



II.

Odborná část zprávy o hospodaření a činnosti Slováckého muzea v Uherském Hradišti za rok 2008

OBSAH:

1. Úvod

- 1.1. Charakteristika organizace
- 1.2. Základní poslání, cíle a strategické směry organizace

2. Sbírky

- 2.1. Akvizice
- 2.2. Evidence
- 2.3. Inventarizace
- 2.4. Depozitáře
- 2.5. Pohyb sbírek – zápůjčky a výpůjčky
- 2.6. Konzervace, restaurování, další činnosti
- 2.7. Komentář ke kapitole

3. Knihovní fond a ediční činnost

- 3.1. Akvizice
- 3.2. Evidence
- 3.3. Inventarizace
- 3.4. Využívání knihovny – pohyb fondu
- 3.5. Vlastní publikační činnost
 - 3.5.1. Vydané publikace, periodika
 - 3.5.2. Prodej a skladování
 - 3.5.3. Odborné články
 - 3.5.4. Texty v publikacích vydaných jinými subjekty
 - 3.5.5. Medializace instituce
- 3.6. Komentář ke kapitole



4. Vědeckovýzkumná, metodická a edukační činnost

- 4.1. Vlastní odborné aktivity
- 4.2. Spolupráce s externími badateli
- 4.3. Pomoc studentům SŠ a VŠ (vedení doktorandů)
- 4.4. Využití spolupracovníků z řad studentů SŠ a VŠ
- 4.5. Spolupráce se školami
 - 4.5.1. Speciální programy pro školy
 - 4.5.2. Spolupráce na výstavách – zapojení školní mládeže
 - 4.5.3. Pravidelné programy
- 4.6. Metodika vůči subjektům s obdobnou náplní činností v regionu (muzea, památníky, místní knihovny)
- 4.7. Školení a kurzy
- 4.8. Komentář ke kapitole

5. Kulturně – výchovná činnost

- 5.1. Expozice
- 5.2. Výstavy
- 5.3. Přednášky a odborné výklady
- 5.4. Jiné programy, kulturní akce a programy pro školy
- 5.5. Zájmové aktivity (kluby apod.)
- 5.6. Spolupráce se zahraničím
- 5.7. Spolupráce s jinými kraji
- 5.8. Spolupráce mezi sebou navzájem
- 5.9. Důraz na specializaci
- 5.10. Návštěvnost muzea

6. Rozvojové aktivity

- 6.1. Zapojení do evropských (nejen strukturálních) fondů
- 6.2. Dotace jiných subjektů (např. ministerstva)
- 6.3. Finanční pomoc sponzorů
- 6.4. Příprava projektů
- 6.5. Plán rozvoje (investiční akce, neinvestiční akce)
- 6.6. Plán rozvoje organizace (kulturně – výchovné činnosti)



7. Ostatní činnost

7.1. Řídící a kontrolní činnost

7.2. Provoz a údržba

7.2.1. Provoz a údržba (včetně stavební)

7.2.2. Zabezpečovací systémy

7.2.3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana, civilní ochrana, ochrana životního prostředí

7.3. Výpočetní technika, počítačové sítě (instalace, údržba, rozvoj), internet, webové stránky, využívání e-mailu





1. ÚVOD

1.1. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

Slovácké muzeum patří mezi nejvýraznější regionální muzea v České republice. Instituce byla založena v roce 1914. Jejím hlavním posláním je činnost sbírkotvorná a péče o sbírky, činnost vědecko-výzkumná a metodická a činnost kulturně výchovná. Působnost této organizace není omezena na Zlínský kraj, ale zasahuje celou národopisnou oblast Slovácko (tedy i část Jihomoravského kraje). Muzeum je zařazeno do řady národních a mezinárodních programů, v jejichž rámci plní např. funkci Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje a Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky.

Základní údaje:

a) *právní forma: příspěvková organizace*

b) *zřizovatel: Zlínský kraj*

c) *objekty ve správě muzea:*

- Slovácké muzeum – hlavní budova, Uherské Hradiště (kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Galerie Slováckého muzea, Uherské Hradiště (kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Památník Velké Moravy, Staré Město (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Soubor památek lidového stavitelství, Topolná 90 (kulturní památka – majetek Zlínského kraje – majetek Zlínského kraje).
- Soubor památek lidového stavitelství, Topolná 93 (kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Konzervační pracoviště, Uherské Hradiště (– majetek Zlínského kraje).
- Národní kulturní památka Uherské Hradiště – Sady (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Národní kulturní památka Staré Město – Špitálky (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Národní kulturní památka Modrá u Velehradu (národní kulturní památka – majetek Zlínského kraje).
- Archeologické pracoviště s přednáškovým centrem, fotoateliérem, depozitáři, Uherské Hradiště (majetek Zlínského kraje).
- Letecké muzeum Kunovice (majetek Města Kunovice a Aerotechniku Kunovice).

d) *Objekty ve správě jiných subjektů, využívané Slováckým muzeem k expozičním účelům:*

- Státní zámek Buchlovice (majetek Národního památkového ústavu).
- Archeoskanzen Modrá (majetek Obce Modrá).



1.2. Základní poslání organizace

Kulturní bohatství Zlínského kraje spočívá v jedinečném historickém dědictví živé i hmotné kultury pocházejícím z několika výrazných etnografických základů souvisejících s rozmanitostí přírodního prostředí. V teritoriálním rozsahu své působnosti, tedy národopisné oblasti Slovácko, Slovácké muzeum toto specifické kulturní prostředí odborně uchovává, moderně zužitkovává, otevírá novým pozitivním vlivům a na vzájemném průsečíku těchto snah vytváří nové kulturní hodnoty evropského formátu. K dosažení tohoto cíle používá instituce prostředky zejména ve smyslu zákona č. 122/2000 S., o ochraně sbírek muzejní povahy, a s jejich podporou získává, shromažďuje, trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává sbírky muzejní povahy, umožňuje jejich veřejné užívání, zkoumá prostředí, z něhož jsou předměty získávány a poskytuje služby výchovné a vzdělávací pro studijní i vědecké účely.

Základní cíle instituce

- a) Odborné uchovávání kulturního dědictví na území národopisné oblasti Slovácko (např. sbírkotvorná činnost a péče o sbírky, budování knihovny se specializovaným knihovním fondem, provádění vědeckého výzkumu v oborech své působnosti /etnografie, archeologie, historie, dějiny umění/, metodická činnost, správa vybraných památkově chráněných objektů apod.).
- b) Citlivé využívání kulturních statků a hodnot k plnohodnotnému životu občanů kraje a k rozvoji cestovního ruchu na území kraje (např. prezentace sbírkových předmětů prostřednictvím stálých expozic a výstav, vlastní publikační a přednášková činnost a další kulturně výchovné aktivity určené pro nejširší veřejnost se zvláštním zřetelem na děti, mládež, seniory a občany se zdravotním postižením, vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací a propagačních materiálů, pořádání odborných konferencí, symposií a seminářů, kulturních a vzdělávacích programů pro odbornou i laickou veřejnost apod.).

Strategické směry instituce

a) Zlepšení podmínek pro sbírkotvornou činnost a péči o sbírkové fondy

- vybavení centrálního depozitáře muzea v bývalém kasárenském objektu moderní regálovou technikou a měřením klimatických podmínek (viz ideový záměr v příloze) - *splněno*
- přístavba depozitáře v areálu památek lidového stavitelství Topolná pro rozměrné zemědělské nářadí.
- navýšení finančních prostředků pro nákup sbírkových předmětů.
- zrestaurování starých tisků a rukopisů (viz ideový záměr v příloze).

b) Zlepšení podmínek, služeb a nabídek návštěvníkům

- vybudování stálé expozice „Lidových pálenice na moravsko-slovenském pomezí“ v areálu památek lidového stavitelství Vlčnov – *projekt v plnění*
- vybudování a zprovoznění pracoviště Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje s prodejnou předmětů lidové rukodělné výroby typu Krásná jizba v hlavní budově muzea (v návaznosti na vládní „Koncepti účinnější péče o tradiční lidovou kulturu). V další fázi vybudování krajské sítě těchto prodejen v sesterských krajských institucích.
- obnova stálé národopisné expozice Slovácko v hlavní budově muzea a její vybavení multimediální technikou.
- rekonstrukce stávajícího objektu Památníku Velké Moravy ve Starém Městě včetně nové stálé



multimediální expozice a přístavba objektu „Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví“ - *první etapa projektu v plnění*

- vybudování stálé vstupní expozice v Leteckém muzeu Kunovice.
- úprava archeologických lokalit – národních kulturních památek ve správě instituce včetně přípravy výstavby „Muzea Velké Moravy“ v Uherském Hradišti – Sadech (viz ideový záměr v příloze).
- intenzivní činnost a naplňování cílů „Dětského centra Slováckého muzea“.

c) Provázání činnosti instituce s cestovním ruchem

- aktivní účast na vytváření dat o kultuře a jejich provázání se systémy v oblasti cestovního ruchu.
- aktivní spolupráce s Centrálou cestovního ruchu jihovýchodní Moravy.
- vytvoření mezinárodní turistické stezky „Od Velké Moravy k počátkům české státnosti“.
- zvyšování kvality interní koncepce propagace instituce a její naplňování v praxi.

d) Provázání činnosti instituce se školstvím

- vytváření výukových a motivačních programů pro školy prostřednictvím „Dětského centra Slováckého muzea“.
- úzká spolupráce s městskými a krajskými odbory školství a kultury i vedením škol s cílem maximálního využití programové nabídky muzea dětem a mládeži a ovlivnění školních osnov základních a středních škol v daném směru.

e) Cílevědomá profilace vědecko-výzkumné činnosti instituce

- intenzivní činnost a naplňování cílů „Centra péče a tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje“, „Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví“ a „Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky“ včetně poskytování metodické podpory odborné i laické veřejnosti.

f) Hledání cest k vícezdrojovému financování projektů

- aktivní využívání a účast ve všech vhodných formách grantových, programových, fondových aj. nabídek s cílem vícezdrojového finančního zajištění strategických cílů instituce.
- získání podpory zřizovatele (zejména metodické prostřednictvím příslušných odborů) při zajišťování vícezdrojového financování.



Členství a zastoupení v profesních či zájmových sdruženích a orgánech (asociace, společnosti, státní správa apod.)

International Council of Museums

Národní rada pro tradiční lidovou kulturu České republiky – poradní orgán ministra kultury

Asociace muzeí a galerií České republiky

Rada galerií České republiky

Ředitelská rada Národního ústavu lidové kultury ve Strážnici - poradní orgán

Výtvarná rada Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm – poradní orgán

Historická společnost Starý Velehrad

Muzejní spolek v Uherském Hradišti

Programová rada Mezinárodního folklórního festivalu ve Strážnici

Česká národopisná společnost

Mezinárodní komise pro studium lidové kultury v Karpatech

Jihomoravská regionální archeologická komise při Archeologickém ústavu Akademie věd České republiky



Slovácké muzeum – hlavní budova



Galerie Slováckého muzea



Přednáškové centrum s archeologickým oddělením



Památník Velké Moravy



Soubor památek lidového stavitelství Topolná 90



Soubor památek lidového stavitelství Topolná 93



Národní kulturní památka – Modrá



Národní kulturní památka – Uherské Hradiště - Sady



Národní kulturní památka – Staré Město – Špitálky



Konzervační oddělení Slovického muzea



Letecké muzeum Kunovice



Expozice kovářství Topolná



Expozice lidového bydlení Topolná



Expozice Slovácko



Expozice výtvarného umění jihovýchodní Moravy



Přednáškové centrum

2. ČINNOST SBÍRKOTVORNÁ A PÉČE O SBÍRKOVÉ FONDY



2.1. Akvizice

- **Sbírkové předměty** - celkový počet činí 354 931 kusů, z toho 36 290 etnografie, 290 104 archeologie, 20 783 historie a 7 754 dějiny umění.
- **Evidence I. stupně** - celkem 3 886 kusů sbírkových předmětů, z toho 665 etnografie, 1 851 archeologie, 1 341 historie a 29 umění.

2.2. Evidence

- **Evidence II. stupně** - celkem 3 889 kusů sbírkových předmětů, z toho 589 etnografie, 1 887 archeologie, 1 341 historie a 72 umění.

2.3. Inventarizace

- **Inventarizace sbírek** - celkem 11 731 kusů sbírkových předmětů, z toho 3 202 etnografie, 6 653 archeologie, 1 429 historie a 447 umění.

2.4. Depozitáře

- Pokračovalo **doplňování nových centrálních depozitářů** regálovými a skříňovými systémy. Veškeré prostory těchto depozitářů byly vybaveny elektronickým systémem sledování a vyhodnocování klimatických podmínek s dálkovým přístupem na PC v příslušných odborných odděleních.

2.5. Pohyb sbírek – zápůjčky a výpůjčky

- **Pohyb sbírek** – 18 institucím zapůjčeno 1 272 kusů exponátů, od 22 organizací vypůjčeno 548 sbírkových předmětů k výstavním účelům.

2.6. Konzervace, restaurování, další činnosti

- **Konzervace** – zkonzervováno a zrestaurováno celkem 900 kusů sbírkových předmětů, z toho 431 etnografie, 203 archeologie, 251 historie a 15 umění.

2.7. Komentář ke kapitole

Národopisný úsek

V roce 2008 provedl národopisný úsek Slováckého muzea evidenci I. stupně u 665 kusů předmětů získaných darem či koupí (celkový počet evidovaných předmětů činí 36.290 ks). II. stupněm evidoval 589 kusů sbírkových předmětů (589 kusů karet). Počítačem je nyní zpracováno 9.730 karet, tedy 27 % z celkového množství sbírkových předmětů. Úsek připravil a realizoval aktualizaci zápisu národopisného sbírkového fondu do Centrální evidence sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 275/2000 Sb.. Byla provedena fyzická inventura 3.202 kusů sbírkových předmětů (fond umění - obrázky na skle a na plátně, plastiky, kříže, betlémy, svaté obrázky, pohlednice a expozice keramiky v Buchlovicích) včetně odsouhlasení na kartách II. stupně, oprav uložení na kartách a sepsání inventurních seznamů. Oddělení zpracovalo celkem 2.675 snímků (sbírkové předměty, výzkumy a výstavy), které byly přiřazeny k 1.085 kartám v programu Bach. Ke konzervaci bylo vybráno a předáno 431 kusů sbírkových předmětů národopisné povahy. Terénní sběr sbírkových předmětů byl proveden ve 13 lokalitách (obcích). Nákup sbírkových předmětů byl projednán odbornými členy poradního sboru ředitele pro sbírkotvornou činnost. Sepsáno celkem 11 kupních smluv a 15 darovacích protokolů. Průběžně byly prováděny kontroly předmětů v depozitářích a činěna opatření k jejich ochraně. Zápisy z kontrol byly předloženy řediteli muzea. Pracovnice oddělení se podílely na přípravě národopisných expozic na sezónu v hlavní budově i v areálu památek lidového stavitelství Topolná. V souladu se stanoveným harmonogramem byl do nového centrálního depozitáře v Uherském Hradišti přestěhován sbírkový fond umění (obrazy, plastiky,



kříže, betlémy apod. v počtu 2.742 kusů. Pokračovalo vybavování depozitářů novými regály a skříněmi (textil, nábytek) včetně následného ukládání předmětů.

Archeologický úsek

I. stupněm zaevidovalo archeologické oddělení ve sledovaném období celkem 1.851 kusů sbírkových předmětů (celkový počet evidovaných předmětů činí 290.104 kusů). Celkový počet všech inventárních čísel činí 108 828. Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2008 je 20 946 ks karet, což je 38% z celkového počtu všech sbírek. Celkem bylo inventarizováno 6653 ks předmětů, nově zaevidováno II. stupněm evidence 1887 inventárních čísel. Došlo k deinstalaci všech exponátů v Památníku Velké Moravy z důvodu výstavby nové expozice. Byla provedena aktualizace zápisu archeologického sbírkového fondu do Centrální evidence sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 275/2000 Sb.. V rámci přípravy výstavy „Krása, která hřeje“ bylo zhotoveno 2.671 kusů digitálních snímků. Dále bylo pořízeno, určeno a dokumentačnímu oddělení předáno 989 digitálních snímků sbírkových předmětů, výzkumů a výstav, včetně propagace. Protokolárně bylo předáno konzervačnímu oddělení celkem 203 kusů sbírkových předmětů. Ve všech depozitářích archeologického oddělení byla pravidelně sledována teplota a vlhkost. Tyto hodnoty byly zapisovány do zvláštních sešitů, které jsou uloženy v příslušných depozitářích.

Historický úsek

Oddělení evidovalo I. stupněm 1.341 kusů sbírkových předmětů (celkový počet evidovaných předmětů činí 20.783 kusů) a II. stupněm rovněž 1.341 sbírkových předmětů na 924 kartách. Revidováno bylo 168 karet pohlednic, do PC nově vloženo 1426 dříve evidovaných karet. Celkový počet karet vložených do počítače činí 10.914 kusů, zpracováno tedy 100% z celkového množství sbírkových předmětů. Došlo k dokončení nového uložení předmětů – plošného materiálu, terčů a postavníků včetně zpracování lokačních seznamů, záznamů v knize a na kartách. Nad plán bylo provedeno zpracování lokačních seznamů uložení textilu. V souladu se zákonem č. 122/2000 Sb. a prováděcími předpisy byla provedena aktualizace zápisu historického fondu SM do Centrální evidence sbírek a odeslány aktualizované údaje z celé instituce. Proběhla inventarizace části sbírkového fondu historie – trojrozměrných předmětů včetně protokolu – celkem 1.429 předmětů. Naskenováno a ke kartám přiloženo bylo 150 kusů sbírkových předmětů. Celkem bylo pořízeno, určeno a dokumentačnímu oddělení předáno 558 digitálních snímků sbírkových předmětů, výzkumů a výstav, včetně propagace. Konzervování, restaurování a ošetření proběhlo celkem u 251 historických sbírkových předmětů. Uskutečnil se nákup sbírkových předmětů prostřednictvím nákupní komise. Stav veškerých historických sbírkových předmětů byl kontrolován minimálně 1x za měsíc včetně vedení zápisů o těchto kontrolách (záznamy pořizovány hydrografem a digitálním měřicím zařízením). Veškeré písemné dokumenty Slováckého muzea archivní povahy byly zpracovány a uloženy v souladu s archivním zákonem.

Úsek dějin umění

Pracovnice úseku dějin umění evidovaly I. stupněm 29 sbírkových předmětů (celkový počet evidovaných předmětů činí 7.226 kusů), II. stupněm pak evidováno 72 kusů předmětů, revidováno 878 karet. Celkový počet všech inventárních čísel činí 7.754 (540 čísel je neobsazených díky jejich předání farnosti Velehrad - lapidárium). Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače činí 2.438 kusů, zpracováno je tedy 33,4% z celkového množství sbírkových předmětů. Byla provedena aktualizace zápisu sbírkového fondu umění do Centrální evidence sbírek podle zákona č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 275/2000 Sb.. Celkem bylo pořízeno a určeno 939 digitálních snímků sbírkových předmětů, z výzkumů a výstav. Pravidelně byl kontrolován stav sbírkových předmětů v depozitářích a klimatické podmínky, o kontrolách byly vedeny zápisy. Zkonzervováno bylo 10 kusů rámců obrazů a 5 kusů starých tisků pro výstavu biblí. Inventarizace proběhla u 447 kusů sbírkových předmětů - obrazů. Část sbírky umění byla přestěhována z objektu galerie do prostor centrálního depozitáře včetně jejího uložení v závěsném systému Ramet a zhotovení nových seznamů (447 kusů sbírkových předmětů).

Úsek dokumentace



Na úseku dokumentace byly v roce 2008 plněny úkoly následujícím způsobem :

- evidováno 114 snímků 55 předmětů sbírkového fondu. Rozmnoženo bylo 2.139 kusů karet evidence II. stupně.
- evidován nový negativní, pozitivní a digitální materiál z výzkumů a výstav v celkovém počtu 1.622 kusů snímků. Do přírůstkové knihy zapsáno 978 položek. V PC zpracováno 1.864 položek (jejich celkový počet tak činí 65.830). Probíhalo zpracování elektronických karet odborných úseků včetně tisku tvrdé a červené karty, nalepení štítků a zařazení do kartotéky (přesypáno 1.626 položek, z nich zpracováno 548).
- naskenováno bylo 150 sbírkových předmětů historické povahy
- byla dokončena inventarizace archeologického fondu. Při ní bylo zkontrolováno, označeno v PC a v kartotéce celkem 6.207 položek. Nově zaevidováno 242 karet, vytištěno 1.390 nových karet.
- zaevidováno 265 kusů diasnímků.
- po celý rok prováděna evidence zápůjček a výpůjček formou hospodářských smluv (53) a kontrolovány termíny vrácení.
- průběžně bylo spolupracováno s badateli i odbornými pracovníky při výběru negativního a pozitivního fotomateriálu (celkem 45 badatelů).
- po celý rok byl veden sklad tisků a zboží pro prodej v pokladnách muzea (86 příjemek a 275 výdejků, 93 faktur) včetně provádění měsíčních uzávěrek a pololetních inventur.
- průběžně byly rozesílány a fakturovány na základě objednávek publikace SM, tyto tisky byly rovněž propagovány a nabízeny knihkupectvím, informačním centřům, institucím, obcím a jednotlivcům na akcích pořádaných SM.
- průběžně byla vedena a ošetřována muzejní videotéka a zápůjčky videokazet. Byla zahájena evidence videokazet na kartách II. stupně (147 kusů) včetně provedení roční kontroly.
- v rámci dokumentace současnosti a sběru historických snímků bylo zpracováno 563 kusů fotografií.
- zhotoveno a evidováno 15 smluv o poskytnutí reprodukčního práva včetně kontroly jejich plnění.
- v souvislosti s tříděním pohlednic s národopisnou tematikou bylo na PC zpracováno 520 kusů položek.
- z bývalého fondu dokumentace památek Okresního úřadu v Uherském Hradišti bylo zpracováno 2.630 kusů snímků na 910 kartách v PC.
- v rámci inventarizace negativů řady A bylo zkontrolováno 12.400 kusů položek.

Fotografický úsek

V souladu s plánem činnosti byly v roce 2008 zabezpečeny tyto fotografické práce:

- provedena fotodokumentace 1.045 sbírkových předmětů v počtu 1.910 kusů snímků. Z toho etnografie 410 předmětů na 819 snímcích, historie 150 předmětů na 240 snímcích, archeologie 339 předmětů na 705 snímcích a umění 146 předmětů na 146 snímcích.
- provedena fotodokumentace výzkumů a výstav v počtu 3.080 kusů snímků (z toho 3.559 digitální a 277 klasickou technologií) pro jednotlivá odborná oddělení (etnografie 794 kusů, historie 1.050



kusů, archeologie 338 kusů a umění 898 kusů. Dalších 756 kusů snímků archeologie prošlo digitální úpravou na PC.

- zhotoveno 160 kusů reprodukčních negativů z historických snímků s národopisnou tematikou.
- průběžně prováděna fotodokumentace významných akcí a událostí v regionu.
- průběžně prováděna fotodokumentační práce pro výstavní činnost muzea (celkem 506 exponátů na 1.521 snímcích).
- průběžně prováděna fotodokumentace konzervačních procesů v počtu 97 záběrů.
- podle požadavků prováděny fotografické práce pro publikační a propagační účely.
- podle požadavků ozvučovány vybrané akce muzea (spolupráce s technikem archeologického oddělení).

Dokumentační a fotografické pracoviště



Konzervační úsek

V roce 2008 byly zabezpečeny v souladu s plánem činnosti tyto konzervační práce :

- pro etnografické oddělení zkonzervováno 431 kusů sbírkových předmětů, ošetřen textil na figurínách v expozici Slovácko, zhotoven nový dožínkový věnec. Pokračovala konzervace a restaurování smutečního kočáru z Kunovic.
- pro archeologické oddělení zkonzervováno 203 kusů sbírkových předmětů, zavedeno nové uložení archeologických želez do speciálních obalů, vyrobeno 170 kusů kopií kachlů pro výstavu včetně 20 kusů pro přímý prodej, pro tuto akci rovněž postavena maketa kamen.
- pro historický úsek zkonzervováno 251 kusů předmětů a zadáno restaurování 2 historických židlí.
- pro úsek umění zkonzervováno 10 kusů plastik, opraveny poškozené betlémy a zkonzervováno 5 kusů historických tisků, obojí pro výstavní činnost.
- pravidelně (minimálně 1x za měsíc) byly kontrolovány, větrány, případně zvlhčovány depozitáře. V centrálních depozitářích jsou klimatické podmínky sledovány elektronickým systémem, který je přístupný správcům jednotlivých odborných oddělení.
- na PC zpracováno celkem 227 kusů nových a 213 starých konzervačních karet. Rovněž byl zhotoven protokol o konzervaci a restaurování divadelní kulisy pro obec Tupesy.
- účast na třech odborných seminářích (Brno, Příbram, Praha).



- protokolárně předávány předměty před a po konzervaci včetně jejich fotodokumentace.



Konzervační a restaurátorské pracoviště

3. KNIHOVNÍ FOND A PUBLIKAČNÍ ČINNOST

3.1. Akvizice

- Knihovní fond obsahuje celkem 22 467 svazků a byl nově doplněn o 445 svazků.

