pro 785 dětí a mládeže).</p>

3.3.4.	<p>Přednášky pro veřejnost: historie a umění - Historie města Uherské Hradiště, Uměleckohistorické památky města Uherské Hradiště, Uměleckohistorické památky Uherskohradištska, Kostel sv.Františka Xaverského a kostel Zvěstování P.Marie v Uherském Hradišti a významná umělecká díla v nich, Historie výtvarného umění v oblasti jihovýchodní Moravy a Uherskohradištska.</p> <p><u>Plnění:</u> 4 přednášky (133 osob)</p>
3.3.5.	<p>Volný cyklus přednášek: přednášky pro Akademii 3. věku – témata z dějin umění.</p> <p><u>Plnění:</u> Pro Akademii 3. věku byly realizovány 3 přednášky (cca pro 130 lidí)</p>
3.3.6.	<p>Skryté poklady (výpravy do minulosti Uherskohradištska) - výukový program pro školy.</p> <p><u>Plnění:</u> Celkem realizováno 9 programů pro 191 dětí.</p>
3.3.7.	<p>Rok v muzeu - výukový program pro MŠ a ZŠ.</p> <p><u>Plnění:</u> 10 výkladů pro 195 dětí.</p>
3.3.8.	<p>Příprava a realizace mezinárodní konference Osobnosti agrární politiky 19. a 20. století.</p> <p><u>Plnění:</u> Konference se uskutečnila v termínu 24. - 25. 5. za účasti historiků z České republiky, Slovenska, Bulharska, Makedonie, Německa a USA.</p>
3.3.9.	<p>Příprava a realizace dvoudenního semináře muzejních historiků na téma Regionální dějiny - ve spolupráci s Filozofickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci.</p> <p><u>Plnění:</u> Seminář se uskutečnil ve dnech 19. a 20. 10. 2006, v rámci semináře zajištěno vzdělávání 27 studentů gymnázia.</p>
3.3.10.	<p>Spolupráce při přípravě MFF Strážnice- vypracování scénáře a realizace pořadu "Uvážu si šátek - M.Kondrová; vypracování scénáře a realizace pořadu "Hody, milé hody" - " L. Tarcalová; festivalu Dětská Strážnice 2006 - vypracování scénáře a realizace pořadu - Lúbí sa mi, lúbí - R.Habartová.</p> <p><u>Plnění:</u> MFF Strážnice- vypracování scénáře a realizace pořadu "Uvážu si šátek - M.Kondrová; vypracování scénáře a realizace pořadu "Hody, milé hody" - " L. Tarcalová; festivalu Dětská Strážnice 2006 - vypracování scénáře a realizace pořadu - Lúbí sa mi, lúbí - R.Habartová.</p>
3.3.10.	<p>Realizace pracovního semináře na téma Dary a obdarování - 18. - 19. 9. 2006</p> <p><u>Plnění:</u> Pracovní zasedání karpatologické komise pro studium lidových obyčejů MKKK se uskutečnilo v zasedací místnosti kasáren ve dnech 18. a 19. září 2006 s výjezdní exkurzí na hody v Míkovicích.</p>
3.3.12.	<p>Spolupráce při přípravě MFF Kunovské léto 2006.</p> <p><u>Plnění:</u></p>

	Splněno v I. pololetí.
3.3.13.	<p>Spolupráce s ostatními muzei a účast na jednáních poradních sborů pro sbírkotvornou činnost (Muzeum jv. Moravy ve Zlíně, Masarykovo muzeum v Hodoníně, Národní ústav lidové kultury ve Strážnici).</p> <p><u>Plnění:</u> Nákupní komise NULK Strážnice a Muzeum Kyjovska Kyjov - Tarcalová, nákupní komise MJVM ve Zlíně a Masarykovo muzeum v Hodoníně - Rašticová.</p>
3.3.14.	<p>Účast na jednáních redakčních rad (Zpravodaj UH, Malovaný kraj, Etnografia Europae Centralis), Rady galerií ČR, Senátu AMG, Komise regionální historie Moravy a Slezska AMG ČR.</p> <p><u>Plnění:</u> Redakční rada EEC - Tarcalová, 6x redakční rada ZUH - Rašticová - celkem 7. Pravidelná účast na jednáních všech oborových organizací.</p>
3.3.15.	<p>Výklady k výstavám, výklady v expozicích – archeologie.</p> <p><u>Plnění:</u> 3 výklady, 135 posluchačů.</p>
3.3.16.	<p>Výklady k výstavám, výklady v expozicích – etnografie.</p> <p><u>Plnění:</u> Provádění bylo provedeno celkem 29 x pro 756 osob z toho 474 dětí.</p>
3.3.17.	<p>Výklady k výstavám, výklady v expozicích – historie.</p> <p><u>Plnění:</u> 2 výklady německy pro 95 osob.</p>
3.3.18.	<p>Výklady k výstavám, výklady v expozicích - umění.</p> <p><u>Plnění:</u> 47 výkladů k výstavám pro (Akademii 3. věku, KPVU, zájezdy, školy) - 819 návštěvníků (důchodci, školy), 4x výklad ve stálé expozici - pro 62 dospělých osob.</p>
3.3.19.	<p>Účast na sympoziích, konferencích, seminářích, školeních, aj.</p> <p><u>Plnění:</u> Zasedání Senátu RG ČR v GVV Ostrava (Frolcová, Martykánová)- 16.-17. května, exkurze v Muzeu hornictví, v GVV Ostrava, Důl Michal ad., Jednání RG ČR 2x. 2x zasedání Komise knihovníků AMG. Účast na konferenci Sakrum a příroda v Dolné Zubrici v Polsku s přednesením referátu Přírodní artefakty spojené s církevními obřady, výročními a rodinnými zvyky a obyčeji (retrospektiva poznatků z výzkumů).Seminář knihovníků muzeí a galerií (5. – 7. září 2006 v Národním muzeu v Praze) a seminář knihoven paměťových institucí Zlínského kraje (25. 10. 2006).Seminář o klimatických podmínkách, Praha - Na Chodovciv 21.11.2006 (Martykánová, Mynář).</p>
3.3.20.	<p>Dálkové doktorandské postgraduální studium – M. Vaškových (na základě smlouvy).</p> <p><u>Plnění:</u> Ukončení studia v lednu 2007.</p>
3.3.21.	Příprava vědecké konference Východní Morava v 10. - 14. století.