3.2. Evidence

- Nově evidováno 445 svazků.

3.3. Inventarizace

- Inventarizováno celkem 10 621 svazků.

3.4. Využívání knihovny – pohyb fondu

- Knihovna eviduje 173 badatelů, roční počet badatelských návštěv činí 875, počet výpůjček 2 698 (z toho 867 absenčních, 1 702 prezenčních a 129 meziknihovní výpůjční služby).

3.5. Vlastní publikační činnost



3.5.1. Vydané publikace, periodika

- Společenskovední sborník „Slovácko“ 2007 (recenzovaný).
- Sborník z mezinárodní konference „Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách v meziválečném období“.
- Publikace „Lidové stavby známé neznámé – Uherskohradištsko“
- Publikace/katalog „Gotické a renesanční kachle Moravy a Slezska“
- Publikace „Hody s právem na Uherskohradištsku“
- Drobnější katalogy k 10 realizovaným výstavám

3.5.2. Prodej a skladování

- V průběhu roku bylo skladem tisků vyskladněno 5172 kusů publikací k prodeji. Prodáno bylo 4 583 kusů publikací. Podrobnosti viz tabulková část hospodářských rozborů činnosti.

3.5.3. Odborné články

- Do tisku a masmédií bylo připraveno celkem 323 příspěvků.

3.5.4. Texty v publikacích vydaných jinými subjekty

- Autorsky spolupracováno bylo při přípravě monografie „Zdeněk Tománek“ a publikace „Sport ve výtvarném umění“.
- Autorství publikace „Uherské Hradiště“
- Autorství publikace a scénáře videodokumentu Textilní techniky IV. – 7. část.

3.5.5 Medializace instituce

- Odborná činnost prezentována jednak samotnými odbornými odděleními (viz. odst. 3.5.3. – 323 příspěvků), dále pak pracovníky pověřenými stykem s veřejností (cca 120 příspěvků). Ti se soustřeďovali zejména na propagaci a medializaci instituce prostřednictvím redakcí novin, televizních a rozhlasových stanic, webových stránek, programových nabídek v tištěné i elektronické formě apod. Plán jejich činnosti i činnosti celé organizace v dané oblasti byl zakotven a prováděn dle konkrétního materiálu – „Koncepce propagace a prezentace Slováckého muzea v Uherském Hradišti na rok 2008“ (celé znění viz příloha).

3.6. Komentář ke kapitole

Odborná knihovna

V uplynulém roce plnila pracovnice odborné knihovny Slováckého muzea v Uherském Hradišti plánované úkoly následujícím způsobem :

- průběžné poskytování služeb badatelům - počet badatelů 173, počet badatelských návštěv 875, počet výpůjček 2.698 (z toho 867 absenčních, 1.702 prezenčních a 129 meziknihovní výpůjční služba).
- průběžně doplňován knihovní fond včetně zápisů nových přírůstků – do počítače bylo vloženo celkem 445 přírůstků. Knihovní fond obsahuje celkem 22.467 svazků.
- v rámci II. etapy inventarizace zrevidován knihovní fond signatury A, B, a C (celkový počet zrevidovaných knih činí 10.621). 14 titulů je vážně poškozeno či nevráceno badatelem (bude řešeno vyřazením a dalšími upomínkami či náhradou v souladu s knihovním řádem)



- průběžně bylo prováděno elektronické sjednocení duplicitních knižních titulů nalezených během revize knižního fondu.
- průběžně byl sjednocován slovník klíčových slov dle průběžných nálezů v počítačové evidenci.
- v rámci analytického zpracování vybraných časopisů a novin zaevidováno prostřednictvím programu Clavius 399 článků .
- v rámci kompletace a vazby časopisů a poškozených knih bylo do fondu vřazeno 60 publikací a 25 titulů časopisů. Zbývající budou zařazeny po jejich dodání knihvazačskými dílnami.
- reciproční výměna tisků proběhla s 36 českými a 5 zahraničními institucemi ve 3 evropských zemích (Německo – Bonn, Norimberk, Mnichov; Polsko – Varšava, Slovensko - Bratislava).
- všechny články pojednávající o činnosti Slováckého muzea a o kulturním dění v regionu byly průběžně evidovány – celkem 924 článků.
- průběžně prováděno kopírování, vazba a laminování materiálů včetně sledování hospodárnosti.
- pracovnice absolvovala e-learningového kurzu katalogizace v Národní knihovně Praha a katalogizační kurz na Univerzitě Palackého v Olomouci.
- průběžně probíhala výměna záznamů v rámci souborné databáze RegCat s Knihovnou Bedřicha Beneše Buchlovana.
- průběžně byla naplňována databáze regionálních osobností v programu Clavius (celkem 109 hesel).
- část kompletů periodik velkého formátu byla přestěhována a uložena do nových příručních prostor odborné knihovny.

Ediční a publikační činnost

V roce 2008 byl vydán společenskovědní sborník *“Slovácko 2007”*. Další ročník tohoto sborníku byl připraven a předán do výroby (vyjde začátkem roku 2008). Na základě předložených podkladů byl Radou pro výzkum a vývoj MK ČR zařazen sborník *Slovácko* do Seznamu recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v České republice. Byl rovněž připraven a k tisku předán sborník z mezinárodní konference *„Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách v meziválečném období“*. Slovácké muzeum se redakčně podílelo na vydání ročníku časopisu *“ZVUK”*. K realizovaným výstavám bylo vydáno 8 menších a 2 velké katalogy. Dále byla vydána publikace *„Lidové stavby známé neznámé – Uherskohradištsko“*, *„Gotické a renesanční kachle Moravy a Slezska“* a *„Hody s právem na Uherskohradištsku“*. Spolupracováno bylo při přípravě monografie *„Zdeněk Tománek“* a publikace *„Sport ve výtvarném umění“*.

Celkem vydalo Slovácké muzeum samostatně v roce 2008 2 odborné sborníky, 10 katalogů a 3 publikace.

Jednotlivá odborná oddělení publikovala výsledky svých výzkumů, výstavní činnosti a dalších kulturních akcí muzea v odborném tisku a také je prezentovala v masmédiích následujícím způsobem :

- etnografie a - 113 příspěvků.
- archeologie – 54 příspěvků.

- historie - 54 příspěvků.
- umění - 96 příspěvků.
- knihovna – 6 příspěvků.
- pracovníci pro styk s veřejností – 120 příspěvků.

Celkem připravili v roce 2008 pracovníci Slováckého muzea do odborného tisku a pro masmédiá 443 příspěvků.



Odborná knihovna

4. ČINNOST VĚDECKO-VÝZKUMNÁ, METODICKÁ A EDUKAČNÍ

4.1. Vlastní odborné aktivity

- Jednotlivá odborná oddělení plnila ve sledovaném období celkem 21 výzkumných úkolů (kromě výzkumů k připravovaným výstavám), z toho 6 etnografických, 10 archeologických, 3 historických a 2 v oboru historie umění.

4.2. Spolupráce s externími badateli a jinými subjekty

- Jednotlivá odborná oddělení spolupracovala či poskytovala metodická pomoc celkem 360 jednotlivcům, skupinám, obcím, institucím, souborům apod.

4.3. Pomoc studentům SŠ a VŠ (vedení doktorandů)

- Odborná pomoc při přípravě seminárních, diplomových, magisterských aj. prací byla jednotlivými odbornými odděleními poskytnuta celkem 90 studentům, z toho 24 SŠ a 66 VŠ.

4.4. Využití spolupracovníků z řad studentů SŠ a VŠ

- Na plnění grantového úkolu Ministerstva kultury ČR „Lidové stavitelství II. – Zlínsko“ se podílel student VŠ – oboru etnologie, který byl zařazen do výzkumného týmu.



- Provádění záchranných archeologických výzkumů se zúčastnilo 9 studentů, z toho 5 SŠ a 4 VŠ.
- 3 studentům Střední hotelové školy v Uherském Hradišti byla poskytnuta povinná odborná praxe včetně metodiky při tvorbě jejich závěrečných prací (oblast cestovního ruchu).

4.5. Spolupráce se školami

4.5.1. Speciální programy pro školy

- V rámci výstavy k 750. výročí založení města Uherské Hradiště bylo realizováno 16 výukových programů „Uherské Hradiště – za branami středověkého města“ pro 344 posluchačů (14x pro 290 dětí ZŠ a 2x pro 54 studentů SŠ).
- Pokračovala spolupráce se Základní uměleckou školou v Uherském Hradišti a Slováckou základní uměleckou školou v Uherském Hradišti. Každá z těchto škol realizovala v Galerii SM jeden výchovný koncert.

4.5.2. Spolupráce na výstavách – zapojení školní mládeže

- Ve výstavních sálech GSM byla s přímou účastí dětí a mládeže připravena a realizována 3. krajská přehlídka výtvarných projektů žáků základních uměleckých škol Zlínského kraje.

4.5.3. Pravidelné programy

- V Dětském ateliéru GSM se uskutečnilo 41 tvořivých a naučných programů pro děti a mládež (včetně handicapovaných) za účasti 686 dětí.
- Pravidelných 176 přednášek a výkladů k výstavám se zúčastnilo 2 117 dětí a mládeže.

4.6. Metodika vůči subjektům s obdobnou náplní činností v regionu (muzea, památníky, místní knihovny)

- Zpracována a městu Bojkovice poskytnuta podrobná analýza současného stavu a dalšího rozvoje Muzea Bojkovska včetně finanční rozvahy.

4.7. Školení a kurzy

- odborní i provozně správní pracovníci se po celý rok účastnili povinných i zdokonalovacích školení a kurzů.
- průběžně probíhala metodická pomoc kronikářům obcí okresu Uherské Hradiště, dvěma nových kronikářům bylo poskytnuto úvodní školení.
- pro veřejnost organizace uspořádala kurzy lidové rukodělné výroby – detailní informace viz kulturně – výchovná činnost.

4.8. Komentář ke kapitole

Národopisný úsek

- v rámci plnění výzkumného úkolu Mezinárodní komise pro studium lidové kultury v Karpatech zaměřeného na téma „*Tělo jako kulturní fenomén*“ zpracován dílčí úkol „*Ruce k práci, hraní, požehnání*“, dále teze příspěvku „*Srdce na dlani*“, „*Tělo jako symbol v sakrální ikonografii*“ a „*Ludé povídají, že su malovaná – Kosmetika a kráslení v minulosti*“.
- realizováno pracovní zasedání Mezinárodní komise pro studium lidových obyčejů v Karpatech na němž byly prezentovány všechny výzkumné úkoly uvedené v předchozím bodu.



- pokračoval výzkum výroby lidového kroje a dokumentace textilních technologií, zpracováno 8 výrobci. Pro Národní ústav lidové kultury ve Strážnici připravena publikace a scénář videodokumentu *Textilní techniky IV. – 7. část*.
- provedena fotodokumentace 43 zvykoslovných akcí v terénu (výčet viz tabulková část).
- v rámci přípravy zápisu do nehmotných kulturních památek UNESCO pokračoval výzkum a dokumentace jízdy králů ve Vlčnově, Hluku, Kunovicích, Polešovicích, Nedakonicích, Kostelanech, Jankovicích a Tupesích (terénní výzkum, video a fotodokumentace, soupis pramenů a literatury apod.).
- v rámci činnosti Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje byl splněn dílčí grantový úkol Ministerstva kultury ČR *„Identifikace a dokumentace tradiční lidové kultury v České republice“* na téma *„Obyčejové tradice“*, *„Lidový zpěv“* a *„Lidová strava“* na území Zlínského kraje.
- v rámci činnosti Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje byl splněn další grantový úkol Ministerstva kultury ČR *„Lidové stavitelství II. – Zlínsko“*, v jehož rámci byl proveden terénní výzkum ve 117 obcích. Pořízeno bylo cca 7.000 fotografií a popisů objektů. V návaznosti na výzkum lidového stavitelství I. – Uherskohradištsko v předchozím období byla vydána publikace *„Lidové stavby známé, neznámé (Uherskohradištsko)“*.
- pokračovala dokumentace lidových výrobců a technologií v terénu (celkem 7 dílen).
- v rámci přípravy nové stálé expozice *„Lidové pálenice na moravsko – slovenském pomezí“* ve Vlčnově, kterou finančně podpořil Zlínský kraj a Evropský regionální rozvojový fond pokračoval terénní výzkum a dokumentace v 63 obcích, studium archivních pramenů a literatury a příprava studie expozice. V rámci výzkumu získáno 10 sbírkových předmětů – nelegálních destilačních přístrojů. Předpoklad otevření Muzea lidových pálenic – podzim roku 2009.
- činnost Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje byla propagována 30 příspěvky ve veřejných sdělovacích prostředcích a na vlastních a jiných specializovaných webových stránkách (např. www.lidovakultura.cz; www.lidovaremesla.cz).
- průběžně byly aktualizovány informace Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje na webových stránkách *Lidová kultura* a *Lidová řemesla* (20 příspěvků).
- v roce 2008 byly získány granty na tyto výzkumné úkoly:
 - 1) *„Identifikace a dokumentace tradičního lidového stavitelství ve Zlínském kraji – II.“* (MK ČR)
 - 2) *„Identifikace a dokumentace obyčejových tradic ve Zlínském kraji“* (MK ČR)
 - 3) *„Hody s právem na Uherskohradištsku“* (Nadace Děti – kultura - sport)
- pro MK ČR byl vypracován a podán návrh na udělení titulu *Nositel tradice lidových řemesel* – celkem 3 nominace. V rámci přípravy zápisu do nehmotných kulturních památek UNESCO pokračoval výzkum a dokumentace jízdy králů.
- pro Město Uherské Hradiště byl vypracován a podán návrh na udělení *„Ceny Vladimíra Boučka za zachování a rozvoj lidové umělecké výroby“* – celkem 7 nominací. Cena udělena Antonínu Hájkovi v oboru práce se dřevem.
- zpracovány podklady pro granty MK ČR 2009 – *„Identifikace a dokumentace lidového oděvu ve Zlínském kraji I.“* a *„Identifikace a dokumentace tradičního lidového stavitelství ve Zlínském kraji – III.“*



- na úseku kronikářské práce byla na požádání průběžně poskytována metodická pomoc včetně proškolení dvou nových kronikářů.
- další odborná metodická pomoc jednotlivcům, skupinám, obcím, institucím, souborům apod. byla poskytnuta ve 152 případech (18 externím badatelům a odborníkům v rámci výzkumu, 134 studentům, jednotlivcům, souborům apod. v jiných oblastech). Velmi úzká spolupráce s externími odborníky na řešení vědeckovýzkumných úkolů probíhala se sesterskými organizacemi Zlínského kraje, dále pak zejména s Národním ústavem lidové kultury ve Strážnici, Akademií věd ČR v Brně, FF MU v Brně, Moravským zemským muzeem v Brně, Souborem lidových staveb Vysočina, Národním památkovým ústavem, územním pracovištěm v Kroměříži a v Brně, Muzeem Kyjovska v Kyjově a Podhoráckým muzeem v Předklášteří u Tišnova. V rámci činnosti Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje probíhala spolupráce s ostatními obdobnými pracovišti ve všech krajích ČR.



Pracoviště etnografie

Archeologický úsek

- podle požadavků investorů oddělení realizovalo 5 větších archeologických výzkumů a 5 výzkumů formou dozoru.
- bylo zpracováno 8 nálezových zpráv z výzkumů za rok 2008.
- sledována stavební činnost v okrese Uherské Hradiště a vedena stavební agenda – celkem 93 stavebních akcí, napsáno 8 vyžádaných vyjádření.
- s investory bylo uzavřeno 6 smluv na provedení archeologického výzkumu v celkové fakturované částce 471 469,- Kč.
- pro NPÚ Praha provedena aktualizace katalogové a mapové registrace archeologických nalezišť.
- při řešení vědeckovýzkumných úkolů bylo úzce spolupracováno s Archeologickým ústavem AV ČR v Brně, Ústavem archeologie a muzeologie FF MU v Brně a Archeologickým ústavem MZM v Brně.
- metodická pomoc byla poskytnuta 5 studentům archeologie při zpracování magisterských a bakalářských prací.



Pracoviště archeologie

Historický úsek

- pokračoval výzkum *„Uměleckohistorické památky okresu Uherské Hradiště“*, tentokrát zaměřený na obec Veletiny (zpracováno 7 objektů).
- realizován výzkum na téma *„Urbanistický vývoj města Uherské Hradiště v 19. a 20. století“*, jehož výstupem se stalo vydání knihy *„Uherské Hradiště“* v edici *Zmizelá Morava*.
- realizována I. etapa výzkumu *„Totalitní režimy – 50. léta – političtí vězňové v Uherském Hradišti“*. Navázána spolupráce s Konfederací politických vězňů, se kterou je počítáno i v dalších etapách výzkumu.
- byla připravena a realizována mezinárodní konference *„Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách v meziválečném období“* za účasti 32 historiků z Česka, Slovenska, Německa a Bulharska.
- metodická pomoc byla poskytnuta v 128 případech (24x studentům SŠ, 41x studentům VŠ, 27x institucím a 36x jednotlivcům. 4 studentům VŠ dána podpora při zpracování diplomové, bakalářské a seminární práce včetně zpracování 1 oponentského posudku na bakalářskou práci a 1 posudku na magisterskou práci. 1 studentka byla vedena při zpracování maturitní práce včetně účasti na její obhajobě.
- při řešení vědeckovýzkumných úkolů bylo úzce spolupracováno s 28 historiky z různých institucí a zemí (Česka, Slovenska, Německa a Bulharska).



Slov



ispo

Pracoviště historie

Úsek dějin umění

- byla prováděna aktualizace výsledků výzkumu na téma *“Zlínská Škola umění a Střední uměleckoprůmyslová škola v Uherském Hradišti”* (hesla, nové výstavy, katalogy, články apod.).
- proběhly výzkumy pro přípravu výstav v galerii v roce 2008 a 2009.
- pokračoval výzkum a dokumentace na téma *„Litá medaile, plaketa a drobná plastika“*. Zpracován katalog pro polské partnery skupiny CHAISE LONGUE. Proběhla příprava projektu 10. ročníku Mezinárodního sympozia lité medaile, plakety a drobné plastiky v Uherském Hradišti 2009.
- průběžně byla poskytována metodická pomoc jednotlivcům a institucím a určování či ohodnocování výtvarných děl (47 případů, z toho 5 studentů VŠ).
- při řešení vědeckovýzkumných a výstavních úkolů bylo úzce spolupracováno zejména s Radou galerií ČR, GVU Hodonín, Muzeem Kroměřížska v Kroměříži, Galerií Dolmen Brno, Muzeem mincí a medailí v Kremnici (Slovensko), Městským muzeem ve Wroclavi (Polsko) a Városi galérií v Nyíregyháze (Maďarsko), městskými a obecními úřady v Uherském Hradišti, Uherském Ostrohu, Kunovicích a Ostrožské Nové Vsi.



Pracoviště dějin umění

Metodická a výuková činnost ve školství

- 3 studentům 4. ročníku Střední hotelové školy v Uherském Hradišti poskytnuta v SM UH povinná praxe včetně metodiky při tvorbě jejich závěrečných prací.
- v Dětském ateliéru GSM se uskutečnilo 41 tvořivých a naučných programů pro děti, mládež (včetně handicapovaných) a rodiny za účasti 686 dětí a 51 dospělých (38 rodin).
- v rámci výstavy k 750. výročí založení města Uherské Hradiště bylo realizováno 16 výukových programů „Uherské Hradiště – za branami středověkého města“ pro 344 posluchačů (14x pro 290 dětí ZŠ a 2x pro 54 studentů SŠ).
- pokračovala spolupráce se Základní uměleckou školou v Uherském Hradišti a Slováckou základní uměleckou školou v Uherském Hradišti, každá z těchto škol realizovala v Galerii SM



jeden koncert. V Galerii Slováckého muzea se uskutečnil rozsáhlý projekt Komunikace, 3. krajská přehlídka výtvarných projektů žáků základních uměleckých škol Zlínského kraje.

- spolupracováno se 17 studenty středních a vysokých škol formou praxe na oddělení historie, umění, dokumentace, knihovny a archeologie (terénní výzkumy).



5. ČINNOST KULTURNĚ-VÝCHOVNÁ

5.1. Expozice

1. Slovácko (Slovácké muzeum)
2. Výtvarné umění jihovýchodní Moravy (Galerie Slováckého muzea)
3. Velká Morava (Památník Velké Moravy Staré Město) – v průběhu roku expozice uzavřena z důvodu rekonstrukce objektu
4. Lidové bydlení (Topolná 90)
5. Lidové bydlení (Topolná 93)
6. Vesnické kovářství (Topolná 90)
7. Velká Morava (Uherské Hradiště, Sady)
8. Velká Morava (Staré Město, Špitálky)
9. Velká Morava (Modrá u Velehradu)
10. Letecké muzeum (Kunovice)

5.2. Výstavy

Výstavy v prostorách Slováckého muzea



V roce 2008 návštěvníci Slovákckého muzea shlédli tyto výstavy :

1. Uherské Hradiště – město královské (Slovákcké muzeum).
2. Uherské Hradiště – takoví jsme byli (Slovákcké muzeum).
3. Krása, která hřeje. Gotické a renesanční kachle Moravy a Slezska I. (Slovákcké muzeum).
4. Krása, která hřeje. Gotické a renesanční kachle Moravy a Slezska II. (Slovákcké muzeum).
5. Himaláj – Příběh Lhotse ve fotografiích Jiřího Rohela a Martina Minaříka (Slovákcké muzeum).
6. Zlaté mince evropského středověku (Slovákcké muzeum).
7. Antonín Hájek – práce se dřevem, cínem, intarzie (Slovákcké muzeum).
8. Výsledky kurzu zdobení kraslic (Slovákcké muzeum).
9. Zdeněk Hudeček, Krása, která neumírá / obrazy (Galerie Slovákckého muzea).
10. Komunikace, 3. krajská přehlídka výtvarných projektů žáků základních uměleckých škol Zlínského kraje (Galerie Slovákckého muzea).
11. Vánoce v galerii aneb půjdem spolu do Betléma (Galerie Slovákckého muzea).
12. František a Lucie Chrástkovi / fotografie (Galerie Slovákckého muzea).
13. Salamandr, výběr z tvorby Evy a Jana Švankmajerových / výstava k Letní filmové škole (Galerie Slovákckého muzea).
14. Hledání monumentu, Ludmila Kovářiková (Galerie Slovákckého muzea).
15. Vladimír Zálešák, Proměny krajiny / obrazy (Galerie Slovákckého muzea).
16. Dialog věků (Galerie Slovákckého muzea).
17. Česká bible v průběhu staletí (Galerie Slovákckého muzea).

Výstavy mimo prostory Slovákckého muzea v ČR:

18. Na počátku byla hlína – vývoj keramiky na Uherskohradištku (Státní zámek Buchlovice).
19. Barevné Slovácko – fotografie Pavla Bezděčky (Státní zámek Buchlovice).
20. Lidoví malíři z rodu Hánů (Moravské zemské muzeum v Brně).

Výstavy mimo prostory Slovákckého muzea v ČR nad rámec oficiálního plánu:

21. Zdeněk Galuška, výběr z díla (Městský úřad Uherský Ostroh).
22. František Bezděk, výběr z díla (Městský úřad Uh. Ostroh).
23. Josef Pšurný, výběr z díla (Městský úřad Uh. Ostroh).
24. Zdeněk Hudeček, výběr z díla (Městský úřad Uh. Ostroh).



25. 750. výročí první písemné zmínky o Míkovcích (Míkovice) – spolupráce.
26. Tomáš Měšťánek, box a semaforey (Nová síň v Praze) – spolupráce.
27. Z historie obce Ostrožská Nová Ves (Ostrožská Nová Ves).

Výstavy v zahraničí:

28. Mezi Dunajem Vltavou a Vislou - litá medaile, plaketa a plastika (Kremnice, Slovensko).
29. Znad Dunaju, Weltawy i Wisly (Wroclav, Polsko).

Celkem bylo připraveno, autorsky zajištěno a realizováno 29 výstav, z nich 12 mimo prostory Slovákého muzea, z toho 10 v České republice a 2 v zahraničí.

5.3. Přednášky a odborné výklady

- 65 odborných přednášek pro veřejnost pro 2 359 osob, z toho 1 870 dospělých a 489 dětí a mládeže.
- 111 přednášek ve výstavách a expozicích pro 2 170 osob, z toho 542 dospělých a 1 628 dětí a mládeže.

V roce 2008 uspořádalo Slováké muzeum celkem 176 přednášek pro 4 529 posluchačů, z toho 2 412 dospělých a 2 117 dětí a mládeže.

5.4. Jiné programy, kulturní akce a programy pro školy

Doplňkové kulturní akce

- 20 předvádění výroby tradičních zvykoslovných předmětů (návštěvnost 2 487 osob, z toho 2 075 dětí a mládeže).
- Kurz zdobení kraslic – 7 lekcí, 11 účastníků.
- Kurz práce s kukuřičným šustím – 4 lekce, 17 účastníků.
- 7. ročník turistických cyklovýletů „Se Slovákým muzeem za poznáním památek regionu“, 32 účastníků.
- Otevřené dveře fotoarchivu a knihovny SM UH v rámci Dnů otevřených dveří památek a slavností vína, 8 osob.
- V Dětském ateliéru GSM se uskutečnilo 41 tvořivých a naučných programů pro děti, mládež a rodiny (včetně handicapovaných) za účasti 686 dětí a 51 dospělých (38 rodin).
- V rámci výstavy k 750. výročí založení města Uherské Hradiště bylo realizováno 16 výukových programů „Uherské Hradiště – za branami středověkého města“ pro 344 posluchačů (14x pro 290 dětí ZŠ a 2x pro 54 studentů SŠ).
- Pokračovala spolupráce se Základní uměleckou školou v Uherském Hradišti a Slovákou základní uměleckou školou v Uherském Hradišti. Každá z těchto škol realizovala v Galerii SM jeden koncert. Dále se uskutečnil vánoční koncert Sboru sv. Pluka. Celkem tedy 3 koncerty.

Celkem proběhlo v roce 2008 ve Slováckém muzeu 84 dětských programů, předvádění technik lidové rukodělné výroby, kurzů a dalších doplňkových kulturních akcí.

Semináře, sympozia a konference

Pořádané Slováckým muzeem v roce 2008:

- Pracovní zasedání (seminář) *Mezinárodní komise pro studium lidových obyčejů v Karpatech.*
- Mezinárodní konference „*Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách v meziválečném období*“.

V průběhu roku se odborní pracovníci zúčastnili řady konferencí, symposií, seminářů, poradních sborů, redakčních rad, programových rad folklórních festivalů, kulturních komisí apod.



5.5. Zájmové aktivity (kluby apod.)

- Velmi úzká spolupráce probíhala s Muzejním spolkem v Uherském Hradišti, o.s. (cca 95 členů), který se stal spoluvydavatelem některých tiskovin, spolupořadatelem řady kulturních akcí a důležitou součástí práce organizace s veřejností. Svoji činnost sdružení pravidelně publikuje ve Zpravodaji MS UH.

5.6. Spolupráce se zahraničím

- Mezinárodní reciproční výměna publikací (5 zahraničních institucí ve třech zemích /Německo – Bonn, Norimberk, Mnichov; Polsko – Varšava, Slovensko – Bratislava/).
- Dlouhodobá výzkumná a výstavní spolupráce v oblasti lité medaile, plakety a drobné plastiky s muzei v Kremnici (Slovensko), Wroclavi (Polsko) a Nyíregyháze (Maďarsko).
- Dlouhodobá výzkumná a publikační spolupráce v oblasti agrární historie s 4 slovenskými, bulharskými a německými vědeckými ústavu.

5.7. Spolupráce s jinými organizacemi či institucemi v ČR a jednotlivých krajích



Spolupráce s pořadateli významných kulturních akcí

- Mezinárodní folklorní festival ve Strážnici (Národní ústav lidové kultury ve Strážnici).
- Folklorní festival Dětská Strážnice (Národní ústav lidové kultury ve Strážnici).
- Mezinárodní folklorní festival Kunovské léto (město Kunovice, Kunovjan, o.s.).
- Slavnosti vína a památek v Uherském Hradišti (město Uherské Hradiště).

Spolupráce s nositeli významných projektů

- Město Uherské Hradiště – Výstavba Muzea vinařství v přírodě Rochus.
- Město Uherské Hradiště – Výstavba Muzea Velké Moravy Sadská výšina.
- Město Staré Město – Výstavba náměstí Velké Moravy s kostelem a archeologickým centrem.
- Obec Vlčnov – Výstavba Muzea lidových pálenic.

Členství v profesních či zájmových sdruženích a radách

- International Council of Museums – ICOM.
- Národní rada pro tradiční lidovou kulturu České republiky – poradní orgán ministra kultury
- Asociace muzeí a galerií České republiky.
- Rada galerií České republiky.
- Programová rada Mezinárodního folklorního festivalu ve Strážnici.
- Programová rada Folklorního festivalu Dětská Strážnice.
- Ředitelská rada Národního ústavu lidové kultury ve Strážnici - poradní orgán.
- Česká národopisná společnost.
- Mezinárodní komise pro studium lidové kultury v Karpatech.
- Muzejní spolek v Uherském Hradišti.
- Historická společnost Starý Veligrad.
- Výtvarná rada Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm – poradní orgán
- Poradní sbory pro sbírkotvornou činnost (Národní ústav lidové kultury ve Strážnici, Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, Masarykovo muzeum v Hodoníně, Muzeum Kyjov, Muzeum Veselí nad Moravou)
- Redakční rady (Slovácko, Zpravodaj UH, Malovaný kraj, ZVUK, Etnografia Europae Centralis)
- Komise (Ministerstvo kultury ČR, Rada galerií ČR, Asociace muzeí a galerií ČR, Archeologický ústav Akademie věd ČR)

Spolupráce s organizacemi v jiných krajích

- V rámci plnění vládního usnesení „Koncepte účinnější péče o tradiční lidovou kulturu“ provádí každoročně Slovácké muzeum v Uherském Hradišti a jeho Centrum péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje pro Ministerstvo kultury ČR terénní výzkumy v úzké spolupráci s těmito obdobně zaměřenými krajskými institucemi:
 - kraj Jihočeský - Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích



- kraj Jihomoravský - Masarykovo muzeum v Hodoníně
- kraj Karlovarský - Krajské muzeum Cheb
- kraj Královéhradecký - Muzeum východních Čech v Hradci Králové
- kraj Liberecký - Muzeum Českého ráje v Turnově
- kraj Moravskoslezský - Muzeum Těšínska
- kraj Moravskoslezský - Muzeum Novojičínska
- kraj Olomoucký - Vlastivědné muzeum v Olomouci
- kraj Pardubický - Soubor lidových staveb Vysočina v Hlinsku
- kraj Plzeňský - Vlastivědné muzeum dr. Hostaše v Klatovech
- kraj Středočeský - Regionální muzeum v Kolíně
- kraj Ústecký - Regionální muzeum v Teplicích
- kraj Vysočina - Muzeum Vysočiny Třebíč
- kraj Praha - Muzeum hlavního města Prahy

5.8. Spolupráce mezi sebou navzájem

- Průběžná konzultační činnost se všemi krajskými kulturními organizacemi.
- Příprava společné výstavy „Svatopluk Slovenčík – výběr z díla“ s Krajskou galerií výtvarného umění ve Zlíně (realizace 2009).
- Příprava společné výstavy „Jindřich Štraйт“ s Muzeem Kroměřížska v Kroměříži (realizace 2010)
- Účast v nákupní komisi pro sbírkotvornou činnost v Muzea jihovýchodní Moravy ve Zlíně.
- Účast v krajské sekci Asociace muzeí a galerií České republiky.

5.9. Důraz na specializaci

- Národopis – Centrum péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje.
- Archeologie – Archeologické centrum Velké Moravy.

5.10. Návštěvnost muzea

Návštěvnost podle jednotlivých objektů včetně výstav a kulturních akcí – 71 453 návštěvníků.

Návštěvnost podle jednotlivých výstav a kulturních akcí – 153 882 návštěvníků.





6. ROZVOJOVÉ AKTIVITY

6.1. Zapojení do evropských (nejen strukturálních) fondů

- Norské fondy – Rekonstrukce Památníku Velké Moravy ve Starém Městě (v realizaci).
- Norské fondy – Multimediální expozice Velká Morava (v realizaci).
- Intereg – přeshraniční spolupráce Česko – Slovensko – Muzeum lidových pálenic Vlčnov (v realizaci).

6.2. Dotace jiných subjektů (např. ministerstva)

- Ministerstvo kultury ČR – Identifikace a dokumentace lidového stavitelství ve Zlínském Kraji – grantový úkol; dotace celkem 200 000,- Kč.
- Ministerstvo kultury ČR – Identifikace a dokumentace lidových zvyků ve Zlínském Kraji – grantový úkol; dotace celkem 140 000,- Kč.
- Ministerstvo kultury ČR – Česká bible v průběhu staletí; dotace celkem 90 000,- Kč.

CELKEM - 430 000,- Kč.

6.3. Finanční pomoc sponzorů

DARY A SPONZORSKÉ PŘÍSPĚVKY CELKEM – 811 150,- Kč (podrobnosti viz hospodářská část rozborů).

6.4. Příprava projektů

- Intereg – přeshraniční spolupráce Česko – Slovensko – Trenčínský a Zlínský kraj v historických souvislostech.
- Intereg – přeshraniční spolupráce Česko – Slovensko – Vybudování a zprovoznění Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského a Trenčínského kraje s předváděcím centrem, expozicí a výběrovou prodejnou předmětů lidové rukodělné výroby a řemesel.
- Přístavba Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví (III. etapa rekonstrukce a dostavby Památníku Velké Moravy ve Starém Městě).
- Výstavba Muzea vinařství v přírodě Rochus.
- Vybudování mezinárodní turistické stezky „Od Velké Moravy k počátkům české státnosti“ včetně



jejího pilotního pracoviště (informačního centra) a obnovy jednotlivých archeologických lokalit.

6.5. Plán rozvoje (investiční akce, neinvestiční akce)

Slovácké muzeum v Uherském Hradišti má zpracován dokument - Koncepti činnosti a rozvoje organizace, který je každoročně aktualizován. Z tohoto materiálu vyjímáme nejdůležitější rozvojové akce:

6.5.1. Zlepšení podmínek pro sbírkotvornou činnost a péči o sbírkové fondy.

Preventivní ochrana sbírkových předmětů před nepříznivými vlivy - vybavení nových i stávajících depozitářů monitorovací technikou a zařízením pro úpravu klimatických podmínek (zejména vzdušné vlhkosti).

Náklady: 1,2 mil. Kč

Finanční zajištění: vlastní zdroje, ZK

Partneři: -

Termín: 2008-2009

Stav: v plnění, před dokončením.

6.5.2. Záchrana - restaurování starých tisků a rukopisů

Náklady: 4,7 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Partneři: -

Termín: 2010-2020

Stav: příprava

6.5.3. Navýšení finančních prostředků pro nákup sbírkových předmětů

Náklady: 0,8 mil. Kč/ročně

Finanční zajištění: ZK

Partneři: -

Termín: každoročně

Stav: zatím neplněno

6.5.4. Zlepšení podmínek, služeb a nabídek návštěvníkům

6.5.4.1. Vybudování Muzea lidových pálenic na moravsko-slovenském pomezí ve Vlčnově.

Náklady: 1,8 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Partneři: - obec Vlčnov, Trenčianské múzeum, Centrum tradičnej kultúry Myjava

Termín: 2008-2009

Stav: v plnění, bude dokončeno 2009

6.5.4.2. Vybudování a zprovoznění Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského a Trenčínského kraje s předváděcím centrem, expozicí a výběrovou prodejnou předmětů lidové rukodělné výroby a řemesel.

Náklady: 3,6 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU



Partneři: Trenčianské múzeum

Termín: 2009-2010

Stav: v přípravě

6.5.4.3. Vybudování nové moderní stálé národopisné expozice Slovácko v hlavní budově muzea včetně jejího vybavení multimediální technikou (slavnostní otevření ke 100. výročí založení muzea)

Náklady: 20 mil Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Partneři: -

Termín: 2010-2012

Stav: v přípravě

6.5.4.4. Vytvoření lektorského oddělení s náplní vzdělávacích a tvořivých programů pro děti i dospělé pověřeného propagačním stykem s veřejnými sdělovacími prostředky, školstvím a širokou veřejností. Cílem je zpracovávání, nabízení a realizace programů pro nejrůznější věkové kategorie a skupiny (např. rodinného typu) s nezbytnou dokumentací, prezentací, propagací a vyhodnocováním.

Náklady: mzda pro dva pracovníky VŠ a SŠ pedagogického směru

Finanční zajištění: ZK

Partneři: -

Termín: od 2009

Stav: zatím neplněno

6.5.4.5. Rekonstrukce Památníku Velké Moravy (I. etapa), výstavba nové multimediální expozice (II. etapa) a přístavba Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví (III. etapa)

Náklady: 87 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU, Norské fondy

Partneři: Moravské zemské muzeum v Brně

Termín: 2008-2011

Stav: I. a II. etapa před dokončením v roce 2009, III. etapa v přípravě

6.5.4.6. Vybudování stálé vstupní expozice v Leteckém muzeu Kunovice

Náklady: zatím nevyčísleny - investorem bude Město Kunovice

Finanční zajištění: město Kunovice, EU

Partneři: Slováký aeroklub

Termín: 2010-2012

Stav: zpracována úvodní studie

6.5.4.7. Příprava a realizace výstavby „Muzea Velké Moravy“ v Uherském Hradišti – Sadech

Náklady: 200,0 mil. Kč



Finanční zajištění: město Uherské Hradiště, EU

Partneři: -

Termín: 2010-2014

Stav: v přípravě

6.5.4.8. Příprava a realizace výstavby muzea vinařství v přírodě Rochus

Náklady: 150,0 mil. Kč

Finanční zajištění: město Uherské Hradiště, EU

Partneři: soukromé společnosti

Termín: 2007-2012

Stav: zhotoven ideový záměr a studie

6.5.4.9. Vybudování požárního únikového východu z výstavních sálů hlavní budovy

Náklady: 1,5 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK

Partneři: -

Termín: 2007

Stav: splněno v roce 2007

6.5.4.10. Vytvoření koncepce prezentace a propagace Slováckého muzea a její aplikace v praxi.

Náklady: 120 tis. Kč / první rok

Finanční zajištění: ZK

Partneři: -

Termín: od 2008

Stav: splněno, každoročně aktualizováno

6 6.5.5. Provázání činnosti instituce s cestovním ruchem

6.5.5.1. Vybudování mezinárodní turistické stezky „Od Velké Moravy k počátkům české státnosti“ včetně jejího pilotního pracoviště (informačního centra) a obnovy jednotlivých archeologických lokalit

Náklady: 14 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Partneři: Moravské zemské muzeum v Brně, Jihomoravský kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Trenčínský samosprávný kraj (Slovensko), správci jednotlivých archeologických lokalit

Termín: 2010-2012

Stav: v přípravě, zhotovena studie

6.5.5.2. Aktivní účast na vytváření dat o kultuře a jejich provázání se systémy

**v oblasti cestovního ruchu**

Náklady: běžné provozní
Finanční zajištění: ZK
Partneři: KÚ ZK, subjekty cestovního ruchu
Termín: průběžně
Stav: plněno průběžně

6.5.5.3. Aktivní spolupráce s Centrálou cestovního ruchu jihovýchodní Moravy

Náklady: běžné provozní
Finanční zajištění: ZK
Partneři:
Termín: průběžně
Stav: plněno průběžně

6.5.5.4. Zvyšování kvality koncepce prezentace a propagace instituce a její naplňování v praxi

Náklady: běžné provozní
Finanční zajištění: ZK
Partneři: -
Termín: průběžně
Stav: plněno průběžně

6.5.5.5. Vytvoření nové interaktivní webové prezentace Slováckého muzea

Náklady: 0,1 mil. Kč
Finanční zajištění: ZK
Partneři: -
Termín: 2007
Stav: splněno v roce 2007, v roce 2009 dojde k další modernizaci prezentace

6.5.6. Provázání činnosti instituce se školstvím**6.5.6.1. Vytváření výukových a motivačních programů pro školy prostřednictvím „Dětského centra Slováckého muzea“**

Náklady: 0,2 mil. Kč/ročně
Finanční zajištění: ZK
Partneři: - školská zařízení
Termín: průběžně
Stav: plněno průběžně

6.5.6.2. Úzká spolupráce s městskými a krajskými odbory školství a kultury i vedením škol s cílem maximálního využití programové nabídky muzea dětem a



mládeži a ovlivnění školních osnov základních a středních škol v daném směru

Náklady: běžné provozní
Finanční zajištění: ZK
Partneři: - školská zařízení
Termín: průběžně
Stav: plněno průběžně

6.5.7. Cílevědomá profilace vědecko-výzkumné činnosti instituce

6.5.7.1. Intenzivní činnost a naplňování cílů „Centra péče a tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje“, „Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví“ a „Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky“ včetně metodické podpory odborné i laické veřejnosti

Náklady: 0,5 mil Kč/ročně
Finanční zajištění: ZK, MK ČR
Partneři: Národní ústav lidové kultury ve Strážnici, Moravské zemské muzeum v Brně, Asociace umělců medailérů Praha, Střední uměleckoprůmyslová škola v Uherském Hradišti
Termín: průběžně
Stav: plněno průběžně

6.5.8. Hledání cest k vícezdrojovému financování projektů

6.5.8.1. Aktivní využívání a účast ve všech vhodných formách grantových, programových, fondových aj. nabídek s cílem vícezdrojového finančního zajištění strategických cílů instituce

Náklady: běžné provozní
Finanční zajištění: ZK
Termín: průběžně
Stav: plněno průběžně

6.6. Plán rozvoje organizace (kulturně – výchovné činnosti)

Slovácké muzeum v Uherském Hradišti má zpracovány dokumenty - Konceptci činnosti a rozvoje organizace a Konceptci prezentace a propagace, které jsou každoročně aktualizovány. Tyto materiály obsahují rovněž dlouhodobější i roční plány kulturně-výchovné činnosti, která je následně implementována do elektronického plánu a kontroly činnosti jednotlivých úseků organizace.



7. OSTATNÍ ČINNOSTI

7.1. Řídící a kontrolní činnost

- řídicí a kontrolní činnost prováděna prostřednictvím operativních a periodických porad vedení (ředitel, vedoucí oddělení a samostatní pracovníci). Velmi účinným nástrojem řízení a kontroly je elektronický síťový podrobný plán činnosti instituce s přesným zadáním úkolu, termínu splnění a odpovědnosti, který je průběžně kontrolován po celý rok.

Ukázka stránky elektronického plánu a kontroly činnosti SM UH:

The screenshot displays the Microsoft Outlook 2008 interface. On the left, the 'Seznam složek' (Folder List) shows various folders like 'Poštovní schránka', 'Archivovaná korespondence', and 'Plán činnosti'. The main window shows a task list for 'Rok 2008' with columns for 'Předmět' and 'Zodp. Osoba'. A task titled '2.2.2. Zpracování náleзовých zpráv ze záchranných archeol...' is selected, opening a detailed form. This form includes fields for 'Číslo' (2.2.2.), 'Zodpovědná osoba' (Vaškových Mirek), 'Spolupráce' (D. Menoušková), 'Kontrola' (ředitel), and 'Termín' (průběžně). The 'Plán' section contains the text: 'Zpracování náleзовých zpráv ze záchranných archeologických výzkumů (viz. bod 2.2.1.)'. The 'Plnění' section states: 'Celkem zpracováno 8 náleзовých zpráv z výzkumů za rok 2008, č. j. 770/08 - 777/08.' At the bottom, there are buttons for 'Celý rok-přehled kapitoly' and 'Celý rok-celkový přehled'.





Management muzea

7.2. Provoz a údržba

7.2.1. Provoz a údržba (včetně stavební)

V roce 2008 plnil provozní úsek úkoly stanovené plánem činnosti následujícím způsobem (uvádíme pouze nejdůležitější položky)

- zahájení rekonstrukce Památníku Velké Moravy ve Starém Městě včetně vybování nové stálé multimediální expozice Velká Morava. Plánované dokončení – do 31.12.2009.
- zahájení přípravy vybudování Muzea lidových pálenic Vičnov. Plánované dokončení – do 30.9.2009.

Rovněž byly průběžně prováděny pravidelné kontroly lokalit a objektů muzea včetně odstraňování zjištěných nedostatků. Dále byla bezproblémově zabezpečována běžná provozně - kontrolní činnost (autoprovoz, všestranná údržba, MTZ, nákupy ostatních pracovníků, kontrola správnosti fakturace, nákupy cenin a PHM včetně evidence, sledování spotřeby energie, paliv, telefonních hovorů atd.).

Podrobné informace o jednotlivých položkách provozu a údržby viz hospodářská část rozborů činnosti.

7.2.2. Zabezpečovací systémy (EZS, EPS a PTV)

Referent elektronických požárních systémů, elektronických zabezpečovacích systémů a průmyslových televizí vedl ve sledovaném období veškerou agendu, sledoval termíny povinných revizí a kontroloval jejich řádné provedení, jednal se servisní firmou Security UH a policií, proškoloval pracovníky pověřené manipulací se systémy v jednotlivých objektech, průběžně objednával a kontroloval odstranění vzniklých závad na systémech, vedl knihu poplachů, kontrol napadených prostor, účastnil se výjezdů policie při vyhlášení poplachu apod.

Podrobné informace o jednotlivých položkách viz tabulková část.

7.2.3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární a civilní ochrana, ochrana životního prostředí

Všechny povinnosti organizace v oblasti BOZP, PO, CO a ekologie zajišťoval ve sledovaném období pracovník muzea – referent BOZP, PO, CO se smluvní účastí firmy BT SERVIS. Pracovník sledoval termíny a správnost plnění potřebných prací a prováděl základní kontrolní činnost (lékárničky, vybavenost hasícími přístroji, inventury a ochrana CO materiálu, vybavení ochrannými prostředky jednotlivce apod.). Další specializované úkoly (školení, revize, směrnice apod.) smluvně zajišťovala firma BT SERVIS. Všechny úkoly uvedené v plánu činnosti úseku na rok 2008 byly splněny.

Podrobné informace o jednotlivých položkách viz tabulková část.



7.3. Výpočetní technika - počítačové sítě (instalace, údržba, rozvoj), internet, www stránky, využívání e-mailu

Technik PC splnil v roce 2008 následující úkoly:

- pravidelně aktualizoval antivirový program na všech PC v instituci.
- zajistil odstranění veškerých vzniklých závad na PC, serveru a v síti.
- podle aktuální potřeby posiloval hardware zařízení.
- prováděl periodickou kontrolu legálnosti instalovaného softwaru (licenční doklady na jednotlivé produkty archivovány na oddělení dokumentace SM).
- všem pracovníkům poskytoval školící a poradenskou činnost .
- aktualizoval harmonogram postupné obměny a vybavování instituce výpočetní technikou i softwarem.
- prováděl aktualizaci a rozšiřování stávajících webových stránek Slováckého muzea, podílel se na přípravě stránek nových.
- prováděl zálohování důležitých dat SM UH.
- prováděl kontrolu integrity databází programů BACH.

Současný stav vybavení Slováckého muzea výpočetní technikou je následující:

- Hlavní budova: PC - 16 kusů; notebook - 3 kusy; server - 2 kusy; tiskárna - 10 kusů; skener – 3 kusy; kopírka 1 kus.
- Galerie: PC - 3 kusy; notebook - 1 kus; server - 1 kus; tiskárna - 3 kusy; skener – 1 kus; kopírka 1 kus.
- Archeologické oddělení a přednáškové centrum: PC - 4 kusy; notebook - 2 kusy; server - 0 kusů; tiskárna - 2 kusy; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů, multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka) – 1 kus.
- Konzervační oddělení: PC - 2 kusy; notebook - 1 kusů; server - 0 kusů; tiskárna - 1 kus; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů.
- Památník Velké Moravy: PC - 1 kus; notebook - 0 kusů; server - 0 kusů; tiskárna - 1 kus; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů.
- Letecké muzeum: PC - 1 kus; notebook - 0 kusů; server - 0 kusů; tiskárna - 1 kus; skener – 0 kusů; kopírka 0 kusů.

Počítačová síť je vybudována v hlavní budově, v galerii, na detašovaném pracovišti Hradební a v objektu přednáškového centra s archeologickým oddělením. Internetové připojení hlavní budovy, galerie, pracoviště Hradební a přednáškového centra s archeologickým oddělením je zajištěno mikrovlnnou technologií. Instituce provozuje webové stránky s doménou www.slovackemuzeum.cz, elektronickou odbornou knihovnu s adresou <http://knihovna.slovackemuzeum.cz> a speciální oborové stránky www.medaile-uh.blog.cz. Každý z pracovníků muzea má vlastní e-mailovou schránku. Ve všech



pokladnách instituce je zavedena technologie PC pro prodej a tisk vstupenek a ostatního zboží.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

SLOVÁCKÉHO MUZEA V UHERSKÉM HRADIŠTI K 31. 12. 2008

	Jméno a příjmení	pracovní pozice
1	Berková Kateřina	konzervátor
2	Bilíková Marie	dokumentátor
3	Bláhová Jaroslava	pokladní (Galerie Slováckého muzea)
4	Čevelová Květoslava	uklízečka
5	Dudová Magda	pokladní (Slovácké muzeum)
6	Floriánová Olga, Mgr.	etnograf
7	Frolcová Milada, PhDr.	historik umění
8	Frolec Ivo, PhDr.	ředitel
9	Habartová Romana, PhDr.	etnograf
10	Chvalkovský Ladislav	fotograf
11	Chvalkovský Ladislav	technik EZS, EPS, PTV
12	Jordán Michal	terénní technik archeolog. výzkumu
13	Jordán Michal	správce počítačové sítě, technik
14	Kedroň Bohumil	pokladní (letecké muzeum)
15	Knot Augustin	průvodce, ostraha (areál lid. staveb Topolná)
16	Kolečkářová Radka	dokumentátor archeolog.úseku
17	Kondrová Marta, Mgr.	etnograf
18	Kužilková Jarmila	uklízečka
19	Maňasová Zdenka	knihovnice /zástup za mateřskou dovolenou/
20	Marholtová Jolana	účetní /zástup za mateřskou dovolenou/
21	Martykánová Marie, Mgr.	historik umění
*22	Mátlová Iveta, Mgr.	knihovnice /mateřská dovolená/
23	Menoušková Dana, Mgr.	archeolog



24	Mynář Vít	konzervátor
25	Peková Mária	pokladní (Slovácké muzeum)
26	Pelikánová Emilie	výtvarník
27	Pohlová Irena	uklízečka
28	Portl Pavel, Mgr.	historik
29	Raštica Bernard	údržbář, výstavář
30	Rašticová Blanka, PhDr.	vedoucí historik, zástupce ředitele
31	Richter Zdeněk	údržbář, výstavář
32	Severin Jiří, Mgr.	projektový manažer
33	Směřička Ludvík	pokladní (letecké muzeum)
*34	Sovišová Dagmar	účetní /mateřská dovolená/
35	Strachotová Eva	uklízečka
36	Stýskal Zdeněk	údržbář, výstavář
37	Stýskal Zdeněk	referent BOZP, PO, CO
38	Šebková Veronika	pokladní (Galerie Slováckého muzea)
39	Štefánková Ludmila	konzervátor
40	Taláková Zdeňka	provozní, asistentka ředitele
41	Tarcalová Ludmila, PhDr.	vedoucí etnograf
42	Vaškových Miroslav, Mgr., PhD.	vedoucí archeolog
43	Zemánková Helena	dokumentátor
44	Zpěvákova Jitka	vedoucí ekonom

Podrobné informace o činnosti instituce v roce 2008 uvádíme v následující tabulkové části (součást řídicího a kontrolního systému SM UH), která zahrnuje výňatek zadání jednotlivých úkolů a způsob jejich plnění:

1.	ČINNOST SBÍRKOTVORNÁ A PÉČE O SBÍRKY
1.1.	ETNOGRAFICKÝ ÚSEK
1.1.1.	Průběžná evidence I. stupně předmětů získaných koupí a darem. Plnění: V roce 2008 bylo evidováno 665 kusů sbírkových předmětů. Celkový počet všech evidovaných sbírkových předmětů k 31.12. 2008 je 36 290.