	<u>Plnění:</u> Navržen program, rozeslána pozvánka, osloveni odborní badatelé ohledně referátů.
3.4.	EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST
3.4.1.	Redakční příprava společenskovedního sborníku SLOVÁCKO 2006, předání do tisku na základě předkalkulace a termínu dodání. <u>Plnění:</u> Sborník Slovácko 2006 byl redakčně připraven, utříděn, zajištěny překlady resumé, vypočteny autorské archy a připraveny podklady pro vytvoření licenčních smluv včetně předání na ekonomické oddělení.
3.4.2.	Zajištění vydání sborníku Slovácko 2005. <u>Plnění:</u> Úkol splněn v 1. pololetí.
3.4.3.	Redakční příprava a zajištění vydání sborníku z agrární konference Osobnosti agrární politiky 19. a 20. století. <u>Plnění:</u> Shromážděny příspěvky, provedena redakční úprava, následně 2x korektury, zajištěno vydání a rozeslání sborníku.
3.4.4.	Příprava katalogu k expozici v Buchlovicích (vydání v roce 2007). <u>Plnění:</u> Textová část k chystanému katalogu je připravena.
3.4.5.	Vydání mapy krajů Slovácka - v závislosti na přidělení grantu MK ČR. <u>Plnění:</u> Mapa krajů na Slovácku byla vydána.
3.4.6.	Zajištění vydání průvodce Leteckým muzeem Kunovice - v závislosti na finančních možnostech SM. <u>Plnění:</u> Splněno.
3.4.7.	Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku – etnografie. <u>Plnění:</u> Ve sborníku Slovácko a odborném tisku publikováno celkem 28 příspěvků.
3.4.8.	Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku – archeologie. <u>Plnění:</u> 1 studie, 6 článků.
3.4.9.	Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku – historie. <u>Plnění:</u>

	Celkem 20 odborných textů.
3.4.10.	<p>Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku – umění.</p> <p><u>Plnění:</u> Celkem 7 příspěvků: 2 příspěvky pro historický sborník o SUPŠ a zlínské Škole umění, pro Prostor Zlín o díle Z. Tománka, text do katalogu M. Klíma. Pro sborník Slovácko: 3 příspěvky. Pro publikaci - monografii o Boženě Augustínové, 1 příspěvek.</p>
3.4.11.	<p>Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlase a televizi – etnografie.</p> <p><u>Plnění:</u> 38 tiskových příspěvků, 21 rozhlasových relací, 7 rozhovorů, 6 televizních šotů.</p>
3.4.12.	<p>Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlase a televizi – archeologie.</p> <p><u>Plnění:</u> Celkem 19 článků pro noviny, 2 reportáže v rozhlase a 2 reportáže v televizi.</p>
3.4.13.	<p>Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlase a televizi – historie.</p> <p><u>Plnění:</u> 33 článků, 12 natáčení TV, 9 rozhlasových relací. Mimo plán: příprava a zpracování podkladů pro nové webové stránky SM.</p>
3.4.14.	<p>Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlase a televizi – umění.</p> <p><u>Plnění:</u> 54 příspěvků (SN, DDK, ZMUH, Právo, MfD, Zpravodaj města Uh. Ostroh), 28x podklady pro ČT, ČR, ČTK, Právo, MfD, Zlínské noviny, SN, DDK, Literární noviny, o všech výstavách a akcích, 22x natáčení s Českou televizí a TV UH 16.6. - beseda s J. Odráškou a pracovníky ČSOB v UH.</p>
3.5.	ČINNOST VÝTVARNÍKA
3.5.1.	<p>V úzké spolupráci s autory a v souladu s jejich požadavky provedení prostorového řešení a instalace výstav SM podle návrhu činnosti organizace 2006.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno</p>
3.5.2.	<p>Návrh propagačních materiálů k výstavám a doplňkovým akcím SM podle požadavku autorů a zajištění jejich výroby interní nebo externí cestou.</p> <p><u>Plnění:</u> Návrh propagačních materiálů k výstavám a doplňkovým akcím SM podle požadavku autorů a zajištění jejich výroby interní nebo externí cestou – splněno.</p>
3.5.3.	<p>Zabezpečení návrhů a realizace ostatních tiskových propagačních a informačních materiálů SM.</p> <p><u>Plnění:</u></p>