1.1.2.	<p>Evidence II. stupně sbírkových předmětů, přepis karet II. stupně do PC.</p> <p>Plnění: Celkový počet všech inventárních čísel za rok 2008 E 35 701 - 36 290 tj. 590 ks karet. Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31. 12. 2008 je 9 730, což je 27 % z celkového počtu všech sbírek.</p>
1.1.3.	<p>V souladu se zákonem č.122/2000 Sb. , prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do CES – hlášení nových inventárních čísel v pololetních termínech.</p> <p>Plnění: Nahlášení změn do CES bylo provedeno k 15. 5. 2008 a k 15. 11. 2008.</p>
1.1.4.	<p>Inventarizace části sbírkového fondu včetně zpracování protokolu a všech předepsaných náležitostí - lidové umění, min. 10 % z celkového sbírkového fondu. Inventarizační komise: M. Bilíková (předsedkyně), H. Zemánková, dr. Tarcalová, Mgr. Kondrová, dr. Habartová (členky).</p> <p>Plnění: Byla provedena inventura fondu umění - obrázky na skle, obrazy na plátně, plastiky, kříže, betlémy, svaté obrázky, pohlednice apod. v počtu 2 742 kusů. Z důvodu ukončení expozice keramiky v Buchlovicích byla nad plán provedena inventura v počtu 460 kusů. Celkový počet inventarizovaných předmětů: 3 202 ks. O inventuře byl pořízen protokolární záznam, nebyly shledány nedostatky.</p>
1.1.5.	<p>Výběr a předání sbírkových předmětů ke klasické i digitální fotodokumentaci, zpětné určení snímků, přiřazení ke kartám a předání do dokumentace - cca 100 ks.</p> <p>Plnění: V programu Bach bylo zpracováno 901 snímků a přiřazeno k 524 kartám sbírkových předmětů.</p>
1.1.6.	<p>Zpracování fotografií národopisného oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2008 a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech: a) digitální v programu Bach, b) černobílé a barevné pozitivy.</p> <p>Plnění: Určeno a popsáno 482 čb snímků z terénního výzkumu a z celkového počtu 2 043 dig. snímků bylo vybráno a popsáno 873 digit. foto na 561 ks karet v programu BACH.</p>
1.1.7.	<p>Výběr a protokolární předání předmětů ke konzervaci v počtu cca 300 ks předmětů - nákupy z roku 2007 a průběžně předměty a krojové součástky z expozice Slovácko a starého fondu.</p> <p>Plnění: Ke konzervaci bylo celkem předáno a pro oddělení zkonzervováno 431 ks předmětů.</p>
1.1.8.	<p>Terénní sběr sbírkových předmětů dosud nezastoupených v národopisných sbírkách SM.</p> <p>Plnění: Předměty byly nakoupeny a darovány z obcí a měst: Vlčnov, Drslavice, Staré Město, Uh. Hradiště, Suchá Loz, Louka, Dolní Němčí, Bánov, Salaš, Buchlovice, Brno, Uherský Ostroh, Mařatice - celkem z 13 lokalit.</p>
1.1.9.	<p>Příprava a realizace nákupní komise, sepsání nabídkových listů, návrhů kurátora a protokolů.</p> <p>Plnění: Nákupní komise zasedala 12. listopadu 2008. Členům byly předloženy sepsané nabídkové listy v počtu 11 a návrhy kurátora, včetně protokolů. Předměty byly nakoupeny z 8 lokalit (Veselí nad Moravou, Suché Lozi, Dolního Němčí, Louky, Mařatic, Uh. Hradiště, Ostravy, Vlčnova). Přijaté dary byly sepsány na 15 darovacích listech.</p>
1.1.10.	<p>Zajištění účinné ochrany všech sbírkových předmětů v depozitářích a expozici, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli.</p> <p>Plnění: Všechna svěřená pracoviště byla průběžně kontrolována a zajištěna účinná ochrana všech sbírkových předmětů v depozitářích a expozici, pravidelně prováděny kontroly a zápisy, vedeny knihy návštěv. Všechny zápisy byly k 31. 12. 2008 předány ke kontrole řediteli muzea.</p>
1.1.11.	<p>Přestěhování sbírkového fondu umění - obrazy, plastiky, obrázky na skle atd. z muzea do kasáren.</p> <p>Plnění: V průběhu roku byl přestěhován celý fond lidového umění - obrázky na skle, obrazy na plátně, plastiky, kříže, betlémy, svaté obrázky, pohlednice a pod. v počtu 2 742 kusů.</p>
1.1.12.	<p>Práce se sbírkami v depozitářích.</p>



	<p>Plnění: Do nově zhotovených skříní byly přestěhovány kalhoty z řady I/ 1 a I /2 a část sbírkového fondu z řady I /1a– f a I /2 a–f. Pro konzervaci a fotodokumentaci sbírek byly vybrány kordulky a rukávce a znovu uloženy. V průběhu roku byly v novém depozitáři nábytku uspořádány zkonzervované předměty. V depozitáři v Topolné v dolní stodole byl fond nábytku nově uložen. Do horní stodoly byl do nových regálů přestěhován fond hraček, a tak byl uvolněn prostor pro uložení zkonzervovaných truhel a dalšího nábytku. Průběžně byly ukládány nové nákupy ve všech depozitářích. V počtu 460 ks byla uložena keramika z výstavy v Buchlovicích a 80 ks obrazů z výstavy v Brně.</p>
1.2. ARCHEOLOGICKÝ ÚSEK	
	Evidence I. stupně nově získaných a stávajících dosud nezaevidovaných sbírkových předmětů.
1.2.1.	<p>Plnění: V průběhu roku bylo zaevidováno 1 851 ks sbírkových předmětů. Celkový počet všech evidovaných sbírkových předmětů k 31. 12. 2008: 290 104 ks.</p>
	Evidence II. stupně nově získaných a dosud nezaevidovaných předmětů, včetně inventarizace starších sbírkových fondů (cca 7 000 ks), včetně jejich zápisů do programu BACH. Inventarizační komise: PhDr. Blanka Rašticová, předsedkyně, Mgr. Pavel Portl, Michal Jordán, členové.
1.2.2.	<p>Plnění: Celkový počet všech inventárních čísel: Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2008: 20 946 ks karet / procenta z celkového počtu všech sbírek =</p>
	Vyklizení expozice v Památníku Velké Moravy ve Starém Městě před jeho rekonstrukcí.
1.2.3.	<p>Plnění: Splněno v I. pololetí.</p>
	V souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn v pololetních termínech do Centrální evidence sbírek (CES) – aktualizace sbírkového fondu - nově získané a inventované předměty, vyřazení inventárních i přírůstkových čísel z evidence CES, k nimž nelze dohledat v důsledku povodní sbírkové předměty (v souladu se směrnicí ředitele).
1.2.4.	<p>Plnění: Aktualizováno v listopadovém termínu, nahlášeno celkem 16 nových inventárních čísel.</p>
	Zajištění fotodokumentace: nafocení fotografií kachlů do katalogu v profi kvalitě (cca 300 kusů), fotky na výstavu "Krása, která hřeje" - cca 30 kusů digitální technologií a 30 ks profi dia, fotodokumentace cca 100 ks vybraných sbírkových předmětů pro potřeby publikace a dokumentace sbírek.
1.2.5.	<p>Plnění: Celkem nafotografováno 339 ks sbírkových předmětů, 292 ks kachlů pro katalog k výstavě, 756 digitálních fotografií z archeologických výzkumů. Celkem 2 671 ks digitálních fotografií.</p>
	Zpracování fotografií archeologického oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2008 a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech: a) digitální v programu Bach, b) černobílé a barevné pozitivy.
1.2.6.	<p>Plnění: Dokumentaci předáno celkem 989 ks digitálních fotografií (výzkumy a výstavy za rok 2008).</p>
	Výběr a protokolární předmětů ke konzervaci z archeologických výzkumů a ze stávajícího sbírkového fondu (průběžně podle revize sbírkového fondu cca 100 ks). Další požadavky na konzervaci: pro výstavu "Krása, která hřeje" výroba sádrových odlitků kachlů - cca 200-250 kusů, jejich úprava, patinování a zařazení do konstrukce, aranžování dílny hrnčíře, cca 30 ks pérovek A4 - dokumentace materiálu (Štefánková).
1.2.7.	<p>Plnění: Celkem předáno ke konzervaci 203 ks sbírkových předmětů, na výstavu "Krása která hřeje" zhotoveno 150 ks odlitků kachlů. Dokumentace materiálů (pérovky A4) byla provedena v programu Photoshop.</p>
	Zajištění účinné ochrany archeologických sbírkových předmětů v nových depozitářích a v trezoru, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich do nově založených knih, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli.
1.2.8.	<p>Plnění: 1 x měsíčně prováděna kontrola depozitáře, knihy o návštěvě depozitářů a stavu klimatických podmínek předány ke kontrole řediteli muzea dne 17. 12. 2008.</p>



1.2.9.	<p>Protokolární předání nově napsaných karet evidence II. stupně dokumentaci k zařazení.</p> <p>Plnění: Celkem předáno 65 ks karet evidence II. stupně.</p>
1.3. HISTORICKÝ ÚSEK	
1.3.1.	<p>Evidence I. stupně nově získaných předmětů.</p> <p>Plnění: Evidováno bylo 1 341 ks sbírkových předmětů pod př. č. 1–901/2008. Celkový počet všech evidovaných sbírkových předmětů k 31.12. 2008: 20 783 ks.</p>
1.3.2.	<p>Evidence II. stupně nově získaných předmětů.</p> <p>Plnění: Evidováno bylo 1 341 ks předmětů na 924 kartách. Revidováno bylo 168 ks karet pohlednic, do počítače bylo nově vloženo 1 426 ks dříve evidovaných karet. Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2008: 10 914, což je 100 %.</p>
1.3.3.	<p>Dokončení ukládání sbírkového fondu v nových depozitářích - část fondu plošného materiálu (skupiny I - III, VI - 0), textil, terče, postavníky, zpracování lokačních seznamů, provedení změn záznamů v př. knize a na katalogizačních kartách.</p> <p>Plnění: Plošný materiál byl uložen do nových lístkovnic, terče a postavníky byly zavěšeny na speciální regály, ke všem nově uloženým předmětům byly zpracovány lokační seznamy, změny zaznamenány do přírůstkové knihy a na karty, nad plán bylo prováděno zpracování nových lokačních seznamů uložení textilu (v rámci přípravy inventury).</p>
1.3.4.	<p>V souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových inventárních čísel v pololetních termínech – zabezpečit odeslání příslušných hlášení za celé muzeum.</p> <p>Plnění: Hlášení do CES bylo odesláno v řádných pololetních termínech (za oddělení i celé muzeum). Dále bylo odesláno pravidelné roční hlášení o provedené inventarizaci za celé muzeum.</p>
1.3.5.	<p>Inventarizace části sbírkového fondu historie včetně protokolu a všech předepsaných náležitostí – fond trojrozměrných předmětů v rozsahu min 10% všech sbírkových předmětů. Předsedkyně komise dr. Frolcová, členové komise R. Kolečkářová, dr. Rašticová, Mgr. Portl.</p> <p>Plnění: Byla provedena inventarizace fondu trojrozměrných předmětů v rozsahu 1 429 ks předmětů. O inventuře byl pořízen protokolární záznam, nebyly shledány nedostatky.</p>
1.3.6.	<p>Postupné doplňování foto sbírkových předmětů ke kartám II. stupně vloženým do počítače formou skenování sbírkových předmětů (pohlednice, ex libris - skenování bude prováděno pracovníci dokumentace).</p> <p>Plnění: Pracovníci dokumentace bylo naskenováno 87 ks ex libris a 63 ks kabinetních foto, všech 150 ks fotografií bylo následně přiřazeno ke kartám II. stupně.</p>
1.3.7.	<p>Výběr a předání sbírkových předmětů ke klasické a digitální fotodokumentaci, zpětné určení snímků, přiřazení ke kartám a předání do dokumentace – 150 ks předmětů z přírůstků 2007. Ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii.</p> <p>Plnění: Fotografovi bylo předáno 150 ks předmětů k digitální fotodokumentaci, 226 foto bylo přiřazeno ke kartám II. stupně. V rámci nového ukládání a přípravy inventury textilu bylo digitálně nafotografováno 195 ks předmětů na 261 fotografií a přiřazeno ke kartám. Za celý rok celkem digitálně zdokumentováno 345 ks předmětů na 487 fotografiích.</p>
1.3.8.	<p>Zpracování fotografií historického oddělení (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2008 a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech: a) digitální v programu Bach, b) černobílé a barevné pozitivy.</p> <p>Plnění: Do dokumentace bylo předáno a určeno 71 digitálních fotografií.</p>
1.3.9.	<p>Výběr a předání ke konzervaci cca 250 ks předmětů z nových nákupů, darů a sběru: a/ konzervace sbírkových předmětů z nových přírůstků - textil cca 50 ks sb. předmětů, b/ konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů, darů a sběru - cca 200 ks předmětů.</p>



	<p>Plnění: Konzervováno bylo: a/50 ks textilu z nových přírůstků; b/ konzervace předmětů z nových nákupů - 201 ks; celkem 251 kusů sbírkových předmětů.</p>
1.3.10.	<p>Příprava a realizace nákupní komise v závislosti na nabídce předmětů k nákupu.</p> <p>Plnění: Nákupní komise se uskutečnila 4. 12. 2008, nakoupeno bylo 479 kusů.</p>
1.3.11.	<p>Zajištění účinné ochrany všech historických sbírkových předmětů v depozitářích, pravidelné provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli.</p> <p>Plnění: Pravidelná kontrola stavu depozitářů a klimatických podmínek byla prováděna minimálně 1x měsíčně - o kontrolách byly provedeny zápisy, předložené ke kontrole řediteli v závěru roku.</p>
1.4. ÚSEK DĚJIN UMĚNÍ	
1.4.1.	<p>Příprava a realizace nákupní komise, nákup nových sbírkových předmětů, evidence těchto předmětů I. stupněm.</p> <p>Plnění: Splněno, nákupní komise se uskutečnila 18. 2., nakoupeno bylo 22 nových děl a 1 obraz získán darem. I. stupněm bylo evidováno 29 děl z nákupu roku 2007. Celkový počet všech evidovaných nových předmětů: 7 226 ks.</p>
1.4.2.	<p>Evidence II. stupně nově získaných sbírkových předmětů.</p> <p>Plnění: V roce 2008 bylo II. stupněm evidováno celkem 72 ks předmětů. Celkový počet všech inventárních čísel: 7 754 (540 čísel neobsazených - Velehrad). Celkový počet karet II. stupně vložených do počítače k 31.12. 2008: celkový počet 2 438, což je 33,4% z celkového počtu předmětů.</p>
1.4.3.	<p>V souladu se zákonem č.122/2000 Sb., prováděcí vyhláškou č.275/2000 Sb. a metodikou MK ČR zpracovat hlášení změn do Centrální evidence sbírek (CES) – hlášení nových inventárních čísel v pololetních termínech.</p> <p>Plnění: Ve II. pololetí bylo do CESu přihlášeno 29 ks sbírkových předmětů.</p>
1.4.4.	<p>Fotodokumentace sbírkového fondu – cca 20 ks klasickou technikou, cca 100 ks formou digitálního záznamu s přenosem do programu BACH (přiřazení ke kartám). Ve výkazech rozlišovat klasickou a digitální technologii.</p> <p>Plnění: Ke kartám II. stupně bylo přiřazeno celkem 119 ks digitálních fotografií.</p>
1.4.5.	<p>Zpracování digitálních fotografií oddělení umění (terénní výzkum, fotodokumentace) za rok 2008 v programu Bach a jejich předání do centrální dokumentace v pololetních termínech.</p> <p>Plnění: Určeno 820 ks digitálních foto.</p>
1.4.6.	<p>Zajištění účinné ochrany všech sbírkových předmětů v depozitářích a expozici včetně klimatických podmínek, provádění kontrol a zápisů o nich, vedení knihy návštěv depozitářů a stavu klimatických podmínek, v závěru roku předložení knih řediteli.</p> <p>Plnění: Plněno průběžně.</p>
1.4.7.	<p>Pokračování konzervace rámu obrazů podle plánu SM (cca 10 kusů).</p> <p>Plnění: Splněno, zkonzervováno 10 ks rámu a plastik, oprava betlémů, 5 ks starých tisků pro výstavu biblí.</p>
1.4.8.	<p>Restaurování obrazů a papíru (přednost Rauppovým fotografiím) – dle finančních možností SM.</p> <p>Plnění: Nebylo realizováno, restaurátor neměl volnou kapacitu pro příjem nových objednávek.</p>
1.4.9.	<p>Inventarizace části sbírkového fondu umění včetně protokolu a všech předepsaných náležitostí – obrazy, depozitář kasárna. Předseda komise Mgr. P. Portl, členové komise dr. Frolcová, Mgr. Martykánová.</p>



	<p>Plnění: Inventura provedena v části fondu nově přestěhovaného do depozitáře v kasárnách, celkem 447 ks obrazů. O inventuře byl pořízen protokolární záznam, nebyly shledány nedostatky.</p>
1.4.10.	<p>Reevidance sbírkového fondu, vkládání karet II. stupně evidence do počítače.</p> <p>Plnění: Celkem bylo v roce 2008 zapsáno 878 karet v programu Bach. Ke 31.12. 2008 je zapsáno v programu Bach celkem 2 438 ks karet.</p>
1.4.11.	<p>Přestěhování sbírky obrazů z depozitáře v galerii do objektu v kasárnách.</p> <p>Plnění: Byla přestěhována část sbírky z budovy galerie do depozitáře v kasárnách. Předměty byly nově uloženy na závěsný systém RAMET, napsány nové seznamy - celkem 447 ks.</p>
1.5. ÚSEK DOKUMENTACE A SKLAD TISKŮ	
1.5.1.	<p>Evidence negativního a pozitivního materiálu a diasnímků sbírkového fondu v množství dodaném úseky - M. Bilíková. Rozmnožování karet II. stupně evidence pro odborná odd. dle dodání - H. Zemánková.</p> <p>Plnění: Evidováno bylo 114 snímků 55 předmětů sb. fondu ; rozmnoženo 2 139 ks karet.</p>
1.5.2.	<p>Evidence negativního a pozitivního materiálu z výzkumů a výstav: A) evidence nových digitálních fotografií a zpracování klasických foto - dle dodání odbornými úseky: celkem 1 600 ks (M. Bilíková 800, H. Zemánková 800); B) zpracování karet dodaných v elektronické podobě odbornými úseky, tj. tisk červené karty, tisk tvrdé karty, lepení štítků a zakládání do kartotéky; C) evidence CD a DVD z výzkumů a výstav do zvláštní přír. knihy. a zpracování do systému BACH.</p> <p>Plnění: A) zpracováno 1 622 kusů; do přírůstkové knihy zapsáno 978 přírůstků; do PC zpracováno 1 864 položek; stav PC k 31.12. 2008 je 65 830 položek; B) přesypáno celkem 1 626 položek, z toho zpracováno 548 kusů; C) zpracováno 25 kusů.</p>
1.5.3.	<p>Zpracování evidovaných foto a negativů sbírkových předmětů historického fondu do PC, tj. naskenování pozitivu s popisem evid. čísla, zaevidování do systému BACH fotodokumentace a vytvoření karty pouze v PC. Záznam (K 2008) do červené karty a záznam na tvrdou evid. kartu 2. stupně - týká se předmětů, které jsou ofocené a mají negativ. Fond kabinetní foto naskenování dle dodání hist. odd., fond ostatních písemností, ex libris - cca 150 ks. Tímto se připravují podklady pro následnou inventarizaci negativů a pozitivů.</p> <p>Plnění: Naskenováno 150 kusů předmětů.</p>
1.5.4.	<p>Inventarizace karet fotografií archeologického fondu. Postupná kontrola karet uložených v kartotéce a evidovaných v PC, tj. doplňování chybějících karet, doplňování nových údajů, záznam o kontrole na kartu (razítko Dokumentace a rok) a záznam na kartu do PC. Současně bude prováděn tisk nových karet u těch, které ve svém popise zaznamenaly hodně změn.</p> <p>Plnění: Zkontrolováno 6 207 karet; nových vloženo 242 ks; tisk karet 1 390 ks; inventarizace archeologického fotofondu ukončena.</p>
1.5.5.	<p>Evidování a zakládání diasnímků skupiny kinofilm a formátů 6 x 6 v množství dodaném odbornými úseky - M. Bilíková. Diasnímků DV, na kterých bude sbírkový předmět, budou vykazovány zde v počtu kusů a v bodě 1.5.1. bude uveden pouze počet vyfocených sbírkových předmětů. Zakládání diasnímků (kinofilm) a evidence do PC v systému BACH jako zvláštní skupina - v množství dodaném odbornými úseky - H. Zemánková.</p> <p>Plnění: Zaevidováno 265 kusů.</p>
1.5.6.	<p>Evidence zápůjček a výpůjček formou hospodářských smluv. Kontrola termínů návratnosti - M. Bilíková.</p> <p>Plnění: Evidováno bylo 53 hospodářských smluv.</p>
1.5.7.	<p>Spolupráce s badateli a odbornými pracovníky při výběru negativů a pozitivů, evidence jejich zápůjček - M. Bilíková, H. Zemánková.</p> <p>Plnění: V průběhu roku využilo fotoarchiv 45 badatelů.</p>



1.5.8.	Všestranné vedení skladu tisků a prodejního materiálu SM - ukládání tisků ve skladě a jejich vyskladňování, vedení příjmek a výdejek, měsíční uzávěrky, roční kontrola - M. Bilíková. Plnění: Příjemky 86 kusů; výdejky 275 kusů; faktury 93 kusů.
1.5.9.	Rozeslání publikací vydaných SM tuzemským odběratelům, vedení agendy. Plnění: Rozeslání publikací : Slovácko 2007, Aj, sú to maléři; Hody na Uherskohradištsku ;Agrární strany; katalogy: Hájek, Kovaříková, Salamandr, Betlémy, Krása, která hřeje a další tisky dle objednávek.
1.5.10.	Propagace tisků - v místních knihkupectvích a během akcí pořádaných SM. Plnění: Konference etnografická, knihkupectví Portál, MIC Uh.Hradiště, Regula Pragensis, knihkupectví B.Willemínová, Praha, IC Luhačovice, TIC Mikulov, NÚLK Strážnice, knihkupectví Veselí /M., obec Babice.
1.5.11.	Zahájení evidence videokazet na kartách II. stupně; průběžné vedení evidence zápůjček videokazet. Pravidelná roční kontrola a přetáčení nahrávek - záznam do evidenční knihy video. Plnění: Evidence na karty 147 ks; provedena roční kontrola.
1.5.12.	Současná dokumentace a sběr historických snímků v obcích Babice, Drslavice a okolí. Plnění: Celkem zpracováno 563 ks fotografií; výběr foto do NL 4/2008 cca 700 ks; výběr foto a negativů z výzkumu spořitelna UH z počtu cca 1 400 ks a zpracování na CD; připraveno 250 ks foto pro další zpracování.
1.5.13.	Evidence smluv o poskytnutí reprodukčního práva, v závěru roku kontrola jejich plnění (ve spolupráci s knihovnicí). Plnění: Celkem vyhotoveno 15 smluv; kontrola plnění smluv provedena.
1.5.14.	Vytřídění pohlednic s národopisnou tematikou z fondu fotoarchivu, zápis do PC, přiřazení foto. Plnění: Zpracováno celkem 520 kusů.
1.5.15.	Zpracování fotografií dokumentace památek (z fondu OÚ UH), skenování, popis do PC, přiřazení foto. Plnění: Zpracováno 2 630 ks foto na 910 ks karet v PC.
1.5.16.	Inventarizace negativů řady A - I. etapa. Plnění: Zkontrolováno 12 400 ks negativů.
1.6. FOTOGRAFICKÝ ÚSEK	
1.6.1.	Fotodokumentace sbírkového fondu muzea - podle potřeb odborných úseků. Orientační předpoklad práce fotografa činí: etnografie cca 100 ks klasické + digitální, archeologie cca 100 ks klasické + digitální, historie cca 150 ks klasické + digitální, umění cca 20 ks klasické + 100 ks digitální. Plnění: Celkem dokumentováno 1 045 ks sbírkových předmětů na 1 910 snímcích, z toho: etnografie: 410 ks sbírek ve 819 vyobrazení, historie: 150 ks sbírek ve 240 vyobrazení, archeologie: 339 ks sbírek ve 705 vyobrazení, umění: 146 ks sbírek ve 146 vyobrazení.
1.6.2.	Fotodokumentace výzkumů a výstav klasickou i digitální technikou - podle požadavku jednotlivých odborných úseků – minimálně však: archeologie cca 80 ks (z toho 30 ks diapositivů pro potřeby přednáškové činnosti, cca 50 snímků digitální a klasickou technikou), etnografie cca 200 - 300 ks, historie cca 150 ks, umění cca 50 -100 ks. Plnění: Celkem pořízeno 3 559 snímků digitální technikou a 277 snímků klasickou technikou, z toho: etnografie: 794 ks digi; historie:



	843 ks digi, 207 ks klasika; archeologie: 338 ks digi, PC úprava arch. snímků 756 ks digi; umění: 828 ks digi, 70 ks klasika.
1.6.3.	Zhotovení reprodukčních negativů 6x9 z historických snímků s národopisnou tematikou – cca 150 kusů, předání odbornému oddělení k určení a zařazení do fotodokumentace. Plnění: Zhotoveno 160 kusů reprodukčních negativů 6x9 z historických snímků s národopisnou tematikou.
1.6.4.	Sledování významných akcí a událostí ve městě a jejich fotodokumentace (po vzájemné konzultaci s odbornými úseky). Plnění: Průběžně prováděna fotodokumentace významných akcí a událostí v UH po vzájemné konzultaci s odbornými úseky.
1.6.5.	Fotografické práce pro výstavní činnost SM: a) pro výstavu "Krása, která hřeje" nafocení fotografií kachlů do katalogu v profi kvalitě (cca 300 kusů), fotografie do výstavy - cca 30 kusů digitální technologií a 30 ks profi dia, b) výstava Půjdem spolu do Betléma; c) podle potřeb odb. oddělení. Plnění: Pro výstavy nafotografováno celkem 506 ks předmětů na 1 521 snímcích, z toho: a) 321 ks kachlů v 1 003 vyobrazeních; b) 151 ks sestav betlému ve 454 vyobrazeních; c) 34 ks předmětů pro výstavu A. Hájka ve 64 vyobrazeních.
1.6.6.	Fotodokumentace konzervačních procesů podle požadavku konzervačního úseku. Plnění: Digitální technikou nafoceno 97 snímků z konzervačních procesů.
1.6.7.	Fotografické práce pro publikační a propagační činnost SM. Plnění: Fotografické práce pro publikační a propagační činnost SM prováděna průběžně dle požadavků odborných úseků.
1.6.8.	Spolupráce při ozvučení akcí SM, výběr a zajištění nosičů hudebních nahrávek. Plnění: Zajištěno ozvučení všech akcí SM, provedeno dle požadavků úseků SM.
1.7. ÚSEK KONZERVACE	
1.7.1.	Oddělení etnografie: a/ konzervace předmětů z nových nákupů a ze stávajících fondů muzea cca 300 ks; b/ rekonzervace textilu na figurínách v expozici Slovácko; c/ obnova dožínkových doplňků v expozici Slovácko d/ průzkum a konzervace pohřebního vozu v Kunovicích. Plnění: Splněno, a/ celkem zkonzervováno 431 ks sbírkových předmětů; b/ ošetřen textil na figurínách v expozici Slovácko; c/ zhotoven nový dožínkový věnec; d/ konzervace a restaurování smutečního kočáru z Kunovic. V letošním roce odstraněny barvy z povrchu vozu a částečně z demontovaných ozdobných částí, demontován kozlík a proveden průzkum. Doplněny chybějící dřevorezby (zadáno restaurátorovi), podána žádost o grant MK ČR.
1.7.2.	Oddělení archeologie: a/ konzervace sbírkových předmětů z výzkumů a starých fondů v počtu cca 100 ks předmětů (zpracování keramiky z lokality St.Město 1/80, nový způsob uložení archeologických želez); b/ výroba kachlů k výstavě v termínu do 20. 11. Plnění: Splněno, celkem zkonzervováno 203 ks sbírkových předmětů, z toho: a/ 33 ks keramiky z lokality Staré Město 1/80. Zavedeno nové uložení archeologických želez do speciálních obalů. b/vyrobeno 150 ks kachlů pro výstavu "Krása která hřeje", postavení a retuš kamen včetně malby, pro prodej zhotoveno 20 ks kopií kachle.
1.7.3.	Oddělení historie: a/ konzervace sbírkových předmětů z nových nákupů - cca 250 ks, z toho 50 ks textilu. Plnění: Splněno, celkem zkonzervováno 251 ks sbírkových předmětů, z toho 50 ks textilu. Zadáno restaurování dvou historických židlí.
1.7.4.	Oddělení umění: konzervace 10 ks sbírkových předmětů. Plnění: Splněno, zkonzervováno 10 ks plastik, opraveny poškozené betlémy k výstavě ,zkonzervováno 5 ks historických tisků k výstavě "Bible".
1.7.5.	Kontrola depozitářů, vlhkoměrů, depozitní režim se zvláštním důrazem na klimatické podmínky.



	<p>Plnění: Kontrola depozitářů v Topolné prováděna průběžně při vstupu (viz záznamy v knize). Klimatické podmínky v ostatních depozitářích sledují a zajišťují odpovědní vedoucí pracovníci v novém systému zavedeném v letošním roce. Konzervační oddělení není z technických důvodů připojeno.</p>
1.7.6.	<p>Zpracování nových konzervačních karet na PC při konzervaci, zhotovování restaurátorských protokolů.</p> <p>Plnění: Splněno, celkem zpracováno 227 ks konzervačních karet na PC a jeden protokol pro obecní úřad Tupesy při konzervaci a restaurování kulisy a trámu.</p>
1.7.7.	<p>Zpracování starých karet do dig. podoby - min. 900 ks.</p> <p>Plnění: Splněno, úkol ukončen, celkem opsáno 213 ks konzervačních karet.</p>
1.7.8.	<p>Zvyšování vědomostí účastí na odborných seminářích a konferencích.</p> <p>Plnění: Seminář "Barvířské a tiskařské techniky" v Brně, konference konzervátorů a restaurátorů v Příbrami, "Textil v muzeu", seminář sdružení STOP Praha.</p>
1.7.9.	<p>Protokolární předávání předmětů ke a po konzervaci.</p> <p>Plnění: Předměty ke konzervaci byly protokolárně předávány ze všech oddělení.</p>
1.8.	KNIHOVNA
1.8.1.	<p>Poskytování služeb badatelům a odborným pracovníkům.</p> <p>Plnění: Průběžně poskytovány služby badatelům a zaměstnancům muzea - počet badatelů 173; počet badatelských návštěv 875; počet výpůjček 2 698; z toho 867 absenčních a 1 702 prezenčních a 129 meziknihovní výpůjční služba.</p>
1.8.2.	<p>Doplňování knihovního fondu (počítačová evidence a evidence přírůstkovým seznamem).</p> <p>Plnění: Průběžně doplňován knihovní fond včetně zápisů nových přírůstků - do počítače bylo vloženo celkem 422 nových přírůstků.</p>
1.8.3.	<p>Revize knihovního fondu (2. etapa - řada A) - zrevidovat knihovní fond dle knihovního programu Clavius - modul Revize. Revizní komise: M. Bilíková (předsedkyně), Helena Zemánková, Z. Maňasová (členové). V rámci revize opatření knihovního fondu čárovými kódy - nasnímání kódů do programu Clavius a jejich vlepění do knih a vyvázaných časopisů.</p> <p>Plnění: Ve 2. etapě revize knih byl kompletně zrevidován knihovní fond signatury A, B a C (celkový počet zrevidovaných knih 10 621). K datu 18. 12. 2008 je doposud neznámých 14 knih.</p>
1.8.4.	<p>Ztitulování knižních duplicit (tj. elektronické sjednocení duplicitních knižních titulů dle důležitosti a aktuálních potřeb).</p> <p>Plnění: Průběžně prováděno elektronické sjednocení duplicitních knižních titulů nalezených během revize knižního fondu.</p>
1.8.5.	<p>Sjednocování slovníku klíčových slov (dle důležitosti a aktuálních potřeb).</p> <p>Plnění: Během roku bylo prováděno sjednocování slovníku dle průběžných nálezů v počítačové evidenci.</p>
1.8.6.	<p>Plnění analytických záznamů z vybraných časopisů (aktuální čísla časopisů a novin).</p> <p>Plnění: Výběrem článků z odborných časopisů bylo prostřednictvím programu Clavius zaevidováno 399 článků.</p>
1.8.7.	<p>Kompletace periodik pro vazbu a jejich vřazení do fondu knihovny. Kontrola poškozených publikací a časopisů a jejich opětovné svázání.</p> <p>Plnění:</p>



	Do fondu vřazeno zpět 60 knih a 25 titulů časopisů. Zbývající budou vřazeny do fondu během roku 2009 po dodání knihvazačskými dílnami.
1.8.8.	Rozesílání publikací (zejména sborník „Slovácko“, a sborníky z konferencí) vybraným institucím v zahraničí v rámci mezinárodní výměny tisků a institucím v rámci republiky na základě reciproční výměny. Plnění: Obvyklým způsobem spolupracováno s českými a zahraničními knihovnami (v 5 evropských zemích) v rámci mezinárodní výměny. Sborník Slovácko byl zaslán 18 institucím; sborník Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách zaslán 5 institucím; Lidoví malíři rodu Hánů 2 institucím; katalogy výstav Půjdem spolu do Betléma, Himálaj, Proměny krajiny, Krása neumírá, Salamandr, Ludmila Kovářiková byly zaslány 39 institucím.
1.8.9.	Kopírování článků týkajících se činnosti Slováckého muzea uveřejněných v regionálním tisku - Slovácké noviny, Dobrý den s Kurýrem. Dále kopírování článků týkajících se regionálního dění z deníku Zlínské noviny a MF dnes. Vřazení kopií článků jež se týkají regionu do kartotéky. Jedná se zejména o články regionálních osobností a obcí. Plnění: Zaevidováno 924 článků pojednávajících o činnosti muzea a regionu.
1.8.10.	Sledování hospodárnosti kopírování, vazby a laminátování materiálů. Plnění: Sledování hospodárnosti laminování, kopírování a kroužkové vazby probíhá průběžně během celého roku. Uvedené činnosti se provádějí dle potřeb zaměstnanců muzea.
1.8.11.	Absolvování e-learningového kurzu katalogizace při Národní knihovně Praha (katalogizace na úrovni minimálního záznamu - formát UNIMARC), popřípadě katalogizačního kurzu při UP v Olomouci. Plnění: Absolvování katalogizačního kurzu AACR2 a počítačových kurzů Excel pro začátečníky, Excel pro pokročilé, PowerPoint a Word pro pokročilé, pořádaných Knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně.
1.8.12.	Zajišťování výměny záznamů v rámci souborné databáze RegCat s Knihovnou Bedřicha Beneše Buchlova. Plnění: Prováděno průběžně.
1.8.13.	Tvorba databáze regionálních osobností (dle aktuálních potřeb) pomocí programu Clavius. Plnění: Regionální databáze postupně naplňována, v současné době zaevidováno 109 jmen regionálních osobností.
1.8.14.	Přestěhování kompletu periodik formátu E z důvodu nedostatku prostor v knihovně do nových uvolněných prostor. Plnění: Část kompletů periodik velkého formátu E byla přestěhována z důvodu nedostatku místa vhodného k jejich uložení v knihovně do nově uvolněných prostor.

2.	ČINNOST VĚDECKO-VÝZKUMNÁ A METODICKÁ
2.1.	NÁRODOPISNÝ ÚSEK
2.1.1.	V rámci MKKK zahájit výzkum na téma "Tělo jako kulturní fenomén". Plnění: Výzkumové úkoly v rámci MKKK byly zaměřeny na téma "Tělo jako kulturní fenomén". Zpracován dílčí úkol "Ruce k práci, hraní, požehnání", teze k příspěvku "Srdce jako na dlani", "Tělo jako symbol v sakrální ikonografii", "Ludé povídají, že su malovaná - Kosmetika a kráslení v minulosti".
2.1.2.	Příprava pracovního zasedání karpato-logické komise MKKK na téma "Tělo jako kulturní fenomén" ve spolupráci s Podhoráckým muzeem v Předklášteří u Tišnova - květen 2008. Plnění: Pracovní zasedání na téma "Tělo v lidové kultuře" se uskutečnilo 13.-14. 5. 2008 v Podhoráckém muzeu v Předklášteří. Před konferencí byly rozeslány přihlášky, pozvánky a zajištěn program dvoudenní konference. Na zasedání byly předneseny referáty



	"Ruce k práci, hraní, požeňání", teze k příspěvku "Srdce jako na dlani", "Tělo jako symbol v sakrální ikonografii", "Ludé povídají, že su malovaná - Kosmetika a kráslení v minulosti".
2.1.3.	<p>Pokračování výzkumu výroby lidového kroje a dokumentace textilních technologií.</p> <p>Plnění: Výzkum výroby lidových krojů a jejich dokumentace byla provedena u 8 lidových výrobců, vydána publikace a připraven scénář a natočen videodokument Textilní techniky IV. - 7.část.</p>
2.1.4.	<p>Fotodokumentace lidové kultury v terénu.</p> <p>Plnění: Fotodokumentace jízdy králů ve Vlčnově, v Kunovicích a Hluku, banderium na Slavnostech vína v UH a v Boršicích u Blatnice, krojované svatby v Napajedlích a v Polešovicích; fašank - Nezdenice, Záhorovice, Bojkovice, Komňa, Bystřice p.L., Bánov, Kaňovice, Polichno, Vlčnov, Kunovice, Ostrožská Nová Ves, Polešovice, Nedakonice, Kostelany, Modrá.; Velikonoce Kunovice, Boží Tělo Vlčnov, Polešovice, velikonoční, svatojánský, podzimní a vánoční jarmark v UH, fotodokumentace tradičního stavitelství - Lopeník, Starý Hrozenkov, Bánov, Podolí, Suchá Loz, na Zlínsku - Kladná - Žilín, Luhačovice, Polichno, Veliková, Vítová, Vrbětice, Bohuslavice nad Vlárí, Štítná nad Vlárí, Popov, mikulášská obchůzka Kunovice, krojované přehlídky - Uh. Hradiště, Slavkov, Boršice u Blatnice. Během roku byly zfotodokumentovány hody v obcích - Mařatice, Uherský Ostroh, Pašovice, Prakšice, Zlechov, Jarošov, Kněžpole, Svárov, Zlámanec, Bílovice, Nedakonice, Místřice, Spytihněv, Traplice.</p>
2.1.5.	<p>V rámci výzkumu a dokumentace TLK se zaměřit na výjimečné, ohrožené nebo zanikající jevy TLK: a) jízda králů ve Vlčnově b) jízda králů v Kunovicích.</p> <p>Plnění: Pokračováno v dokumentaci a identifikaci jízdy králů v okrese UH, sběr dobových snímků v terénu a jejich identifikace -Vlčnov, Hluk, Kunovice, Polešovice, Nedakonice, Kostelany, Jankovice, Tupesy, práce ve fotofondu SM, NULK Strážnice, Muzeum JAK Uh. Brod, vypracování podkladů pro monografii Jízda králů v Kunovicích v deseti kapitolách, včetně nalezených dokladů o jízdách v okolí Kunovic, nalezen videodokument o jízdě králů v Jankovicích.</p>
2.1.6.	<p>V rámci Centra účinnější péče o TLK řešit téma Obyčejové tradice I. a Lidový zpěv a lidová strava; Lidové stavitelství II. a účastňovat se seminářů a pracovních setkání pověřených center ke zdokonalování a propojení činnosti center péče o TLK.</p> <p>Plnění: V rámci Centra péče o TLK prováděn dotazníkový výzkum – rozesláno 304 formulářů dotazníků mapujících Obyčejové tradice a Lidový zpěv a lidovou stravu. Výzkum probíhal urgencí v obcích, které dotazníky nedoručily (asi u poloviny obcí) a následným doplňujícím výzkumem studentky – brigádnice – vyplňováním dotazníků přímo s respondenty (touto formou dodáno 50 ks vyplněných dotazníků). Setříděné došlé dotazníky předány do NULK ve Strážnici v požadovaném termínu. V rámci grantu MK Lidové stavitelství II. – Zlínsko – týmem řešitelů proveden terénní výzkum ve 117 obcích. Pořízeno bylo na 7 000 fotografií. Ke každé obci se zpracovávají odborné popisy. Organizování pravidelných pracovních setkání řešitelů grantu a řešení případných problémů souvisejících s grantovým výzkumem. Autorský podíl na publikaci Lidové stavby známé neznámé (Uherskohradištsko), vydané v rámci „stavitelského“, grantu. Redakční úpravy, korektury a zpracování této publikace. Výstupem z výzkumu stavitelství na Zlínsku bylo zpracování studie do sborníku Slovácko pod názvem Současný stav původního vesnického stavitelství v oblasti Vlárského průmysku.</p>
2.1.7.	<p>Vzájemně propojit evidovanou fotodokumentaci výrobků ve fotoarchivu SM s evidencí TLV.</p> <p>Plnění: Průběžně prováděno.</p>
2.1.8.	<p>Průběžně pokračovat v dokumentaci lidových tvůrců a jejich výroby. Pořizování fotografických a video záznamů lidových řemesel a jejich tvůrců, vkládání fotografického materiálu získaného z dotazníkových akcí (klasický + digitální) do databáze TLV; získané pozitivy určit a předávat do fotoarchivu SM.</p> <p>Plnění: Proveden výzkum a dokumentace vylévání dřeva cínem - Antonín Hájek z UH; dokumentace šití hradištského mužského kroje Božena Habartová ze Sadů; výroba krojových doplňků u Marie Skrežinové ze Zlechova; dokumentace zpracování vlny – Františka Stonawská ze Strážnice; dokumentace výroby vánočních ozdob a betlémků ze slámy a kukuřičného šustí – Anežka Kašpárková z Louky; podíl na TV dokumentu František Gajda - řezbář; doplnění dokumentace Zuzana Hartlová - keramika - celkem 7 dokumentací.</p>
2.1.9.	<p>Průzkum tradičních venkovských pálenic na území Zlínského kraje. Studie a návrh kopie pálenice pro soubor lidových staveb v Topolné, návrh řešení výstavby doplňujících objektů, archivní a terénní průzkum obcí v rámci grantu Identifikace a dokumentace lidového stavitelství.</p> <p>Plnění: Studium archivních pramenů a literatury, provedeny excerpty, rozpracování studie Lidové pálení, výzkum a fotodokumentace v terénu, účast na poradách o lidových pálenicích. Do sbírek získáno 10 ks nových pálenic, výzkum proveden v 63 obcích a pálenicích.</p>



2.1.10.	<p>Propagovat činnost regionálního pracoviště ve sdělovacích prostředcích.</p> <p>Plnění: Systematická propagace činnosti regionálního pracoviště – na www stránkách SM, www. lidová řemesla, lidová kultura, spolupráce s médii - místním tiskem, TV MIC, ČR a TV Brno, Zlín, Ostrava - celkem 10 x.</p>
2.1.11.	<p>Provádět průběžnou aktualizaci informací na stránkách www.lidovakultura, www.lidovaremesla.cz, ve spolupráci s NÚLK upřesňovat a zdokonalovat podrobnosti zatřídění informací na stránkách.</p> <p>Plnění: Prováděno celoročně průběžně v závislosti na aktuálních programech.</p>
2.1.12.	<p>Provádět vytyčení okruhů výzkumného úkolu regionálního pracoviště pro možnost využití v grantovém řízení, připravit podklady pro grantová řízení a plnit zadání grantů včetně podkladů pro jejich vyúčtování.</p> <p>Plnění: Dokončeny 2 grantové úkoly (hodová tradice, jízda králů), vypracovány podklady 2 grantových úkolů (stavitelství III, lidový oděv I.).</p>
2.1.13.	<p>Vytvářet návrhy pro nominaci titulu Nositel tradice lidových řemesel a zpracovat k ní podklady, podílet se na zpracování podkladů pro národní nominaci Mistrovských děl ústního a nemateriálního dědictví lidstva.</p> <p>Plnění: Vypracovány 3 návrhy na udělení ministerského titulu Nositel tradice lidových řemesel, průběžná práce na nominaci jízdy králů pro zařazení na seznam UNESCO.</p>
2.1.14.	<p>Navrhovat nominaci k udělení ocenění Města UH – Ceny Vladimíra Boučka za zachování a rozvoj lidové umělecké výroby a Nositel tradice lidové kultury ČR.</p> <p>Plnění: Předáno 7 nominací na MěÚ UH, cena byla předána dne 20. 6. 2008 A. Hájkovi - práce se dřevem, cínem, intarzie.</p>
2.1.15.	<p>Grant MK ČR na rok 2008 – Obyčejová tradice - lidový zpěv a lidová strava.</p> <p>Plnění: Celoročně prováděn výzkum, napsána, redakčně zpracována a vydána publikace Hody s právem na Uherskohradištsku.</p>
2.1.16.	<p>Na úseku kronikářské práce bude na požádání poskytována metodická pomoc.</p> <p>Plnění: Proškoleny dvě kronikářky.</p>
2.1.17.	<p>Spolupráce s externími badateli, odborníky na řešení vědeckovýzkumných úkolů.</p> <p>Plnění: Spolupráce s externími badateli a odborníky na řešení vědecko výzkumných úkolů celkem 18 x.</p>
2.1.18.	<p>Poskytování metodické pomoci školám, souborům, institucím i jednotlivcům.</p> <p>Plnění: Metodická pomoc byla podána celkem 134 x pro 66 osob a institucí.</p>
2.2. ARCHEOLOGICKÝ ÚSEK	
2.2.1.	<p>Provedení archeologických výzkumů podle požadavků investorů (předpoklad: Holý kopec u Buchlovic, Uherské Hradiště - rekonstrukce stoky, obchvat Bánova).</p> <p>Plnění: Celkem provedeno 8 větších výzkumů (rozsahově) a 5 výzkumů formou dozoru.</p>
2.2.2.	<p>Zpracování nálezových zpráv ze záchranných archeologických výzkumů (viz. bod 2.2.1.).</p> <p>Plnění: Celkem zpracováno 8 nálezových zpráv z výzkumů za rok 2008, č. j. 770/08 - 777/08.</p>
2.2.3.	<p>Sledování stavební činnosti v okrese Uherské Hradiště a vedení agendy archeologické památkové péče.</p> <p>Plnění:</p>



	Průběžně zaevidováno celkem 93 stavebních akcí, napsáno 8 vyjádření ke stavbám.
2.2.4.	Příprava podkladů pro uzavření smluv a objednávek o provedení archeologické činnosti a jejich fakturace. Plnění: Uzavřeno celkem 6 smluv na provedení archeologických výzkumů, celkem vyfakturováno Kč 471 469,- Kč.
2.2.5.	Aktualizace archeologických nalezišť (na základě požadavku NPÚ Praha) pro SÚPP Praha (SAS), včetně jejich případného zaměření pomocí GPS (nově zjištěná naleziště). Plnění: Aktualizace nalezišť proběhla v únoru 2008.
2.2.6.	Spolupráce s externími badateli a odborníky na řešení vědeckovýzkumných úkolů. Plnění: Spolupráce s pracovníky AÚ AV ČR v Brně (Dr. Šebela, Dr.Škrdla) i s pracovníky FF MU v Brně (prof. Měřínský, dr. Loskotová).
2.2.7.	Poskytování metodické pomoci a badatelské služby jednotlivcům a institucím se zvláštním zřetelem na studenty středních a vysokých škol při zpracování diplomových, ročníkových a seminárních prací. Plnění: Konzultace 2 magisterských a 3 bakalářských prací pro studenty archeologie.
2.3. HISTORICKÝ ÚSEK	
2.3.1.	Pokračování výzkumu na téma Uměleckohistorické památky okresu Uh Hradiště – výzkum a dokumentace památek v obci Veletiny, fotodokumentace, vložení nových karet a fotografií do stávající počítačové evidence. Plnění: Byl proveden popis, vyměření a dokumentace všech 7 památek v obci.
2.3.2.	Výzkum na téma Urbanistický vývoj města Uherské Hradiště v 19. a 20. století - výstup publikace Plnění: Výsledky výzkumu byly zpracovány do knihy vydané v roce 2008 nakladatelstvím Paseka v edici Zmizelá Morava pod názvem Uherské Hradiště.
2.3.3.	Výzkum na téma Totalitní režimy - 1. etapa - 50. léta - političtí vězňové v Uherském Hradišti. Plnění: Proveden výzkum v literatuře a excerptce dobového regionálního tisku (Naše pravda, Jiskra okresu Uherský Brod) se záznamy na 22 kartách v archivu událostí Bach. Navázána spolupráce s Konfederací politických vězňů v Uherském Hradišti, která bude pokračovat i v následujících letech.
2.3.4.	Příprava a realizace mezinárodní konference Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách v meziválečném období. Plnění: Konference se uskutečnila ve dnech 14.–15. května 2008 za účasti 32 historiků.
2.3.5.	Poskytování metodické pomoci a badatelské služby jednotlivcům a institucím se zvláštním zřetelem na studenty středních a vysokých škol při zpracování diplomových, ročníkových a seminárních prací. Plnění: Badatelé: 10; metodická pomoc: studenti středních škol 24, studenti vysokých škol 41, instituce 27, jednotlivci 36 - celkem 111 případů metodické pomoci. Vedení 3 studentů VŠ: 1 při zpracování diplomové práce, 1 při zpracování bakalářské práce + zpracování oponentského posudku, 1 seminární práce. Vedení 1 studentky SŠ při zpracování maturitní práce, účast při obhajobě. Vypracování oponentského posudku magisterské práce 1 studenta. Celkem práce se 4 studenty VŠ. Zpracování odborné analýzy situace sbírkového fondu Muzea Bojkovska v Bojkovicích pro hejtmana Zlínského kraje.
2.3.6.	Spolupráce s externími badateli, odborníky na řešení vědeckovýzkumných úkolů. Plnění: Spolupráce s 28 historiky hospodářských dějin na přípravě mezinárodní konference a vydání publikace Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách mezi světovými válkami.
2.4. ÚSEK DĚJIN UMĚNÍ	



2.4.1.	<p>Pokračování výzkumu na téma zlínská Škola umění a SUPŠ, průběžné doplňování nových údajů.</p> <p>Plnění: Průběžná aktualizace údajů, systematické doplňování údajů z tisku.</p>
2.4.2.	<p>Výzkum a studium pramenů na téma plánovaných výstav 2008, zahájení výzkumu k výstavám na rok 2009.</p> <p>Plnění: Průběžně plněno k výstavám r. 2008, přípravy k výstavám na r. 2009</p>
2.4.3.	<p>Výzkum a dokumentace na téma oborové specializace lité medaile a plakety.</p> <p>Plnění: Zpracovány podklady pro katalog medailérů na výstavu do polské Wroclavi - skupina CHAISE LONGUE (J. Smrž, V. Mašata), příprava projektu 10. roč. Mezinár. symposia lité medaile, plakety a drobné plastiky v Uherském Hradišti.</p>
2.4.4.	<p>Poskytování metodické pomoci a badatelské služby jednotlivcům a institucím se zvláštním zřetelem na studenty středních a vysokých škol při zpracování diplomových, ročníkových a seminárních prací, určování výtvarných děl s přihlédnutím k zájmům galerie.</p> <p>Plnění: Metodická pomoc 26 soukromým majitelům a ohodnoceno 85 výtvarných děl. Badatelská činnost v 16 případech. 5x konzultace studentům VŠ.</p>
2.4.5.	<p>Spolupráce s externími badateli, odborníky na řešení vědeckovýzkumných úkolů.</p> <p>Plnění: Mezinárodní spolupráce při pořádání výstavy ve Wroclawi Znad Dunaju, Vltavy a Wisly - příprava za českou stranu.</p>
2.5. METODICKÁ ČINNOST VE ŠKOLSTVÍ	
2.5.1.	<p>Spolupráce se Střední hotelovou školou v Uh. Hradišti - zajištění praxe studentů 4. ročníku ve Slováckém muzeu, vedení závěrečných prací.</p> <p>Plnění: Po celý rok byla zajišťována odborná praxe celkem 3 studentů 2–4x měsíčně, vedena byla 1 studentka při zpracování závěrečné práce.</p>
2.5.2.	<p>Dětské centrum: Dětský ateliér v Galerii SM: a) 5. ročník malování v dětském ateliéru Galerie SM na téma „Den památek v Uh. Hradišti,„ b) tvořivé programy pro děti c) tvořivé programy rodinného typu.</p> <p>Plnění: a) 6.ročník kreslení na téma Den památek - 13. 9.; historická řemesla - 14. 9./celkem 2 programy pro 150 dětí; b) tvořivé programy pro děti - celkem 34 programů pro 474 dětí z MŠ a ZŠ; c) rodinné programy - 4x pro 62 dětí, 51 dospělých, 38 rodin.</p>
2.5.3.	<p>Výukový program pro žáky ZŠ a studenty SŠ Za branami středověkého města.</p> <p>Plnění: V průběhu trvání výstavy bylo dle zájmu škol realizováno 16 výukových programů pro 344 posluchačů: z toho 14 pro 290 dětí ZŠ a 2 pro 54 studentů středních škol.</p>
2.5.4.	<p>Rok v muzeu - výukový program pro MŠ a ZŠ.</p> <p>Plnění: O program neprojevila žádná škola zájem.</p>
2.5.5.	<p>Spolupráce se základními školami s cílem maximálního využití programové nabídky muzea dětmi k ovlivnění školních osnov základních škol v daném směru</p> <p>Plnění: V průběhu roku bylo spolupracováno se základními školami uherskohradištského regionu v oblasti využití výukového programu Za branami středověkého města a v programech Dětského ateliéru.</p>
2.5.6.	<p>Spolupráce se středními školami s cílem maximálního využití programové nabídky muzea studenty k ovlivnění školních osnov středních škol v daném směru.</p> <p>Plnění:</p>



	Spolupráce se středními školami se projevila pouze v oblasti výkladů k výstavám.
2.5.7.	Spolupráce se základními uměleckými školami. Plnění: Plněno, uskutečnily se 2 doprovodné akce k výstavě betlémů, koncerty ZUŠ UH a Slovácká ZUŠ UH.
2.5.8.	Využití spolupracovníků z řad studentů SŠ a VŠ. Plnění: V průběhu roku bylo v rámci praxe studentů využito 3 spolupracovníků z řad studentů SŠ a 7 studentů VŠ, celkem 10 spolupracovníků (historie, knihovna, dokumentace, galerie).

ČINNOST KULTURNĚ – VÝCHOVNÁ

3.1. VÝSTAVY

3.1.1.	Uherské Hradiště - město královské Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.2.	Uherské Hradiště - Takoví jsme byli Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.3.	Krása, která hřeje Plnění: Výstava byla otevřena v plánovaném termínu.
3.1.4.	Himálaj ve fotografiích Jiřího Rohela Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.5.	Zlaté mince evropského středověku Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.6.	Antonín Hájek – práce se dřevem, cínem, intarzie Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu, k výstavě byl vydán katalog a byly připraveny 4 doprovodné rukodělné programy.
3.1.7.	Výsledky kurzu zdobení kraslic Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.8.	Zdeněk Hudeček, Krása neumírá / obrazy Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.9.	Komunikace, 3. krajská přehlídka výtvarných projektů žáků ZUŠ Zlínského kraje Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.10.	Vánoce v galerii aneb půjdeme spolu do Betléma



	Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu, pro velký zájem veřejnosti byla prodloužena do 18. 1. 2009.
3.1.11.	František a Lucie Chrástkovi / fotografie Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.12.	Salamandr/ výběr z tvorby Evy a Jana Švankmajerových, výstava k LFŠ Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu ve všech sálech Galerie SM.
3.1.13.	Hledání monumentu/ Ludmila Kovářiková Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu, pro velký zájem veřejnosti byla prodloužena do 18. 1. 2009.
3.1.14.	Vladimír Zálešák, Proměny krajiny / obrazy Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.15.	Česká bible v průběhu staletí Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu, pro velký zájem veřejnosti byla prodloužena do 18. 1. 2009.
3.1.16.	Výstavy mimo objekty SM: Buchlovice: Na počátku byla hlína (Vývoj keramiky na Uherskohradištsku) Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.17.	Výstavy mimo objekty SM: Buchlovice: Barevné Slovácko, fotografie Pavla Bezděčky Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.18.	Výstavy mimo objekty muzea: MZM Brno: Lidová malíř rodů Hánů Plnění: Výstava se uskutečnila v plánovaném termínu.
3.1.19.	Výstavy mimo plán: Plnění: 1) oddělení historie: realizovány 2 výstavymimo objekty muzea; 2) oddělení umění: 8 výstav realizováno mimo budovu galerie; celkem 10 výstav.
3.1.20.	Písemný návrh výstav jednotlivých odborných úseků na rok 2009. Plnění: Plán výstav na rok 2009 byl zpracován.
3.2. DOPLŇKOVÉ KULTURNÍ AKCE	
3.2.1.	Předvádění výroby zvykoslovných předmětů - jarní a zimní cyklus. Plnění: Celkem se představilo 20 výrobců, které zhlédlo 2487 návštěvníků, z toho 2 075 dětí a mládeže.
3.2.2.	Kurz zdobení kraslic - pokračování z roku 2007. Plnění: Kurz zdobení kraslic rezerváží voskovou technikou proběhl ve dnech 6. 11. 2007 – 18. 3. 2008; v roce 2008 celkem 7x vždy pro 11 účastnic.



3.2.4.	Kurz rukodělných prací - podzimní běh. Plnění: Kurz rukodělných prací byl zaměřen na výuku lidových výrobků ze šustí - lektorka Františka Snopková, v roce 2008 proběhly 4 lekce vždy pro 17 účastnic.
3.2.5.	7. ročník turistických výletů „Se Slováckým muzeem za poznáním památek regionu„ - etnografie. Plnění: Se Slováckým muzeem za poznáním památek regionu - cyklovýlet připraven na Den muzeí - 18. května. Cyklotrasa kombinovaná s plavbou po Baťově kanále s následujícím programem: odjezd po trase Uh. Hradiště – Kunovice – Uh. Ostroh – Veselí nad Moravou, nalodění a plavba přes vnorovský jez do Strážnice, příjezd do Strážnice a prohlídka Muzea vesnice jihovýchodní Moravy s průvodcem, plavba Strážnice - Veselí nad Moravou, odjezd na jízdních kolech po cyklotrase do Uh. Hradiště. Akce se zúčastnilo celkem 32 osob.
3.2.6.	„Otevřené dveře fotoarchivu a knihovny SM„ Plnění: Akce se zúčastnily 4 osoby ve fotoarchivu a 4 osoby v knihovně, celkem 8 zájemců.
3.3. PŘEDNÁŠKOVÁ A DALŠÍ KULTURNÍ ČINNOST, OSTATNÍ AKTIVITY	
3.3.1.	Přednášky pro veřejnost: národopis - Zvykoslovný rok na Slovácku, Lidový oděv na Slovácku, Lidová keramika a keramické dílny na Slovácku, Lidový tanec na Slovácku, Lidové obydlí – přednáška v Topolné. Besedy a přednášky ke knihám o lidových hudbách. Plnění: Celkem 14 přednášek pro 875 posluchačů, z toho 156 dětí a mládeže.
3.3.2.	Přednášky pro veřejnost: archeologie – Z pravěku Uherskohradištska (území okresu UH, střední Pomoraví), Velkomoravská říše ve světle archeologických pramenů, Jak Římané dobývali Moravu, Keltské osídlení Moravy, Doba bronzová na Moravě, Zrod a život středověkého města, Vznik a počátky Uh. Hradiště (od pravěku do založení města) – jednotlivá témata na základě domluvy. Plnění: Celkem 7 přednášek pro 160 posluchačů.
3.3.3.	Přednášky pro veřejnost: historie a umění - Historie města Uherské Hradiště, Umělecko-historické památky města Uherské Hradiště, Umělecko-historické památky Uherskohradištska, Kostel sv. Františka Xaverského a kostel Zvěstování P. Marie v Uherském Hradišti a významná umělecká díla v nich, Meziválečná architektura v Uherském Hradišti. Plnění: Celkem 32 přednášek pro 665 osob (z toho 11 pro 287 dětí a mládeže), dále celkem 5 besed pro 361 osob (z toho 1 pro 46 dětí).
3.3.4.	Přednášky pro veřejnost: historie a umění - Historie města Uherské Hradiště, Umělecko-historické památky města Uherské Hradiště, Umělecko-historické památky Uherskohradištska, Kostel sv. Františka Xaverského a kostel Zvěstování P. Marie v Uherském Hradišti a významná umělecká díla v nich, Historie výtvarného umění v oblasti jihovýchodní Moravy a Uherskohradištska Plnění: Celkem 4 přednášky pro 98 osob (školy a veřejnost).
3.3.5.	Volný cyklus přednášek: přednášky pro Akademii 3. věku – témata z dějin umění. Plnění: Pro Akademi 3. věku se uskutečnily v roce 2008 celkem 3 přednášky pro 200 osob.
3.3.6.	Výklady k výstavám, výklady v expozicích - archeologie. Plnění: Celkem 4 výklady pro 70 posluchačů k výstavě Uherské Hradiště - město královské.
3.3.7.	Výklady k výstavám, výklady v expozicích - národopis. Plnění: Celkem 30 provázení 822 osob, z toho 444 dětí.



3.3.8.	Výklady k výstavám, výklady v expozicích - historie. Plnění: Celkem 12 výkladů k výstavě Uherské Hradiště - město královské pro 226 osob (z toho 132 dětí a mládeže).
3.3.9.	Výklady k výstavám, výklady v expozicích - umění. Plnění: Celkem 65 výkladů v expozici a výstavách pro 1 052 mládeže a 419 dospělých.
3.3.10.	Spolupráce na MFF Strážnice. Plnění: Odborná spolupráce na 1 pořadu, sepsání scénáře, příprava a realizace 1 pořadu, účast na programových radách Dětské Strážnice.
3.3.11.	Spolupráce při přípravě MFF Kunovské léto 2008 Plnění: Splněno v prvním pololetí.
3.3.12.	Spolupráce s ostatními muzei a účast na jednáních poradních sborů pro sbírkotvornou činnost (Muzeum jv. Moravy ve Zlíně, Masarykovo muzeum v Hodoníně, Národní ústav lidové kultury ve Strážnici) Plnění: Účast na jednání nákupní komise v NÚLK Strážnice, Muzeum Kyjov, Muzeum Veselí, Masarykovo muzeum v Hodoníně a Muzeum jv. Moravy ve Zlíně.
3.3.13.	Účast na jednáních redakčních rad (Zpravodaj UH, Malovaný kraj, Etnografia Europae Centralis), Rady galerií ČR, Senátu AMG, Komise regionální historie Moravy a Slezska AMG ČR. Plnění: Odborní pracovníci muzea se zúčastnili jednání redakčních rad Zpravodaje UH, Malovaného kraje, Etnografie Europae Centralis, Rady galerií ČR, Senátu AMG a Komise regionální historie Moravy a Slezska AMG.
3.3.14.	Účast na symposiích, konferencích, seminářích, školeních, aj. Plnění: Etnografie: účast na zasedání karpatologické komise v Podhoráckém muzeu v Předklášteří, na Valném shromáždění České národopisné společnosti v Jindřichově Hradci; historie: účast na historické konferenci o zakládání měst v Hodoníně, účast na odborném semináři KRHMS v Českém Těšíně; umění: účast na odborném semináři v Kutné Hoře.
3.4. EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST	
3.4.1.	Redakční příprava společenskovědního sborníku SLOVÁCKO 2008, předání do tisku na základě předkalkulace a termínu dodání. Plnění: Redakční práce na Slovácku 2008 splněny. Radě pro výzkum a vývoj byly předány podklady pro zařazení periodika na Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v ČR.
3.4.2.	Zajištění vydání sborníku Slovácko 2007. Plnění: Sborník byl vydán.
3.4.3.	Redakční příprava a zajištění vydání sborníku z konference Agrární strany ve vládních a samosprávných strukturách v meziválečném období. Plnění: Sborník byl vydán a distribuován.
3.4.4.	Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku. Plnění: Za první pololetí 17 příspěvků, za druhé pololetí 26 příspěvků v odborném tisku, celkem 43 příspěvků



3.4.5.	Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku. Plnění: Celkem 11 článků v odborném tisku.
3.4.6.	Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku. Plnění: Celkem 5 odborných textů do sborníku a časopisů.
3.4.7.	Publikování výsledků výzkumné a jiné činnosti ve sborníku Slovácko a dalším odborném tisku. Plnění: 8x texty pro katalogy, 1x zpracování monografie Z. Tománka, 1x spolupráce na přípravě publikace P. Volfa: Sport ve výtvarném umění (T. Měšťánek téma Box), texty pro webové stránky T. Měšťánka, celkem 11 odborných textů.
3.4.8.	Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlasu a televizi Plnění: Celkem zpracováno 15 textů pro denní tisk, dále 35 rozhlasových a 20 televizních relací.
3.4.9.	Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlasu a televizi. Plnění: Celkem 34 článků v denním tisku, 2 reportáže pro rozhlas a 7 reportáží pro televizi.
3.4.10.	Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlasu a televizi. Plnění: Celkem bylo zveřejněno 28 článků v novinách a časopisech, natočeno 10 televizních a 11 rozhlasových relací.
3.4.11.	Propagace výstav a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlasu a televizi. Plnění: Celkem zpracováno 48 příspěvků pro noviny a časopisy, dále 37 relací pro rádia a televizi.
3.4.12.	Propagace knihovního fondu a doplňkových akcí v denním a odborném tisku, rozhlasu a televizi. Plnění: Celkem 5 informativních příspěvků do diskusní skupiny Region ZK. Zpracování a přednesení referátu na setkání knihovníků Paměťových institucí Zlínského kraje pod názvem Audiovizuální dokumenty v oddělení dokumentace a knihovny Slováckého muzea.
3.4.13.	Propagace Slováckého muzea a jeho objektů v turistických průvodcích, informačních serverech aj. Plnění: Průběžně prováděna aktualizace akcí SM na informačních serverech, do turistických průvodců zpracovány 4 texty.
3.4.14.	Zajišťování propagačních a suvenýrových materiálů pro objekty SM. Plnění: Pro Letecké muzeum Kunovice zajištěna výroba celkem 8 druhů magnetek s motivy letadel, provedena příprava vydání 3 typů pohlednic, výletky - pohlednice s 3D efektem .Zajištěn překlad a tisk průvodce do ruského jazyka.
3.5. ČINNOST VÝTVARNÍKA	
3.5.1.	V úzké spolupráci s autory a v souladu s jejich požadavky provedení prostorového řešení a instalace výstav SM podle návrhu činnosti organizace 2008. Plnění: V úzké spolupráci s autory a v souladu s jejich požadavky bylo provedeno prostorového řešení a instalace výstav SM podle návrhu činnosti organizace 2008.
3.5.2.	Návrh propagačních materiálů k výstavám a doplňkovým akcím SM podle požadavku autorů a zajištění jejich výroby interní nebo externí cestou. Plnění: Návrhy propagačních materiálů k výstavám a doplňkovým akcím SM podle požadavku autorů a zajištění jejich výroby interní



	nebo externí cestou v roce 2008 byly provedeny.
3.5.3.	Zabezpečení návrhů a realizace ostatních tiskových propagačních a informačních materiálů SM Plnění: Byly zabezpečeny návrhy a realizace ostatních tiskových propagačních a informačních materiálů SM v roce 2008.
3.5.4.	Grafická úprava publikací, sborníků a didaktických materiálů, uvedených v tomto plánu v bodu 3.4., jednání s tiskárnami včetně předkalkulace, termínu dodání apod., dodání podkladů pro výběrová řízení, sledování průběhu a kontrola kvality výroby Plnění: Grafická úprava publikací, sborníků a didaktických materiálů, uvedených v tomto plánu v bodu 3.4., jednání s tiskárnami včetně předkalkulace, termínu dodání apod., dodání podkladů pro výběrová řízení, sledování průběhu a kontrola kvality výroby bylo průběžně v roce 2008 plněno.
3.6. ČINNOST PRACOVNÍKA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ	
3.6.1.	Hledání nových možností propagace SM v roce 2008 Plnění: Propagace akcí SM v síti škol přes Školský úřad v UH- 2x, informace podávány na pedagogických radách ŠÚ, formou Email rozesílány pravidelně měsíční programy, vypracovány nabídkové listy pro školy, vypracován harmonogram dodávání příspěvků do SN, individuální dodávání příspěvků, zajištěno pravidelné natáčení ČR Brno, Zlín, ČTK, Ostrava, Vltava, pravidelné natáčení s TV-MIC, TV Nova, Prima, dodávány informace na stránky MIC, Okno do kraje, Místní kultura, ProgRám, InfoČesko, informační centra, InZlín, spolupráce na televizních seriálech - Náš venkov, Folklorní magazín, Pod pokličkou, Folklorika.
3.6.2.	Zpracování měsíční programové nabídky SM (příprava obsahu, výroby, zajištění pravidelného rozesílání měsíční programové nabídky SM a pozvánek na akce SM klasickou a elektron. formou, zajištění pravidelné obměny vitríny na ČSAD, průběžná aktualizace muzejního adresáře Plnění: Přípraveny podklady a realizovány programy MP leden - prosinec 2008, samostatné letáky - programy pro děti a mládež ve školním roce 2008 - Velikonoce v muzeu, Mezinárodní den muzeí, Výstavy mimo objekty muzea a galerie, doprovodný program pro děti, mládež i dospělé návštěvníky ve výstavách, programy Dětského ateliéru, Slovácké muzeum ke Dnům evropského dědictví, Vánoce v muzeu a v galerii, aktualizace vývěsek SM na ČSAD, MIC, MeÚ - Pel., aktualizace adresáře - Ha, Ra na základě podkladů všech odb. prac., rozesílání anotací ke všem akcím SM - Jilík, Bartoniček
3.6.3.	Provádění měsíční aktualizace webových stránek SM na základě podkladů jednotlivých odborných úseků, rozšiřování a zkvalitňování obsahu stránek Plnění: Ve spolupráci s M. Jordánem doplňovány a aktualizovány www stránky SM v závislosti na ročním programu SM a prioritách instituce - stěžejní aktivity všech odborných odd.- sbírkotvorná činnost, výstavy, doprovod. programy pro děti a veřejnost, konference, Den muzeí, S muzeem za poznáním regionu, Slavnosti vína, Slovácké muzeum ke Dnům evropského dědictví, Doprovodné programy pro děti - hl. budova SM, Dětské centrum na Galerii SM, Informace o expozicích, Aktualizace výstav - informace o výstavách v objetech SM - hl. budova, galerie, Buchlovice, Brno, Ostrožská N. Ves, počiny Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje - kurzy kraslice- jaro 2008, kurzy kukuřičné šustí 2008-9, vánoční předvádění + fotodokumentace, aktualizace fotografií k jednotlivým akcím, vypracování nové struktury na www SM - Ediční činnost; umění - komunikace s p. Číhalem - web SM, průběžné aktualizování činnosti galerie;
3.6.4.	Spolupráce s redakcemi regionálních i celostátních veřejných sdělovacích prostředků za účelem dosažení kvalitní prezentace SM. Zpracování prezentačních podkladů a tiskových zpráv pro jejich otištění a jiné zveřejňování, veškeré tiskové zprávy s tematikou SM předávat v kopii minimálně měsíčně řediteli SM Plnění: pravidelné odeslání MP, programových nabídek MP 1-12/2008 - 11x, tiskové zprávy na adresy HSP a médií - Velikonoce v muzeu /Ha/, Den muzeí, výstava v Buchlovicích -Na počátku byla hlína, Výsledky kurzů-kraslice, Výstava obrazů Hánů v EU MZM - (tiskové zprávy, pozvánka, reklamní tramvaj), Muzeum a dny evropského dědictví, Vánoce v muzeu, Slovácké muzeum a programy pro děti, Půjdem spolu do Betléma + doprovodní programy v galerii
3.6.5.	Zkvalitňování plánu doplňkových kulturních akcí SM v roce 2007 včetně kurzů, prezentace apod., ve spolupráci s odb. úseky zajišťovat jejich realizace zejména v objektech SM Plnění: V muzeu byly vytvořeny podmínky pro projektové vyučování škol - realizace Škola za Alejí a ZŠ UNESCO, v nichž učitelé sami využívají výstav a expozic a zapojují do hry vlastní žáky. Ve spolupráci s odbornými úseky byl realizován etn. odd. 1. program čtyřdílňého cyklu Programů v expozici - Podzim v muzeu - dožínky a hody, časové období: září - listopad 2006. První část čtyřdílňého projektu pro děti předškolního věku z MŠ a žáky 1. – 3. tříd ZŠ se váže na období podzimu. Bude realizován v