	Zabezpečení návrhů a realizace ostatních tiskových propagačních a informačních materiálů SM – splněno.
3.5.4.	Grafická úprava publikací, sborníků a didaktických materiálů, uvedených v tomto plánu v bodu 3.4., jednání s tiskárnami včetně předkalkulace, termínu dodání apod., dodání podkladů pro výběrová řízení, sledování průběhu a kontrola kvality výroby. <i>Plnění:</i> Grafická úprava publikací, sborníků a didaktických materiálů, uvedených v tomto plánu v bodu 3.4., jednání s tiskárnami, včetně předkalkulace, termínu dodání apod., sledování průběhu a kontrola kvality výroby.
3.6.	ČINNOST PRACOVNÍKA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ
3.6.1.	Hledání možností propagace SM v roce 2007. <i>Plnění:</i> Propagace akcí SM v síti škol přes Školský úřad v UH, elektronické měsíční programy, nabídkové listy pro školy, vypracován harmonogram dodávání příspěvků do SN - stránky Poklady skryté za branami Slovákckého muzea, ...za branami Galerie Slovákckého muzea, zajištěno pravidelné natáčení ČR Brno, Zlín, ČTK, průběžně ČR Vltava, TV-MIC, dodávány informace na stránky MIC, Okno do kraje, Místní kultura, ProgRám, InfoČesko, informační centra, InZlín apod.
3.6.2.	Zpracování měsíční programové nabídky SM (příprava obsahu, výroby, zajištění pravidelného rozesílání měsíční programové nabídky SM a pozvánek na akce SM klasickou a elektron. formou, zajištění pravidelné obměny vitríny na ČSAD, průběžná aktualizace muzejního adresáře. <i>Plnění:</i> Připraveny podklady a realizovány programy MP leden - prosinec 2006 samostatné letáky - programy pro děti a mládež ve školním roce 2006/7 - Velikonoce v muzeu - Mezinárodní den muzeí - Výstavy mimo objekty muzea a galerie - doprovodný program pro děti a mládež v expozici Slovákcko - programy Dětského ateliéru - Slovákcké muzeum ke Dnům evropského dědictví - Vánoce v muzeu Nástěnky na ČSAD - Pel. Aktualizace adresáře na základě podkladů všech odb. prac.
3.6.3.	Provádění měsíční aktualizace webových stránek SM na základě podkladů jednotlivých odborných úseků, rozšiřování a zkvalitňování obsahu stránek. <i>Plnění:</i> Ve spolupráci s M. Jordánem doplňovány a aktualizovány www stránky SM v závislosti na ročním programu SM a prioritách instituce - stěžejní aktivity všech odborných odd.- sbírkotvorná činnost, výstavy, doprovod. programy pro děti a veřejnost, konference, Den muzeí, S muzeem za poznáním regionu, Slavnosti vína, Slovákcké muzeum ke Dnům evropského dědictví, Doprovodné programy pro děti - hl. budova SM, program Skryté podklady v budově kasáren, Dětské centrum na Galerii SM, Informace o expozicích, Aktualizace výstav - informace o výstavách v objetech SM - hl. budova, galerie, Buchlovice, Praha, počiny Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje - kurzy proutí jaro 2006 kurzy rukodělné výroby - proutí, kukuřičné šustí 2006-7, vánoční předvádění + fotodokumentace, včetně výběru foto k jednotlivým akcím.
3.6.4.	Spolupráce s redakcemi regionálních i celostátních veřejných sdělovacích prostředků za účelem dosažení kvalitní prezentace SM. Zpracování prezentačních podkladů a tiskových zpráv pro jejich otisknutí a jiné zveřejňování, veškeré tiskové zprávy s tematikou SM předávat v kopii minimálně měsíčně řediteli SM. <i>Plnění:</i>

	Pravidelné odesílání MP, programových nabídek MP 1-12/2006 - 11x, tiskové zprávy na adresy HSP a médií - Velikonoce v muzeu /Ha/, výstava Kapky do duše /Ha/, Den muzeí /Ha/, výstava Obrázky z Hradištska/Ha/, Když řinčí zbraně /Ra/, Na počátku byla hlína /Ko,Me/, Výsledky kurzů /Ha/, Rok ve Vlčnově /KO,HA/, Knihvazačství /Má/, Obrázky z Hradištska /Ha/, Český sen o Africe /Fr/, Muzeum a dny evropského dědictví, výstava František Gajda, řezbář ze Strážnice/Ha/, Vánoce v muzeu /Ha/, Slovácké muzeum a programy pro děti /Ha/, Aztékové /Va/ a všechny výstavy a aktivity galerie /Ma,Fr/ - cca 50x.
3.6.5.	<p>Zkvalitňování plánu doplňkových kulturních akcí SM v roce 2006 včetně kurzů, prezentace apod., ve spolupráci s odb. úseky zajišťovat jejich realizace zejména v objektech SM.</p> <p><u>Plnění:</u> V muzeu byly vytvořeny podmínky pro projektové vyučování škol - realizace Škola za Alejí a ZŠ UNESCO, v nichž učitelé sami využívají výstav a expozic a zapojují do hry vlastní žáky. Ve spolupráci s odbornými úseky byl realizován etn. odd. 1. program čtyřdílňého cyklu Programů v expozici - Podzim v muzeu - dožínky a hody, časové období: září - listopad 2006. První část čtyřdílňého projektu pro děti předškolního věku z MŠ a žáky 1. – 3. tříd ZŠ se váže na období podzimu. Byl realizován v expozici Slovácko, v oddíle dožínek, hodů a v části prezentující zemědělské činnosti. Děti se blíže seznámily se zvyky a obyčejí v období dožínek a hodů, naučily se písně a popěvky spojené s těmito zvyky. Součástí programu byla vlastní výroba papírových ozdob na hodové máje, práva a dožínkové věnce. Děti se během programu naučily popěvky a říkanky spojené se zvyky, zemědělskou činností – s kosením, natloukáním kosa, mlácením cepů a hodovou obchůzkou /Ta/. Dětský ateliér v Galerii SM nabízel v roce 2006 novou řadu programů - Na návštěvně v galerii, Kouzelné barvičky, Umění jihovýchodní Moravy I, II, Portrét a figura, Co je to krajina /Ma/.</p>
3.6.6.	<p>Organizační zabezpečení akcí k Mezinárodnímu dni muzeí, Dni otevřených dveří památek, LFŠ a programu na plese v galerii.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno, organizačně a pracovní zajištěny doplňkové programy ke zmíněným akcím.</p>
3.6.7.	<p>Organizační zajištění propagace a realizace kulturních akcí pro nevidomé a jinak handicapované návštěvníky.</p> <p><u>Plnění:</u> Celkem realizováno 6 programů pro postižené děti.</p>
3.6.8.	<p>Organizační zajištění konání seminářů, sympozií a odborných akcí SM v úzké spolupráci s odb. úseky.</p> <p><u>Plnění:</u> Celkem 4x.</p>
3.6.9.	<p>Zajišťování programu a realizace vernisáží (ve spolupráci s autory a odbornými úseky).</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
3.6.10.	<p>Zajišťování sponzorské podpory činnosti SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Sponzorské zajištění obcerstvení vernisáže, pomoc při hledání podpory plesu v galerii.</p>
3.6.11.	<p>Sledování tuzemských i zahraničních grantových nabídek, možnosti účasti SM v grantových řízeních, ve spolupráci s odb. úseky nebo specializovanou firmou vypracování a podání žádostí o grant se zvláštním zaměřením na výzkumnou,</p>

	<p>publikační, výstavní a investiční činnost.</p> <p><i>Plnění:</i> Za rok 2006 vypracovány celkem 3 granty podané na MK ČR a u Nadace Děti-kultura-sport.</p>
3.6.12.	<p>Sledování propagace SM na plakátovacích plochách, na vývěskách (min. 2x/měs.), zabezpečení odstranění zjištěných nedostatků.</p> <p><i>Plnění:</i> Kontrolováno a doplňováno průběžně - údržba, Pelikánová.</p>
3.6.13.	<p>Ve spolupráci s vedením škol, školskými referáty a odbory, organizacemi, firmami, podniky zajišťovat optimální návštěvnost výstav a kulturních akcí SM formou osobního, písemného styku, nabídkových listů apod.</p> <p><i>Plnění:</i> Vypracovány adresáře škol, aktualizovány el. adresáře, uskutečněna 2 jednání na Školském úřadě, propagace programů SM formou letáků, MP, mimořádně v závislosti na přípravě programů - min. 12x ročně.</p>
3.6.14.	<p>Všestranná propagace nového výukového programu Skryté poklady (Výpravy do minulosti Uherskohradištska) formou nabídkových listů školám, zveřejněním na webových stránkách SM, zveřejňováním ve sdělovacích prostředcích ad.) a zajištění jeho optimálního využití školami.</p> <p><i>Plnění:</i> Vytvořeny nabídkové listy Skryté poklady/Výpravy do minulosti Uherskohradištska, rozesílány formou MP - září, říjen, listopad, prosinec 2006, objednávky na www.</p>
3.7.	MEZIÚSEKOVÁ VÝPOMOC
3.7.1.	<p>Stavba výstav, instalace exponátů.</p> <p><i>Plnění:</i> Splněno</p>
3.7.2.	<p>Příprava lokalit a objektů na sezónu.</p> <p><i>Plnění:</i> Příprava expozice na sezónu a průběžný úklid byl prováděn na jaře, v červnu a červenci v Topolné - celkem 3 x, v Památníku VM 2x.</p>
3.7.3.	<p>Příprava vernisáží, doplňkových akcí, seminářů apod.</p> <p><i>Plnění:</i> Splněno v plánovaných termínech.</p>
3.7.4.	<p>Expedice tisku, stěhování sbírek a jiného materiálu apod.</p> <p><i>Plnění:</i> Evakuace Galerie SM a přízemí kasáren před povodní dne 29. a 30. 3., v průběhu dubna opět nastěhování mobiliáře i sbírek (vráceno do původního stavu k 14.4.), vystěhování půdního depozitáře, expozice v Ondřejském sále, dětského ateliéru před opravou střechy v Galerii SM - 25.5-1.6. 2006, nová instalace stálé expozice Umění JV Moravy - srpen 2006.</p>