	<p>expozici Slovácko, v oddíle dožínek, hodů a v části prezentující zemědělské činnosti. Děti se blíže seznámily se zvyky a obyčejí v období dožínky a hodů, naučily se písně a popěvky spojené s těmito zvyky. Součástí programu byla vlastní výroba papírových ozdob na hodové máje, práva a dožínkové věnce. Děti se během programu naučily popěvky a říkanky spojené se zvyky, zemědělskou činností – s kosením, natloukáním kosy, mlácením cepů a hodovou obchůzkou /Ta/ Dětský ateliér na Galerii nabízel v roce 2006 novou řadu programů - Na návštěvně v galerii, Kouzelné barvičky, Umění jihovýchodní Moravy I, II, Portrét a figura, Co je to krajina?, Dobrodružství čáry /Ma/. Umění - doprovodné akce k výst. betlémy - 9x pro 1910 osob (z toho 990 mládež).</p>
3.6.6.	<p>Organizační zabezpečení akcí k Mezinárodnímu dni muzeí, Dni otevřených dveří památek, LFŠ a programu na plese v galerii</p> <p>Plnění: splněno</p>
3.6.7.	<p>Organizační zajištění, propagace a realizace kulturních akcí pro nevidomé a jinak handicapované návštěvníky</p> <p>Plnění: celkem 5 akcí pro postižené</p>
3.6.8.	<p>Organizační zajištění konání seminářů, symposií a odborných akcí SM v úzké spolupráci s odb. úseky</p> <p>Plnění: spolupráce na přípravě pracovního zasedání MKKKB v Předklášteří u Brna, spolupráce na realizaci křtu knihy</p>
3.6.9.	<p>Zajišťování programu a realizace vernisáží (ve spolupráci s autory a odbornými úseky)</p> <p>Plnění: zajištěny programy na 2 vernisáže</p>
3.6.10.	<p>Zajišťování sponzorské podpory činnosti SM</p> <p>Plnění: zajištění darů pro vydání katalogu A. Hájek, sponzorské zajištění občerstvení vernisáže Hána Brno, zajištění darů pro vydání knihy Hody-3x</p>
3.6.11.	<p>Sledování tuzemských i zahraničních grantových nabídek, možnosti účasti SM v grantových řízeních, ve spolupráci s odb. úsekem nebo specializovanou firmou vypracování a podání žádosti o grant se zvláštním zaměřením na výzkumnou, publikační, výstavní a investiční činnost</p> <p>Plnění: v roce 2008 vypracováno 5 grantů a žádostí o dary podané na MK ČR, Nadace Děti-kultura-sport UH, Město UH</p>
3.6.12.	<p>Sledování propagace SM na plakátovacích plochách, na vývěskách (min. 2x/měs.), zabezpečení odstranění zjištěných nedostatků.</p> <p>Plnění: Kontrolováno a doplňováno průběžně - údržba, Pelikánová</p>
3.6.13.	<p>Ve spolupráci s vedením škol, školskými referáty a odbory, organizacemi, firmami, podniky zajišťovat optimální návštěvnost výstav a kulturních akcí SM formou osobního, písemného styku, nabídkových listů apod.</p> <p>Plnění: vypracovány adresáře škol, aktualizovány el. adresáře, uskutečněna 2 jednání na Školském úřadě, propagace programů SM formou letáků, MP, mimořádně v závislosti na přípravě programů - min. 12x ročně; umění - komunikace se školami - opakovaně - nabídky programů a pozvánky na výstavy a akce;</p>
3.7. MEZIÚSEKOVÁ VÝPOMOC	
3.7.1.	<p>Stavba výstav, instalace exponátů</p> <p>Plnění: dokumentace mytí skla 7x; knihovna mytí skla 3x; umění 3x-pomoc při mytí skel na výstav;</p>
3.7.2.	<p>Příprava lokalit a objektů na sezónu.</p> <p>Plnění: V průběhu prvního pololetí byl připravena na sezónu usedlost Topolná, během letních měsíců prováděn průběžně úklid. Památník ve Starém Městě vyklizen v dubnu.</p>



3.7.3.	Příprava vernisáží, doplňkových akcí, seminářů apod. Plnění: Plněno průběžně, v Galerii SM celkem 11 doplňkových akcí/kuturních programů pro 1 836 osob, v hlavní budově 7 doplňkových programů pro 3 531 osob. Celkem 18 doplňkových programů pro 5.367 osob.
3.7.4.	Stěhování sbírek a jiného materiálu, expedice tisku, apod. Plnění: Plněno dle potřeb.

4. OSTATNÍ ČINNOSTI

4.1. ÚSEK ŘÍZENÍ

4.1.1.	Systémem porad zajištění účasti pracovníků na řízení a fungování organizace (porady vedení, porady všech zaměstnanců a porady operativní) Plnění: Plněno průběžně.
4.1.2.	Zpracování ekonomické části rozborů činnosti organizace. Plnění: Splněno.
4.1.3.	Zpracování rozborů činnosti jednotlivých úseků včetně samostatných pracovníků - I. a III. čtvrtletí – ústně (porada), I.pololetí – písemně řediteli, roční - písemně řediteli Plnění: Splněno.
4.1.4.	Zpracování návrhu plánu činnosti jednotlivých úseků na rok 2009. Plnění: Splněno.
4.1.5.	Zabezpečení kompl.rozboru činnosti za rok 2007, plánu činnosti organizace na rok 2008, rozpočtu FKSP, kolektivní smlouvy na rok 2008. Plnění: Splněno.

4.2. EKONOMICKÝ ÚSEK

4.2.1.	Kontrola plnění příjmů a čerpání položek rozpočtu, nedovolení překročení limitu položek, dbaní na správnost prováděných ekonomických úkonů a opatření
4.2.2.	Provádění čtvrtletních a namátkových kontrol všech pokladen v provozech muzea
4.2.3.	Kontrola správnosti všech dokladů a faktur
4.2.4.	Řádné a včasné provedení operací spojených s publikační činností SM, dbaní na legislativu, včasné a správné stanovení cen tisků
4.2.5.	Řádné a včasné provedení operací spojených s prodejem drobných předmětů v pokladnách SM, dbaní na legislativu, včasné a správné stanovení cen
4.2.6.	Provádění plateb a úhrad v požadovaných termínech, splnění všech úkolů ekonomické povahy ve vztahu k nadřízeným orgánům
4.2.7.	Zajištění kontroly přesné evidence všeho materiálu na skladě, včasné provedení inventur



4.2.8.	Termínované zajištění a provedení inventarizačních prací DKP, ZP, tisků a materiálů na skladě.
4.2.9.	Zajištění bezchybného chodu pokladen SM včetně kvalitního personálního obsazení
4.2.10.	Pečlivé sledování všech legislativních změn, jejich realizace v praxi.
4.2.11.	Zajišťování výběru a prodeje předmětů LUV v pokladnách SM.
4.3. SPRÁVA BUDOV A MTZ	
4.3.1.	Pravidelná kontrola lokalit a objektů SM, vedení zápisů, odstranění případných nedostatků
4.3.2.	Zajištění plynulého a bezchybného autoprovozu (opravy, údržba, školení...)
4.3.3.	Zajištění materiálových potřeb a oprav ve všech objektech SM
4.3.4.	Zajištění nákupů ZP a DKP, případně oprav a reklamací.
4.3.5.	Kontrola nákupů jiných pověřených osob
4.3.6.	Nákupy cenin a PHM, jejich vydávání a evidence.
4.3.7.	Sledování spotřeby elektrické energie, plynu, paliv, telefonních hovorů, učinění opatření k snížení jejich nákladnosti.
4.4. ÚSEK BOZP	
4.4.1.	Soustavně sledovat vyhlášky a nařízení BOZP, zpracovat je do směrnice BOZP SM - ve spolupráci s BT servisem Plnění: Splněno
4.4.2.	Provádět pravidelnou kontrolu všech pracovišť s cílem zjistit, zda jsou dodržována všechna bezpečnostní nařízení o používání předepsaných ochranných pomůcek pro jednotlivce se zvláštním zřetelem na exponovaná pracoviště - konz. dílnu v UH a Topolná, případně archeologický výzkum a dílnu údržby v ul. Hradební a v Galerii SM; zajišťování a rozdělování ochranných prostředků pro jednotlivce v předepsaných termínech. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.3.	Po dokončení rekonstrukcí kontrola a vybavení nových pracovišť všemi náležitostmi Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.4.	Před zahájením návštěvní sezony v NKP Staré Město a Leteckém muzeu Kunovice provést kontrolu se zaměřením na všestrannou bezpečnost návštěvníků a personálu. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.5.	Provádět vstupní školení u všech nových pracovníků, včetně pracovníků s krátkodobým prac. úvazkem a brigádníků, vždy v den jejich nástupu. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.6.	Zabezpečit školení všech pracovníků, včetně pracovníků SM, na zadané aktuální téma. Zápis o školení do agentury ref. BOZP. Plnění: 10.5. splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.4.7.	V konzervačních dílnách /Hradební, Topolná/ a na arch. lokalitách sledovat dodržování BOZP. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.



4.4.8.	Sledovat a zabezpečit povinné lékařské prohlídky všech pracovníků a doplňování lékarniček na všech pracovištích předepsanými prostředky první pomoci. Plnění: Splněno.
4.4.9.	Účinnou prevencí předcházet úrazovosti na pracovištích. Případný pracovní úraz řešit neprodleně včetně důkladného rozboru události a jejich příčin. Plnění: Splněno.
4.4.10.	U všech pracovníků provést kontrolu ochranných pracovních prostředků se zaměřením na jejich úplnost, stav a použitelnost. Včas zajistit případnou obměnu. Plnění: Splněno.
4.4.11.	V zimním období zaměřit kontrolu činnosti na včasné odstraňování sněhu a náledí na přístupových cestách na pracoviště, ve spolupráci s vedoucí provozu řešit nápravu případných nedostatků. Plnění: Splněno.
4.4.12.	Provést vyhodnocení stavu a činnosti v oblasti BOZP za uplynulý rok a zpracovat plán hlavních úkolů a činnosti na rok 2009. Plnění: Splněno.
4.4.13.	V oblasti BOZP úzce spolupracovat s firmou BT servis, pečlivě sledovat plnění jejich smluvních závazků a úkolů vůči SM, sledovat termíny jejich splatnosti, upozorňovat na jejich nedostatky a ihned je řešit ve spolupráci s vedoucí provozně-ekonomického útvaru či ředitelem SM. Plnění: Splněno.
4.4.14.	Ve spolupráci s firmou BT servis Staré Město zajistit bezchybně splnění všech povinností organizace v roce 2008 v oblasti BOZP. Plnění: Splněno.
4.5.	ÚSEK PO
4.5.1.	Soustavně sledovat vyhlášky a nařízení týkající se požární ochrany a zpracovat je do směrnice pro PO SM. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.5.2.	Nejméně 4x ročně provádět kontrolu požární prevence ve všech objektech SM. Výsledky kontrol zapisovat do požární knihy. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem. Aktualizováno novým předpisem, kontrola se provádí 4 x za 1 rok.
4.5.3.	V souladu s vyhláškou MV ČR č. 246/2001 a její novelizací provést školení o požární ochraně osob cizích a příchozích a dále osob na krátkodobý úvazek a brigádníky. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.5.4.	Po dokončení plánovaných rekonstrukcí provést kontrolu a vybavení nových pracovišť všemi náležitostmi PO. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.5.5.	Před ukončením topné sezony provést kontrolu topných těles a zdrojů ve všech objektech SM se zvláštním důrazem na hlavní budovu SM s cílem zjištění závad. Výsledky kontrol předložit písemně vedoucí provozně-ekonomického útvaru.



	<p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.6.	<p>Před zahájením topné sezony provést přeškolení obsluhy plynových kotlů v objektech SM. Společně s tím provést kontrolu všech topných těles a zdrojů.</p> <p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.7.	<p>Provést školení požární hlídky 1x ročně. Provést školení vedoucích zaměstnanců (a dále 1x za 3 roky). Provést školení všech zaměstnanců (a dále 1x za 2 roky) v souladu s vyhláškou MV ČR č. 246/2001. O školení vyhotovit záznam a archivovat jej.</p> <p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.8.	<p>Provést přezkoušení funkčnosti nástěnných hydrantů se zaměřením na tlak vody a propustnost hadic. Toto možno provést i formou požárního cvičení za účasti pracovníků SM.</p> <p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.9.	<p>Ve všech objektech provést kontrolu platnosti Požárního řádu, Požárních poplachových směrnic a ostatních dokladů PO. Dle potřeby provést opravu či doplnění.</p> <p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.10.	<p>Zpracovat plán požární prevence na rok 2008; provést vyhodnocení plnění plánu v závěru roku.</p> <p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.11.	<p>Provést revizi u všech hasicích přístrojů dle požadavků revizního technika.</p> <p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.12.	<p>Provést kontrolu všech pracovišť SM v mimopracovní době s cílem zjištění dodržování požární prevence.</p> <p>Plnění: Splněno.</p>
4.5.13.	<p>V oblasti PO spolupracovat s firmou BT servis Staré Město, sledovat plnění jejich smluvních závazků a úkolů vůči SM, termíny splatnosti, upozorňovat na nedostatky a ihned je řešit ve spolupráci s vedoucí provozně-ekonomického útvaru či ředitelem SM.</p> <p>Plnění: Splněno.</p>
4.5.14.	<p>Ve spolupráci s firmou BT servis zajistit bezchybné splnění všech povinností v roce 2008 v oblasti PO.</p> <p>Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.</p>
4.5.15.	<p>V souladu s nařízením Zlínského kraje č. 5/2002 ze dne 7. října 2002, který se stanoví podmínky k zabezpečení PO, provádět 1x za měsíc kontrolu únikových cest a správnosti označení těchto cest.</p> <p>Plnění: Splněno.</p>
4.6.	ÚSEK CO
4.6.1.	<p>V případě potřeby aktualizovat krizový plán SM, plán evakuace zaměstnanců a sbírek pro případné vyhlášení mobilizace a ohrožení státu z jiného než vojenského hlediska (živelná pohroma- záplavy aj., chemické ohrožení - továrna aj., ohrožení místního regionu). Plán předložit k posouzení referátu obrany a ochrany ZK.</p> <p>Plnění: Jelikož nenastaly nové okolnosti na úseku CO nebylo nutné aktualizovat krizový plán SM, tedy plán evakuace zaměstnanců a sbírek pro případ vyhlášení mobilizace, ohrožení státu z jiného než vojenského hlediska / živelné pohromy, záplavy,</p>



	zeměřesení a pod.
4.7. EKOLOGIE – ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ	
4.7.1.	Sledovat příslušné vyhlášky a nařízení v oblasti ekologie - odpadové hospodářství, zpracovávat je ve spolupráci s firmou BT servis do příslušných směrnic SM, kontrolovat plnění závazků a úkolů firmou BT servis vůči instituci v oblasti ekologie. Plnění: Splněno ve spolupráci s BT servisem.
4.7.2.	Dodržovat program odpadového hospodářství Slováckého muzea. Plnění: Splněno.
4.7.3.	Kontrolovat plnění odpadového hospodářství SM pracovníky, na případné nedostatky ihned písemně upozornit ředitele SM. Plnění: Splněno.
4.8. ÚSEK EZS , EPS A PTV	
4.8.1.	Vést a archivovat veškerou dokumentaci EZS, EPS a PTV všech objektů SM Plnění: vedená a archivovaná dokumentace EZS, EPS a PTV všech objektů SM; veškeré materiály, tj. revize, zkoušky EPS, opravy zařízení, proškolení zaměstnanců, jsou konzultované s ředitelem SM
4.8.2.	Sledovat termíny povinných revizí systémů v objektech SM, objednávat revize u pověřené firmy. Plnění: termíny povinných revizí jsou pravidelně sledovány, konzultovány u pověřené firmy - tudíž dodržované
4.8.3.	V případě jakýchkoliv závad na systémech zajistit jejich odstranění pověřenou firmou. Plnění: veškeré vzniklé závady na systémech EPS, EZS a PTV v průběhu roku byly velmi pružně odstraňovány pověřenou firmou Security
4.8.4.	Provádět školení obsluhy systémů u nových odpovědných pracovníků, přidělovat nové kódy. Plnění: v průběhu roku bylo provedeno školení obsluhy bezpečnostního systému a přiděluen nový kód v obj. Hradební
4.8.5.	Učinit opatření proti zneužití kódů u pracovníků odcházejících z organizace apod. Plnění: bylo provedeno opatření proti zneužití kódu v objektu Hradební po ukončení pracovního poměru uklízečky
4.9. ÚSEK ÚDRŽBY POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ A PC	
4.9.1.	Zabezpečení a kontrola pravidelné aktualizace antivirového programu AVG. Plnění: Program AVG verze 7.5 je pravidelně automaticky aktualizován. Kontrola prováděna.
4.9.2.	Průběžné řešení běžných závad a problémů (hardware, software, lokální počítačová síť). Plnění: Prováděno podle potřeby.
4.9.3.	Periodická kontrola legálnosti veškerého softwaru na počítačích SM včetně uložení licenčních smluv (ekonomické odd.) a distribučních médií (dokumentace). Plnění: Splněno.



4.9.4.	Školící a poradenská činnost v oblasti výpočetní techniky pro všechny pracovníky SM. Plnění: Provedeno podle požadavků.
4.9.5.	Plán nákupu PC, komponentů PC, softwaru, rozšíření webových stránek SM apod.; rozpočet na rok 2009 písemně na ekonomické oddělení. Plnění: Návrh rozpočtu předán ekonomickému oddělení.
4.9.6.	Údržba a aktualizace informačních serverů. Plnění: Splněno.
4.9.7.	V souladu se směrnicí ředitele č.7/2002 provádět pravidelné roční zálohování dat na DVD; zálohovaná data ukládat v trezoru dokumentace. Plnění: Splněno.
4.9.8.	Pravidelně 1x za čtvrtletí provádět kontrolu integrity databází programů Bach. Plnění: Prováděno; nebyly zjištěny problémy.

V Uherském Hradišti dne 6.2.2009

PhDr. Ivo Frolec

ředitel Slovákého muzea v Uherském Hradišti,
příspěvkové organizace

SLOVÁCKÉ MUZEUM V UHERSKÉM HRADIŠTI, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

KONCEPCE ROZVOJE ORGANIZACE

1. Charakteristika organizace

Slováké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace

zřizovatel: Zlínský kraj

adresa: Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště

statutární zástupce: PhDr. Ivo Frolec, ředitel

telefon: 572 556 556

fax: 572 554 077

e-mail: info@slovackemuzeum.cz; www.slovackemuzeum.cz

IČO 00092126, DIČ CZ00092126

Slovácké muzeum patří mezi nejvýraznější regionální muzea v České republice. Instituce byla založena v roce 1914. Jejím hlavním posláním je činnost sbírkotvorná a péče o sbírky, činnost vědecko-výzkumná a metodická a činnost kulturně výchovná. Působnost této organizace není omezena na Zlínský kraj, ale zasahuje celou národopisnou oblast Slovácko (tedy i část Jihomoravského kraje). Muzeum je zařazeno do řady národních a mezinárodních programů, v jejichž rámci plní např. funkci Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje, Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví a Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky.

1.1. Členství v profesních či zájmových sdruženích (asociace, společnosti apod.):

1.1.1. International Council of Museums

1.1.2. Asociace muzeí a galerií České republiky

1.1.3. Rada galerií České republiky

1.1.4. Historická společnost Starý Velehrad

1.1.5. Muzejní spolek v Uherském Hradišti

1.1.6. Programová rada Mezinárodního folklórního festivalu ve Strážnici

1.1.7. Česká národopisná společnost

1.1.8. Mezinárodní komise pro studium lidové kultury v Karpatech

1.1.9. Jihomoravská regionální archeologická komise při AÚ AV ČR

1.1.10. Muzejní a vlastivědná společnost v Brně

1.2. Objekty ve správě muzea:

1.2.1. Slovácké muzeum – hlavní budova, Uherské Hradiště (kulturní památka ve vlastnictví ZK)

1.2.2. Galerie Slováckého muzea, Uherské Hradiště (kulturní památka ve vlastnictví ZK)

1.2.3. Památník Velké Moravy, Staré Město (národní kulturní památka ve vlastnictví ZK)

1.2.4. Památky lidového stavitelství, Topolná 90 (kulturní památka ve vlastnictví ZK)

1.2.5. Památky lidového stavitelství, Topolná 93 (kulturní památka ve vlastnictví ZK)



1.2.6. Konzervační pracoviště, Uherské Hradiště (ve vlastnictví ZK)

1.2.7. Národní kulturní památka Uherské Hradiště – Sady (národní kulturní památka ve vlastnictví ZK)

1.2.8. Národní kulturní památka Staré Město – Špitálky (národní kulturní památka ve vlastnictví ZK)

1.2.9. Národní kulturní památka Modrá u Velehradu (národní kulturní památka ve vlastnictví ZK)

1.2.10. Archeologické pracoviště s přednáškovým centrem a depozitáři „Kasárna“ (ve vlastnictví ZK)

1.2.11. Letecké muzeum Kunovice (ve vlastnictví Města Kunovice a Slováckého aeroklubu)

1.3. Objekty ve správě jiných subjektů, využívané Slováckým muzeem k expozičním účelům:

1.3.1. Státní zámek Buchlovice (ve vlastnictví státu)

1.3.2. Archeoskanzen Modrá (ve vlastnictví obce Modrá)

1.4. Počty realizovaných výstav v letech 2003, 2004, 2005, 2006, 2007

Rok	Počet výstav
2003	26
2004	26
2005	30
2006	37
2007	39

1.5. Počet návštěvníků výstav a dalších kulturních akcí v letech 2003, 2004, 2005, 2006, 2007

Rok	Počet návštěvníků
2003	86.144
2004	97.779
2005	184.328
2006	117.919
2007	125.004



--	--

1.6. Počet sbírkových předmětů (přirůstkových čísel) k 31.12.2007

Rok	Počet sbírkových předmětů
2006	384.036
2007	351.885 (revidováno)

1.7. Počet přednášek v roce 2005, 2006, 2007

Rok	Počet přednášek
2005	128
2006	154
2007	87

1.8. Počet kulturních programů v roce 2005, 2006, 2007

Rok	Počet kulturních programů
2005	65
2006	123
2007	132

1.9. Počet výzkumných úkolů v roce 2006, 2007

Rok	Počet výzkumných úkolů
2006	34
2007	20



1.10. Počet zaměstnanců v roce 2006, 2007 (přepočtený stav)

Rok	Počet zaměstnanců
2006	36 (z toho 20 odborných)
2007	35,38 (z toho 20 odborných)

2. Vize

Slovácké muzeum v Uherském Hradišti chce být moderní kulturní institucí konkurenceschopnou ostatním regionálním muzeím a ústavům nejen doma, ale i v zahraničí. Kvalitou svých sbírkových fondů, zpracováním regionálních, celostátních a mezinárodních výzkumných projektů, budováním odborné knihovny a informačních systémů, vytvářením atraktivních expozic, výstav a dalších kulturních akcí i snahou o maximální otevřenost a kvalitu služeb odborné a laické veřejnosti se chce stát výkladní skříň teritoria své působnosti - národopisné oblasti Slovácko.

3. Globální cíle

- 3.1. Odborné uchovávání kulturního dědictví na území národopisné oblasti Slovácko
- 3.2. Citlivé využívání kulturních statků a hodnot k plnohodnotnému životu občanů kraje a k rozvoji cestovního ruchu
- 3.3. Posílení role Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje a Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví

4. Kritické oblasti

- 4.1. Výstavní technologie a prostředky
- 4.2. Finanční zdroje

5. Analýza SWOT

5.1. Silné stránky

- 5.1.1. Tradice, význam a dobrá pověst instituce na území kraje i republiky



- 5.1.2. Kvalitní a vysoce kvalifikované personální obsazení instituce
- 5.1.3. Kvalitní a dobře udržovaný sbírkový fond
- 5.1.4. Rozsáhlá vědecko-výzkumná a kulturně-výchovná činnost
- 5.1.5. Výrazná celorepubliková profilace instituce prostřednictvím Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje, Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví a Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky
- 5.1.6. Výrazné rozvojové aktivity instituce
- 5.1.7. Nadstandardní výkonnost instituce díky zainteresovanosti a kvalitě odborného personálu i cílevědomého plánování na všech stupních vedení organizace

5.2. Slabé stránky

- 5.2.1. Nedostatečná úroveň provázání výstupů činnosti instituce na cestovní ruch v celostátním a zejména mezinárodním měřítku
- 5.2.2. Nedostatečná propojenost výstupů činnosti instituce na oblast školství (malá vazba)
- 5.2.3. Výstavba nových stálých expozic a modernizace stávajících
- 5.2.4. Nedostatečné klimatické podmínky pro sbírkové předměty

5.3. Příležitosti

- 5.3.1. Vytvoření vazby na cestovní ruch (za předpokladu vytvoření silného destinačního managementu – např. agentury pro nabídku cestovního ruchu a kulturních aktivit ZK)
- 5.3.2. Provázání kulturních institucí se školstvím (např. koordinace mezi odborem školství a odborem kultury a památkové péče KÚ ZK, ovlivnění školních osnov, zlepšováním výukových a motivačních programů pro školy apod.) a zaměření na spolupráci s rodinou jako sociálním, společenským a výchovným celkem
- 5.3.3. Využití programů, grantů, fondů apod. k získávání prostředků na výstavbu, obnovu a modernizaci zázemí pro návštěvníky, výstavních sálů a expozic, depozitářů a obslužných prostor při zachování snahy o zvýšenou finanční podporu od zřizovatele.