OSTATNÍ ČINNOSTI

4.1.	ÚSEK ŘÍZENÍ
4.1.1.	<p>Systémem porad zajištění účasti pracovníků na řízení a fungování organizace (porady vedení, porady všech zaměstnanců a porady operativní).</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.1.2.	<p>Zpracování ekonomické části rozborů činnosti organizace.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.1.3.	<p>Zpracování rozborů činnosti jednotlivých úseků včetně samostatných pracovníků - I. a III. čtvrtletí – ústně (porada), I.pololetí – písemně řediteli, roční - písemně řediteli.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.1.4.	<p>Zpracování návrhu plánu činnosti jednotlivých úseků na rok 2006.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.1.5.	<p>Zabezpečení kompl. rozboru činnosti za rok 2005, plánu činnosti organizace na rok 2006, rozpočtu FKSP, kolektivní smlouvy na rok 2006.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.	E K O N O M I C K Ý Ú S E K
4.2.1.	<p>Kontrola plnění příjmů a čerpání položek rozpočtu, nedovolení překročení limitu položek, dbaní na správnost prováděných ekonomických úkonů a opatření.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.2.	<p>Provádění čtvrtletních a namátkových kontrol všech pokladen v provozech muzea.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.3.	<p>Kontrola správnosti všech dokladů a faktur.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.4.	<p>Řádné a včasné provedení operací spojených s publikační činností SM, dbaní na legislativu, včasné a správné stanovení cen tisků.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>

4.2.5.	<p>Řádné a včasné provedení operací spojených s prodejem drobných předmětů v pokladnách SM, dbaní na legislativu, včasné a správné stanovení cen.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.6.	<p>Provádění plateb a úhrad v požadovaných termínech, splnění všech úkolů ekonomické povahy ve vztahu k nadřízeným orgánům.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.7.	<p>Zajištění kontroly přesné evidence všeho materiálu na skladě, včasné provedení inventur.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.8.	<p>Termínované zajištění a provedení inventarizačních prací DKP, ZP, tisků a materiálů na skladě.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.9.	<p>Zajištění bezchybného chodu pokladen SM včetně kvalitního personálního obsazení.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.10.	<p>Pečlivé sledování všech legislativních změn, jejich realizace v praxi.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.2.11.	<p>Zajišťování výběru a prodeje předmětů LUV v pokladnách SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.3.	SPRÁVA BUDOV A MTZ
4.3.1.	<p>Pravidelná kontrola lokalit a objektů SM, vedení zápisů, odstranění případných nedostatků.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.3.2.	<p>Zajištění plynulého a bezchybného autoprovozu (opravy, údržba, školení...).</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.3.3.	<p>Zajištění materiálových potřeb a oprav ve všech objektech SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.3.4.	<p>Zajištění nákupů ZP a DKP, případně oprav a reklamací.</p>

	<u>Plnění:</u> Splněno.
4.3.5.	Kontrola nákupů jiných pověřených osob. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.3.6.	Nákupy cenin a PHM, jejich vydávání a evidence. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.3.7.	Sledování spotřeby elektrické energie, plynu, paliv, telefonních hovorů, učinění opatření k snížení jejich nákladnosti. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.	Ú S E K B O Z P
4.4.1.	Soustavně sledovat vyhlášky a nařízení BOZP, zpracovat je do směrnice BOZP SM - ve spolupráci s BT servisem. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.2.	Provádět pravidelnou kontrolu všech pracovišť s cílem zajistit, zda jsou dodržovány všechna bezpečnostní nařízení o používání předepsaných ochranných pomůcek pro jednotlivce se zvláštním zřetelem na exponovaná pracoviště - konz. dílnu v UH a Topolné, případně archeologický výzkum a dílnu údržby v ul. Hradební a v Galerii SM, zajišťování a rozdělování ochranných prostředků pro jednotlivce v předepsaných termínech. <u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.3.	Po dokončení rekonstrukcí kontrola a vybavení nových pracovišť všemi náležitostmi. <u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.4.	Před zahájením návštěvní sezóny v NKP Staré Město a Leteckém muzeu Kunovice provést kontrolu se zaměřením na všestrannou bezpečnost návštěvníků a personálu. <u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.5.	Provádět vstupní školení u všech nových pracovníků, včetně pracovníků s krátkodobým prac. úvazkem a brigádníků, vždy v den jejich nástupu. <u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.6.	Zabezpečit školení všech pracovníků, včetně pracovníků SM na zadané aktuální téma. Zápis o školení do agentury ref. BOZP.

	<u>Plnění:</u> 10.5. splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.7.	V konzervačních dílnách /Hradební, Topolná/ a na arch. lokalitách sledovat dodržování BOZP. <u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.8.	Sledovat a zabezpečit povinné lékařské prohlídky všech pracovníků a doplňování lékariček na všech pracovištích předepsanými prostředky první pomoci. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.9.	Účinnou prevencí předcházet úrazovosti na pracovištích. Případný pracovní úraz řešit neprodleně včetně důkladného rozboru události a jejich příčin. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.10.	U všech pracovníků provést kontrolu ochranných pracovních prostředků se zaměřením na jejich úplnost, stav a použitelnost. Včas zajistit případnou obměnu. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.11.	V zimním období zaměřit kontrolu činnosti na včasné odstraňování sněhu a náledí na přístupových cestách na pracoviště, ve spolupráci s vedoucí provozu řešit nápravu případných nedostatků. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.12.	Provést vyhodnocení stavu a činnosti v oblasti BOZP za uplynulý rok a zpracovat plán hlavních úkolů a činnosti na rok 2006. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.13.	V oblasti BOZP úzce spolupracovat s firmou BT servis, pečlivě sledovat plnění jejich smluvních závazků a úkolů vůči SM, sledovat termíny jejich splatnosti, upozorňovat na jejich nedostatky a ihned je řešit ve spolupráci s vedoucí provozně-ekonomického útvaru či ředitelem SM. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.4.14.	Ve spolupráci s firmou BT servis Staré Město zajistit bezchybně splnění všech povinností organizace v roce 2006 v oblasti BOZP. <u>Plnění:</u> Splněno.
4.5.	Ú S E K P O
4.5.1.	Soustavně sledovat vyhlášky a nařízení týkající se požární ochrany a zpracovat je do

	<p>směrnice pro PO SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.2.	<p>Neméně 4x ročně provádět kontrolu požární prevence ve všech objektech SM. Výsledky kontrol zapisovat do požární knihy.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem. Aktualizováno novým předpisem, kontrola se provádí 4 x za 1 rok.</p>
4.5.3.	<p>V souladu s vyhláškou MV ČR č. 246/2001 provést školení o požární ochraně osob cizích a příchozích a dále osob na krátkodobý úvazek a brigádníky.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem. Podle novelizace vyhlášky MV 246/2001. proškolení o PO osoby cizí, pracovníky na krátkodobý úvazek a brigádníky.</p>
4.5.4.	<p>Po dokončení plánovaných rekonstrukcí provést kontrolu a vybavení nových pracovišť všemi náležitostmi PO.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.5.	<p>Před ukončením topné sezóny provést kontrolu topných těles a zdrojů ve všech objektech SM se zvláštním důrazem na hlavní budovu SM s cílem zjištění závad. Výsledky kontrol předložit písemně vedoucí provozně-ekonomického útvaru.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.6.	<p>Před zahájením topné sezóny provést přeškolení obsluhy plynových kotlů v objektech SM. Společně s tím provést kontrolu všech topných těles a zdrojů.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.7.	<p>Provést školení požární hlídky 1x ročně. Provést školení vedoucích zaměstnanců (a dále 1x za 3 roky). Provést školení všech zaměstnanců (a dále 1x za 2 roky) v souladu s vyhláškou MV ČR č. 246/2001. O školení vyhotovit záznam a archivovat jej.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.8.	<p>Provést přezkoušení funkčnosti nástěnných hydrantů se zaměřením na tlak vody a propustnost hadic. Toto možno provést i formou požárního cvičení za účasti pracovníků SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.9.	<p>Ve všech objektech provést kontrolu platnosti Požárního řádu, Požárních poplachových směrnic a ostatních dokladů PO. Dle potřeby provést opravu či doplnění.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>

4.5.10.	Zpracovat plán požární prevence na rok 2006; provést vyhodnocení plnění plánu v závěru roku. <i>Plnění:</i> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.5.11.	Provést revizi u všech hasicích přístrojů dle požadavků revizního technika. <i>Plnění:</i> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.5.12.	Provést kontrolu všech pracovišť SM v mimopracovní době s cílem zjištění dodržování požární prevence. <i>Plnění:</i> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.5.13.	V oblasti PO spolupracovat s firmou BT servis Staré Město, sledovat plnění jejich smluvních závazků a úkolů vůči SM, termíny splatnosti, upozorňovat na nedostatky a ihned je řešit ve spolupráci s vedoucí provozně-ekonomického útvaru či ředitelem SM. <i>Plnění:</i> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.5.14.	Ve spolupráci s firmou BT servis zajistit bezchybné splnění všech povinností v roce 2006 v oblasti PO. <i>Plnění:</i> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.6.	Ú s e k C O
4.6.1.	Aktualizovat krizový plán SM, plán evakuace zaměstnanců a sbírek pro případné vyhlášení mobilizace i ohrožení státu z jiného než vojenského hlediska (živelná pohroma- záplavy aj., chemické ohrožení - továrna aj., ohrožení místního regionu). <i>Plnění:</i> Jelikož nenastaly nové okolnosti na úseku CO, není nutné aktualizovat krizový plán SM, tedy plán evakuace zaměstnanců a sbírek pro případ vyhlášení mobilizace, ohrožení státu z jiného než vojenského hlediska / živelné pohromy, záplavy, zemětřesení a pod.
4.7.	E K O L O G I E - O D P A D O V É H O S P O D Á Ř S T V Í
4.7.1.	Sledovat příslušné vyhlášky a nařízení v oblasti ekologie - odpadové hospodářství, zpracovávat je ve spolupráci s firmou BT servis do příslušných směrnic SM, kontrolovat plnění závazků a úkolů firmou BT servis vůči instituci v oblasti ekologie. <i>Plnění:</i> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.7.2.	Dodržovat program odpadového hospodářství Slovákckého muzea. <i>Plnění:</i> Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.7.3.	Kontrolovat plnění odpadového hospodářství SM pracovníky, na případné nedostatky

	<p>ihned písemně upozornit ředitele SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Splněno.</p>
4.8.	ÚSEK EZS, EPS A PTV
4.8.1.	<p>Vést a archivovat veškerou dokumentaci EZS, EPS a PTV všech objektů SM.</p> <p><u>Plnění:</u> Vedena a archivována dokumentace EZS, EPS a PTV všech objektů SM - nově vypracována směrnice režimu obsluhy EZS objektu Kasárna - nově vypracována směrnice obsluhy i EPS obj. Kasárna - nově vypracována směrnice obsluhy EZS obj. Hradební - konzultace stanovených správců depozitářů obj. Kasárna - vymezení okruhů EZS při programování ústředny EZS - důkladné proškolení obsluhy EZS správců depozitářů obj. Kasárna - vyplnění dotazníku systému PTV v SM.</p>
4.8.2.	<p>Sledovat termíny povinných revizí systémů v objektech SM, objednávat revize u pověřené firmy.</p> <p><u>Plnění:</u> Termíny povinných revizí v objektech SM : jsou pravidelně sledovány, konzultovány a realizovány pověřenými firmami Security UH a Prens.</p>
4.8.3.	<p>V případě jakýchkoliv závad na systémech zajistit jejich odstranění pověřenou firmou.</p> <p><u>Plnění:</u> V průběhu roku 2006 bylo vyhlášeno /převážně ve večerních a nočních hodinách/ : přes 31 poplachů EZS, EPS v objektu Kasárna, 7 poplachů EZS na hlavní budově SM, Technické problémy, jež byly příčinou vyhlášení poplachu /především v I. pololetí/, byly operativně hlášené u pověřené firmy Security. Četnost závad v objektu Kasárna se snížila v polovině roku 2006. V průběhu 9-11 měsíce se velmi nepravidelně objevuje problém dálkového přenosu EPS, který byl dle sdělení PREMS ke konci roku 2006 definitivně dořešen.</p>
4.8.4.	<p>Provádět školení obsluhy systémů u nových odpovědných pracovníků, přidělovat nové kódy.</p> <p><u>Plnění:</u> V průběhu roku 2006 bylo provedeno školení obsluhy zabezpečovacího zařízení: Kasárna - uvedení do provozu, včetně správců depozitářů, PVM - školení obsluhy nového pracovníka, Galerie - školení obsluhy přemístěné pracovnice z obj. Hradební, Hradební - školení obsluhy, EZS PVM - aktualizované kódy pracovníku SM. Dále prováděny konzultace s MP UH a hlášeny změny telefonních čísel pracovníku konajících službu při vyhlášení poplachu na pult centrální ochrany UH.</p>
4.8.5.	<p>Učinit opatření proti zneužití kódů u pracovníků odcházejících z organizace apod.</p> <p><u>Plnění:</u> Opatření bylo provedeno v 1. pololetí /ve 2. pololetí nebylo zapotřebí/.</p>
4.9.	ÚSEK Ú DRŽBY POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ A PC
4.9.1.	<p>Zabezpečení a kontrola pravidelné aktualizace antivirového programu AVG.</p> <p><u>Plnění:</u> Antivirový systém AVG je nainstalovaný a pravidelně aktualizovaný na všech počítačích (kromě pokladen) včetně poštovního serveru.</p>

4.9.2.	Průběžné řešení běžných závad a problémů (hardware, software, lokální počítačová síť). <i>Plnění:</i> Splněno.
4.9.3.	Periodická kontrola legálnosti veškerého softwaru na počítačích SM včetně uložení licenčních smluv (ekonomické odd.) a distribučních médií (dokumentace); o výsledku podat písemnou zprávu řediteli. <i>Plnění:</i> Vedena evidence licencí (kopie faktur).
4.9.4.	Školící a poradenská činnost v oblasti výpočetní techniky pro všechny pracovníky SM. <i>Plnění:</i> Splněno. Podle požadavků zaměstnanců.
4.9.5.	Plán nákupu PC, komponentů PC, softwaru, rozšíření webových stránek SM apod.; rozpočet na rok 2007 písemně řediteli. <i>Plnění:</i> Rozpočet na rok 2007 sestaven a předán.
4.9.6.	Údržba a aktualizace webových stránek Slováckého muzea, Lidová kultura, Lidová řemesla, Turistik aj. <i>Plnění:</i> Splněno. Aktualizace podle potřeby a požadavků zaměstnanců.
4.9.7.	Upravení webového rozhraní (technické i estetické) pro soubornou databázi regionálních informací RegCat. <i>Plnění:</i> Splněno.
4.9.8.	V souladu se směrnicí ředitele č.7/2002 provádět pravidelné roční zálohování dat na DVD; zálohovaná data ukládat v trezoru dokumentace. <i>Plnění:</i> Splněno.
4.9.9.	Pravidelně 1x za čtvrtletí provádět kontrolu integrity databází programů Bach. <i>Plnění:</i> Splněno. Nebyly zjištěny problémy.

Upozornění na nedostatky a hrozící nebezpečí

- 1. V prostorách stálé národopisné expozice Slovácko v hlavní budově Slováckého muzea chybí únikový východ. Společně se starou elektroinstalací provedenou v hliníkovém materiálu je zde akutní nebezpečí vzniku požáru a ohrožení života návštěvníků. Finanční prostředky nutné k odstranění obou závad byly požadovány u zřizovatele, zatím však nebyly vykryty.***
- 2. V souvislosti s velkým a stále stoupajícím nárůstem administrativních úkonů na ekonomickém úseku je nutné personální posílení tohoto oddělení o jednu pracovníci/pracovníka. Stávající stav je dlouhodoběji neudržitelný.***

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

SLOVÁCKÉHO MUZEA V UHERSKÉM HRADIŠTI K 31. 12. 2006

	Jméno a příjmení	pracovní pozice
1	Bilíková Marie	dokumentátor
2	Bláhová Jaroslava	pokladní (Galerie Slováckého muzea)
3	Čevelová Květoslava	uklízečka
4	Dudová Magda	pokladní (Slovácké muzeum)
5	Floriánová Olga, Mgr.	etnograf/od května 2005
6	Frantová Jarmila	vedoucí konzervátor
7	Frolová Milada, PhDr.	historik umění
8	Frolec Ivo, PhDr.	ředitel
9	Habartová Romana, PhDr.	etnograf
10	Chvalkovský Ladislav	fotograf
11	Chvalkovský Ladislav	technik EZS, EPS, PTV
12	Jordán Michal	terénní technik archeolog. výzkumu
13	Jordán Michal	správce počítačové sítě, technik
14	Knot Augustin	průvodce, ostraha (areál lid. staveb Topolná)
15	Kolečkářová Radka	dokumentátor archeolog.úseku
16	Kolek František	pokladní/od června 2005 (Letecké muzeum)
17	Kondrová Marta, Mgr.	etnograf
*18	Marholtová Jolana	účetní /zástup za mateřskou dovolenou/
19	Mátlová Iveta, Mgr.	knihovnik
20	Martykánová Marie, Mgr.	historik umění
21	Matulová Lenka	pokladní (Památník Velké Moravy)
22	Menoušková Dana, Mgr.	archeolog
23	Mynář Vít	konzervátor
24	Olbert Jaroslav	pokladní (Letecké muzeum)
25	Pailová Antonie	uklízečka
26	Peková Mária	pokladní (Slovácké muzeum)

27	Pelikánová Emilie	výtvarník
28	Pohlová Irena	uklízečka
29	Portl Pavel, Mgr.	historik
30	Rašticová Blanka, PhDr.	vedoucí historik, zástupce ředitele
31	Raštica Bernard	údržbář, výstavář
32	Richter Zdeněk	údržbář, výstavář
33	Severin Jiří, Mgr.	projektový manažer
*34	Sovišová Dagmar	účetní /mateřská dovolená/
35	Strachotová Eva	uklízečka
36	Stýskal Zdeněk	údržbář, výstavář
37	Stýskal Zdeněk	referent BOZP, PO, CO
38	Šebková Veronika	pokladní (Galerie Slováckého muzea)
39	Štefánková Ludmila	konzervátor
40	Taláková Zdeňka	provozní, asistentka ředitele
41	Tarcalová Ludmila, PhDr.	vedoucí etnograf
42	Vaškových Miroslav, Mgr., PhD.	vedoucí archeolog
43	Vašťáková Ludmila	pokladní (Památník Velké Moravy)
44	Zemánková Helena	dokumentátor
45	Zpěváková Jitka	vedoucí ekonom

V Uherském Hradišti dne 15.2.2007

PhDr. Ivo Frolec

ředitel Slováckého muzea v Uherském Hradišti,

příspěvkové organizace

PŘÍLOHA 1

SUMÁŘ VYBRANÝCH VÝSTUPŮ A UKAZATELŮ INSTITUCE ZA ROK 2006:

1. **Pobočky** – 13
2. **Expozice** – 12
3. **Zaměstnanci (přepočtený stav)** – 36 (z toho 20 odborných)
4. **Sbírkové předměty** - celkový počet činí 384.036 kusů, z toho 35.000 etnografie, 287.753 archeologie, 18.819 historie a 7.464 dějiny umění.
5. **Evidence I. stupně** - celkem 4.629 kusů sbírkových předmětů, z toho 1.200 etnografie, 377 archeologie, 1.447 historie a 28 umění.
6. **Evidence II. stupně** - celkem 3.083 kusů sbírkových předmětů, z toho 1.400 etnografie, 219 archeologie, 1.447 historie a 17 umění.
7. **Inventarizace sbírek** - celkem 7.951 kusů sbírkových předmětů, z toho 1.643 etnografie, 1.184 archeologie, 2.930 historie a 2.194 umění.
8. **Konzervace** - celkem 1.048 kusů sbírkových předmětů, z toho 548 etnografie, 260 archeologie, 210 historie a 30 umění.
9. **Knihovna** - celkem 2.701 výpůjček, 536 přírůstků (celkový počet knih, časopisů a periodik činí 21.142 kusů).
10. **Výzkumné úkoly** - celkem 34 (dokončených i rozpracovaných), z toho 8 etnografie, 10 archeologie, 5 historie a 11 umění.
11. **Výstavy** - celkem 37, z toho 2 v zahraničí.
12. **Kulturní akce** - celkem 123 (koncerty, dětské programy, předvádění technik lidové rukodělné výroby, kurzy apod.).
13. **Přednášky** - celkem 154 pro 3.688 posluchačů, z toho 69 odborných přednášek pro veřejnost a 85 přednášek ve výstavách a expozicích.
14. **Vědecká sympozia a konference** - celkem 3, z toho 2 mezinárodní.
15. **Folklorní festivaly** - spolupráce při přípravě a realizaci 3, z toho 2 mezinárodní.
16. **Publikační činnost** - kromě propagačních materiálů 2 odborné sborníky, 2 odborné katalogy a 1 mapa, do odborného tisku a pro masmédiu připraveno 321 příspěvků.
17. **Návštěvnost** expozic, výstav a kulturních akcí – 117.919.
18. **Granty a dary** – 209,500,- Kč.

PŘÍLOHA 2

STRATEGICKÉ SMĚRY INSTITUTE – VYBRANÉ IDEOVÉ ZÁMĚRY