5.4. Hrozby

- 5.4.1. Nedostatek financí na modernizaci činnosti instituce s dopadem na návštěvnost (hrozba stagnace či dokonce poklesu návštěvnosti v budoucích letech)
- 5.4.2. Nedostatečné finanční ohodnocení kvalifikovaného a výkonného personálu díky nedostatku mzdových prostředků



5.4.3. Disproporce mezi rostoucími náklady na činnost a vykrývaným rozpočtem.

5.4.4. Nedostatečné financování kultury v celostátním a krajském měřítku

5.4.5. Omezení právní subjektivity organizace včetně samostatnosti hospodaření

6. Strategické cíle

6.1. Zlepšení podmínek pro sbírkotvornou činnost a péči o sbírkové fondy

6.2. Zlepšení podmínek, služeb a nabídek návštěvníkům

6.3. Provázání činnosti instituce s cestovním ruchem

6.4. Provázání činnosti instituce se školstvím

6.5. Cílevědomá profilace vědecko-výzkumné činnosti instituce

6.6. Hledání cest k vícezdrojovému financování projektů

7. Strategické směry

7.1. Zlepšení podmínek pro sbírkotvornou činnost a péči o sbírkové fondy

6.5.4. Preventivní ochrana sbírkových předmětů před nepříznivými vlivy - vybavení nových i stávajících depozitářů monitorovací technikou a zařízením pro úpravu klimatických podmínek (zejména vzdušné vlhkosti)

Náklady: 1,2 mil. Kč

Finanční zajištění: vlastní zdroje, ZK

Partneři: -

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Termín: 2008-2009

6.5.5. Záchrana - restaurování starých tisků a rukopisů

Náklady: 4,7 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: -

Termín: 2010-2020

6.5.6. Navýšení finančních prostředků pro nákup sbírkových předmětů

Náklady: 0,8 mil. Kč/ročně

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: -

Termín: každoročně



7.2. Zlepšení podmínek, služeb a nabídek návštěvníkům

7.2.1. Vybudování Muzea lidových pálenic na moravsko-slovenském pomezí ve Vlčnově.

Náklady: 1,8 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: - obec Vlčnov, Trenčianské múzeum, Centrum tradičnej kultúry Myjava

Termín: 2008-2009

7.2.2. Vybudování a zprovoznění Centra péče o tradiční lidovou kulturu Zlínského a Trenčianského kraje s předváděcím centrem, expozicí a výběrovou prodejnou předmětů lidové rukodělné výroby a řemesel.

Náklady: 3,6 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: Trenčianské múzeum

Termín: 2009-2010

7.2.3. Vybudování nové moderní stálé národopisné expozice Slovácko v hlavní budově muzea včetně jejího vybavení multimediální technikou (slavnostní otevření ke 100. výročí založení muzea)

Náklady: 20 mil Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: -

Termín: 2010-2012

7.2.4. Vytvoření lektorského oddělení s náplní vzdělávacích a tvořivých programů pro děti i dospělé pověřeného propagačním stykem s veřejnými sdělovacími prostředky, školstvím a širokou veřejností. Cílem je zpracovávání, nabízení a realizace programů pro nejrůznější věkové kategorie a skupiny (např. rodinného typu) s nezbytnou dokumentací, prezentací, propagační a vyhodnocováním.

Náklady: mzda pro dva pracovníky VŠ a SŠ pedagogického směru

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH

Partneři: -

Termín: od 2009

7.2.5. Rekonstrukce Památníku Velké Moravy (I. etapa), výstavba nové multimediální expozice (II. etapa) a přístavba Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví (III. etapa)

Náklady: 87 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU, Norské fondy

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: Moravské zemské muzeum v Brně

Termín: 2008-2011

7.2.7. Vybudování stálé vstupní expozice v Leteckém muzeu Kunovice



Náklady: nevyčísleny - investorem bude Město Kunovice

Finanční zajištění: město Kunovice, EU

Odpovědnost: SM UH, Město Kunovice

Partneři: Slováký aeroklub

Termín: 2010-2012

7.2.8. Příprava a realizace výstavby „Muzea Velké Moravy“ v Uherském Hradišti – Sadech

Náklady: 200,0 mil. Kč

Finanční zajištění: město Uherské Hradiště, EU

Odpovědnost: SM UH, Město Uherské Hradiště

Partneři: -

Termín: 2010-2014

7.2.9. Příprava a realizace výstavby muzea vinařství v přírodě Rochus (tzv. Mařatský dvůr)

Náklady: 150,0 mil. Kč

Finanční zajištění: město Uherské Hradiště, EU

Odpovědnost: SM UH, Město Uherské Hradiště

Partneři: ZK, soukromé společnosti

Termín: 2007-2012

7.2.10. Vybudování požárního únikového východu z výstavních sálů hlavní budovy

Náklady: 1,5 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: -

Termín: 2007

7.2.11. Vytvoření koncepce prezentace a propagace Slovákého muzea a její aplikace v praxi.

Náklady: 120 tis. Kč / ročně

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH

Partneři: -

Termín: od 2008

7.3. Provázání činnosti instituce s cestovním ruchem

7.3.1. Vybudování mezinárodní turistické stezky „Od Velké Moravy k počátkům české státnosti“ včetně jejího pilotního pracoviště (informačního centra) a obnovy jednotlivých archeologických lokalit

Náklady: 14 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK, EU

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: Moravské zemské muzeum v Brně, Jihomoravský kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Trenčínský samosprávní kraj (Slovensko), správci jednotlivých archeologických lokalit

Termín: 2010-2012



7.3.2. Aktivní účast na vytváření dat o kultuře a jejich provázání se systémy v oblasti

cestovního ruchu

Náklady: běžné provozní

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH

Partneři: KÚ ZK, subjekty cestovního ruchu

Termín: průběžně

7.3.3. Aktivní spolupráce s Centrálou cestovního ruchu jihovýchodní Moravy

Náklady: běžné provozní

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH

Partneři:

Termín: průběžně

7.3.4. Zvyšování kvality koncepce prezentace a propagace instituce a její naplňování v praxi

Náklady: běžné provozní

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH

Partneři: -

Termín: průběžně

7.3.5. Vytvoření nové interaktivní webové prezentace Slováckého muzea

Náklady: 0,1 mil. Kč

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH

Partneři: -

Termín: 2007

7.4. Provázání činnosti instituce se školstvím

Vytváření výukových a motivačních programů pro školy prostřednictvím „Dětského centra Slováckého muzea“

Náklady: 0,2 mil. Kč/ročně

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH

Partneři: - školská zařízení

Termín: průběžně

7.4.1. Úzká spolupráce s městskými a krajskými odbory školství a kultury i vedením škol s cílem maximálního využití programové nabídky muzea dětem a mládeži a ovlivnění školních osnov základních a středních škol v daném směru

Náklady: běžné provozní

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH



Partneři: - školská zařízení

Termín: průběžně

7.5. Cílevědomá profilace vědecko-výzkumné činnosti instituce

7.5.1. Intenzivní činnost a naplňování cílů „Centra péče a tradiční lidovou kulturu Zlínského kraje“, „Archeologického centra Velké Moravy středního Pomoraví“ a „Centra lité medaile, plakety a drobné plastiky“ včetně metodické podpory odborné i laické veřejnosti

Náklady: 0,5 mil Kč/ročně

Finanční zajištění: ZK, MK ČR

Odpovědnost: SM UH

Partneři: Národní ústav lidové kultury ve Strážnici, Moravské zemské muzeum v Brně, Asociace umělců medailérů Praha, Střední uměleckoprůmyslová škola v Uherském Hradišti

Termín: průběžně

7.6. Hledání cest k vícezdrojovému financování projektů

7.6.1. Aktivní využívání a účast ve všech vhodných formách grantových, programových, fondových aj. nabídek s cílem vícezdrojového finančního zajištění strategických cílů instituce

Náklady: běžné provozní

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: SM UH, zřizovatel

Partneři: -

Termín: průběžně

7.6.2. Získání podpory zřizovatele (zejména metodické, prostřednictvím příslušných odborů) při zajišťování vícezdrojového financování

Náklady: běžné provozní

Finanční zajištění: ZK

Odpovědnost: zřizovatel

Partneři: -

Termín: průběžně

V Uherském Hradišti 15.4.2008

Zpracoval: PhDr. Ivo Frolec, ředitel Slováckého muzea v Uherském Hradišti



1. SLOVÁCKÉ MUZEUM V UHERSKÉM HRADIŠTI

Analýza současného stavu, koncepce prezentace a propagace organizace

Muzeum a sdělovací prostředky

Motto

„Muzeum je instituce sloužící společnosti a jejímu rozvoji a musí tedy být pro veřejnost otevřeno. Jednou ze základních povinností muzea je rozvíjet svoje výchovně-vzdělávací působení a rozšiřovat je na stále širší vrstvy veřejnosti, místní populace nebo specializované skupiny, kterým má sloužit. Mělo by poskytovat veřejnosti možnost, aby se aktivně zapojila do rozvoje muzea a podporovala jeho cíle a činnost. Spolupráce s veřejností je nedílnou součástí naplňování výchovně-vzdělávací role muzea.“

Etický kodex muzea



A. Sdělovací prostředky

Žijeme v době, kdy média hrají významnější společenskou a politickou roli než kdykoliv v minulosti. V jistém slova smyslu nás ovládají. I obecně přijímaná představa, že jsme stále svobodnější, je jen dílem médií – ve skutečnosti tomu tak není – jsme stále více závislí na technických vymoženostech civilizace a na médiích. Jsou to právě média, která jsou schopna zpochybnit a vymazat z vědomí lidí hodnoty prověřené staletým či tisíciletým vývojem společnosti. Nicméně bez médií se neobejdeme a chceme-li, aby se o nás vědělo a naše činnost měla smysl, musíme s médii spolupracovat, protože nám umožňují komunikaci s veřejností.

Cílem tohoto obecného úvodu je říci si o něco o struktuře tištěných sdělovacích prostředků u nás, jako nejčastějším druhu médií, s nimiž spolupracujeme, a které i v regionálním prostoru mají stále největší vliv na veřejnost. Tyto informace nám mohou pomoci zvolit vhodnou strategii komunikace se sdělovacími prostředky. Ve veřejnosti totiž panuje celá řada mýtů o médiích a jejich fungování.

Tím nejvíce rozšířeným je, že noviny mají stejné povinnosti jako veřejně prospěšné instituce. Není tomu tak. Noviny v soukromém sektoru – a to jsou u nás všechny – jsou podnikáním s cílem mít zisk a tomuto cíli podřizují své chování. Současně ovlivňují veřejné mínění, nikoliv však ve smyslu etických společenských standardů, ale ve smyslu zájmů vydavatele, kterým je opět zisk. Zisk materiální se tak podivuhodně snoubí ze ziskem politickým, neboť jde o spojitý nádoby: peníze zvyšují moc jedince, moc je cesta k vyššímu zisku.

T. G. Masaryk, jehož odkazu se tak často dovoláváme, razil moudré heslo „Ne k lidu níž, ale s lidem výš!“. V médiích současnosti je tomu právě naopak. Média se předstihují v honbě za čtenáři - zákazníky, aby zaujali jejich pozornost a nabídli jim reklamu, která je zdrojem jejich zisků. A tak mediální prostor stále více ovládá bulvár, který zastihuje a vytlačuje z vnímání kulturní hodnoty vytvářené a prověřené historickým vývojem.

Proto se v novinách setkáváme většinou s texty, které odpovídají masovému, často pokleslému vkusu, resp. nevkusy a jen výjimečně texty, který mají výchovný a vzdělávací dopad, ať již jde o populární statě z historie, národopisu, výtvarného umění či jiných vědeckých či uměleckých disciplín.

Instituce, jakou je muzeum, je nositelem a propagátorem klasických hodnot a jeho cílem je dál tyto šířit a působit jimi na člověka. K tomu si muzeum musí vychovat své návštěvníky a zejména vytvořit ve vědomí společnosti přesvědčení o potřebě takové instituce a o potřebě idejí, které šíří. Aby dosáhlo tohoto cíle, potřebuje komunikovat s občanem mimo jiné prostřednictvím sdělovacích prostředků. Ty však mají zájem zejména o kuriozity, zvláštnosti a módní témata krátkodobého zájmu. Byť v muzejních depozitářích lze rovněž nalézt kuriozity a zvláštnosti, muzea vnímají své poslání odpovědněji a zdráhají se přistoupit na hru médií ohromit čtenáře. Čím více se prohlubuje bulvarizace tisku a televize, tím obtížněji se prosazují muzea a jemu podobné instituce (galerie, divadla aj.) na stránkách tisku či na obrazovkách televize.

Kulturní instituce se často snaží – pohříchu neúspěšně – prolomit bariéru nezájmu ze strany sdělovacích prostředků poukazem na požadavky nadřazených orgánů či vládní usnesení a podivují se zpravidla tomu, že jejich intervence nejsou vyslyšeny. Jde totiž o to, že sdělovací prostředky jsou u nás privátním podnikáním: nepatří do žádného resortu řízeného vládou, nespádají pod žádné ministerstvo a netýkají se jich usnesení ani krajských, ani vládních orgánů. Jako příklad lze uvést vládní nařízení o ochraně památek kulturního dědictví, které je sice závazným dokumentem pro řadu institucí řízených státem včetně muzeí, nikoliv však pro média. A tak, kde se strany vedení redakce není zájem, je ve většině případů zbytečné se na taková usnesení odvolávat při snaze zveřejnit ve sdělovacích prostředcích témata, jež se týkají naplňování takových usnesení, popularizovat je a působit výchovně na veřejnost. Ze zákona o sdělovacích prostředcích nevyplývá žádná povinnost zveřejňovat cokoli, co noviny zveřejnit nechtějí; jedinou výjimkou jsou záležitosti týkající se bezpečnosti státu, které jsou v zákoně jmenovitě uvedeny (kupř. vyhlášení stanného práva, mobilizace apod.) a jejichž uveřejnění může být za výjimečných okolností nařízeno.



Kulturně výchovné instituce mají jedinou účinnou možnost – jednat s jednotlivými redakcemi a uzavírat jakési dohody o množství a míře informací, které redakce bude ochotna poskytnout. Současně to však také znamená podřídit se – v míře přijatelné pro statut instituce – požadavkům redakcí na zpracování dodaných podkladů. Ani to však není zárukou, že výsledkem bude kvalitní materiál, odpovídající požadavkům instituce. Spíše lze očekávat, že materiál bude upraven podle leautů a publicistických zásad platných ve vydavatelství, které směřují často k nevhodným zjednodušením a bulvarizaci.

I za tuto cenu však je nutné se sdělovacími prostředky komunikovat. Nejúčinnější cestou je tedy dohoda s redakcemi a zpracování materiálu podle dohodnutých zásad tak, aby redaktor měl co nejméně důvodů do textů zasahovat.

Jedním ze zásadních požadavků redakcí u zpravodajských materiálů je užívání komentáře v článku, tedy vyjádření osobního názoru (sdělení) svědka události, odpovědné osoby, odborníka, protistrany atd. Zejména odborní pracovníci by měli být připraveni na stručné vyjádření i abstraktních pojmů. Pokud je komentář, vysvětlující kupř. původ tradice nebo charakteristiku archeologické kultury, delší než dvě, tři věty, redaktor ho zkrátí nejdříve bez ohledu na logické souvislosti.

V regionálním denním a týdenním tisku jsou nejčastěji používány následující typy textů:

– **Informace, oznámení**(do pěti řádků textu)

Informace a oznámení obsahují pouze vlastní sdělení kdy (datum, hodina), kde a co se uskutečnilo nebo uskuteční. Nevyžaduje se komentář (přímá řeč).

Využití: kulturní servis sdělovacích prostředků.

– **Lokálka** (do 10 řádků textu)

Je zprávou o události. Popis události doplněný o stručný komentář nebo názor jedné zúčastněné osoby.

Využití: stručné zprávy do špalty (okrajová pozice) denního tisku.

– **Zpravodajství** (15 – 30 řádků)

Nejčastější typ sdělení užívaný v tisku. Obsahuje obširnější sdělení o průběhu a okolnostech události. Vyžaduje se komentář zpravidla dvou zúčastněných osob. Může jít o svědky, názor odborníka, odpovědné osoby, v případě sporu vždy o názor protistrany apod. Redaktor sám by neměl vyjadřovat svůj názor na událost, a musí stát – kromě nestranného popisu - mimo událost, mimo sdělení. Nepracuje se s emotivně zabarveným textem, jen záznamem faktů a sdělením dalších osob.

Využití: Tento hlavní zpravodajský žánr se využívá především k informovanosti o událostech. V případě muzeí jde především o tu činnost muzea, která je určena širší veřejnosti, tedy vernisáže, výchovně-vzdělávacích akce a kulturně-společenské akce pro veřejnost. Zpravodajství si zpracovávají redaktoři sami, potřebují však komentář dalších osob.

– **Storka** (do 40 řádků)

Storka je více či méně působivým líčením příběhu osoby, ale může se vztahovat též k události nebo objektu. Jde o žánr, v němž převládá subjektivní pohled autora na úlohu osoby v nějaké události, při nějaké činnosti. Nevyžaduje se přímá řeč, zpravidla se však používá vyjádření osoby, o níž je storka psána. Na rozdíl od zpravodajství se pracuje s emocionálně zbarveným textem.

Publicistické žánry stejně jako zpravodajství píší takřka výlučně redaktoři, je však zpravidla vítaná nabídka témat a potřebná spolupráce na textu ze strany odborných pracovníků, zejm. poskytnutí nikoliv komentářů, ale hlavně pramenů a věcných údajů.

– **Intervjú** (do 50 řádků)

Rozhovor je vhodný zejména při zveřejňování celkových záměrů instituce a jeho odborných pracovišť v daném roce. Intervjú poskytují zpravidla odpovědní pracovníci, kupř. vedení muzea (při koncepčních otázkách), vedoucí oddělení (k dílčím otázkám jednotlivých úseků), anebo jimi pověřeni pracovníci, kteří hovoří nikoliv za sebe, ale za instituci, již zastupují.

V případě muzeí a galerií je intervjú vhodné i s autory výstav, expozic a prezentací, kdy se dotazování uplatní při objasnění jejich pojetí a obsahu. Při poskytnutí intervjú je vhodné požadovat autorizaci.

Další žánry jako analýza, reportáž, komentář aj. se objevují v regionálních médiích zřídka, proto se jimi nebudeme dále zabývat.

Nejednou jsme překvapeni, jak správně poskytnuté údaje a výroky jsou nesprávně v tisku interpretovány. Zastavme se tedy ještě u otázky:

Jak se bránit lživým informacím či pomluvě?

Platný tiskový zákon neukládá sdělovacím prostředkům omlouvat se za nepravdivé či lživé informace a nemá tedy jakýkoliv smysl žádat redakci o omluvu, byť je uveřejněné tvrzení nepřesné či dokonce lživé. Omluvu je možné vyžadovat pouze v rámci soudního procesu a je oprávněn ji naříditi pouze soud.

Tiskový zákon zná ovšem termín „oprava chybného údaje“, který je možno po redakci vyžadovat. Takováto oprava však nesmí obsahovat žádné jiné sdělení než opravenou faktografii. K opravě nelze žádat omluvu ani ji doplňovat vlastním komentářem.

V případě, že periodikum zveřejnilo informaci o události nepravdivě a uveřejněný text se dotýká cti osoby nebo instituce, může dotčená strana požadovat uveřejnění „dodatečného sdělení“. Redakce má povinnost je zveřejnit, pokud toto splňuje formální a obsahové náležitosti:

- a) Musí si je zformulovat sama dotčená strana.
- b) Nesmí být delší než napadené tvrzení.



- c) Může obsahovat pouze neemotivně stručně zformulované protitvrzení.
- d) Žádost o jeho uveřejnění musí být podána nejpozději do 30 dnů od uveřejnění napadeného tvrzení.
- e) Žádost musí být podána vydavateli, nikoli redakci nebo šéfredaktorovi. (V případě novin typu Deník - kupř. Slovácký -, je nutno takovou žádost poslat do Českých Budějovic, kde je sídlo vydavatelství.)

Pakliže žádost o dodatečné stanovisko splňuje všechny tyto náležitosti a redakce text nezveřejní, má dotčená strana naději na výhru v soudním sporu.

Shrnutí: Jediným, kdo fakticky může nařídít periodiku, aby se jakkoli vyjadřovalo k textům uveřejněným na svých stránkách, je soud. Neúnosné délky soudních jednání zneužívají některé sdělovací prostředky, neboť vědí, že zveřejnění opravného prostředku za rok či dva od uveřejnění nepravdy či pomluvy ztrácí smysl a oprávněně předpokládají, že postižení právních prostředků nevyužijí.

B. Slovácké muzeum

V koncepci rozvoje instituce na roky 2005 - 2015 je v čl. 4. „Standardy činnosti a služeb muzea“ zakotvena povinnost muzea informovat o své činnosti:

Ad d) Průběžně informuje veřejnost o své sbírce a o své činnosti.

Ad f) Veřejně oznamuje rozsah a způsob poskytování služeb.

Požadavek na zvýšení propagace v tuzemsku i v zahraničí je uveden i v podkladech ke „Koncepci rozvoje kultury Zlínského kraje“ (1.13, ad) e).

Sdělovací prostředky mohou významným způsobem napomoci naplňování těchto úkolů a sehrát důležitou roli zprostředkovatelem nabídky muzeí při propagaci jeho činnosti.

Stav propagace muzea v současnosti

Slovácké muzeum je významnou kulturní institucí s výchovně-vzdělávacím posláním, přesahující svým významem rámec sídla (Uherské Hradiště), a se značným rozsahem činnosti. Ta se uskutečňuje v různých úrovních v několika objektech muzea:

1. Hlavní budova ve Smetanových sadech s národopisnou expozicí.
2. Galerie Slováckého muzea v Otakarově ulici se stálou expozicí výtvarného umění regionu 19. a 20. století.
3. Národní kulturní památka - Památník Velké Moravy ve Starém Městě a arch. naleziště Uh. Hradiště–Sady, Staré Město–Špitálky a Modrá u Velehradu.
4. Soubor lidových staveb v Topolné (č.p. 90 a 93)
5. Letecké muzeum Kunovice



6. Přednáškové centrum v areálu bývalých kasáren.

Pro výstavní činnost využívá muzeum i prostory na státním zámku v Buchlovicích a v archeoskanzenu na Modré.

Kromě dlouhodobých, střednědobých i krátkodobých výstav v těchto zařízeních organizuje muzeum i řadu akcí kulturně výchovných, jako jsou besedy, koncerty, vystoupení, zájmová sdružení apod., s cílem oslovit co nejširší veřejnost. Muzeum v průměru ročně připraví na dvě desítky výstav, které navštíví bezmála 40 tisíc návštěvníků, připraví dvě sympozia, vydá 18 publikačních titulů.

Různorodá úroveň muzejních činností vyžaduje i různorodý přístup k propagaci. K ní Slovácké muzeum v současnosti využívá většiny dostupných prostředků. Jde jak o propagaci vlastními prostředky, tak o propagaci prostřednictvím sdělovacích prostředků.

2. I. Propagace vlastními prostředky

Měsíční programy

Každý měsíc je vydávána programová skládačka, která obsahuje nabídku akcí určených pro veřejnost, tedy výstav a expozic, a to nejen nových ale i průběžných, dále doprovodných programů a výchovně vzdělávacích akcí. Skládačka je v tištěné a v elektronické podobě zaslána do všech škol a výchovných zařízení pro děti a mládež a na adresu vybraných institucí.

Tato muzejní propagace má svoji tradici, je účelná, přehledná, srozumitelná a relativně finančně nenáročná.

Za zpracování měsíčního programu odpovídá: dr. Habartová, za jeho distribuci: tištěná podoba: dr. Habartová, elektronická verze: dr. Jílek.

Pozvánky tištěné a v elektronické podobě

K jednotlivým výstavám jsou vydávány pozvánky v tištěné podobě a rozesílány společně se skládačkou. Tištěná pozvánka je nezastupitelná. Je nejen informací, ale také výrazem toho, že si muzeum váží spolupráce s jmenovitými osobami a institucemi. Vzhledem k rostoucím nákladům na poštovné, jsou tištěné pozvánky zaslány jen okruhu stálých příznivců muzea, zatímco pozvánky v elektronické podobě jsou určeny nejširšímu okruhu zájemců o muzejní výstavu.

Rozesílání tištěné verze: autoři výstav ve spolupráci s provozem, elektronické verze: dr. Jílek.

Katalogy, sborníky, publikace SM

Za propagaci v širším slova smyslu je třeba považovat i výstupy vlastní ediční činnosti, tedy výstavní katalogy, odborné i populární publikace vydávané muzeem. Muzeum každoročně vydává Sborník Slovácko, několik výstavních katalogů, sborníky z odborných sympozií, další texty formou brožur či map s komentářem. I informovanost o této ediční činnosti by měla být součástí propagační práce. Po jednom výtisku budou tyto publikace dodávány vybraným redakcím sdělovacích prostředků (Dobry den s kurýrem, Slovácký deník, Čro Brno-redakce Zlín, další podle zájmové oblasti), s tiskovou zprávou a žádostí o uveřejnění.



3. Dodání recenzních výtisků zabezpečí dr. Jilík.

Velkoplošná propagace

Pololetně je vydáván velký textový plakát se seznamem všech výstav v daném období. Plakáty jsou vyvěšeny na pracovištích a pobočkách muzea i na muzeem obhospodařovaných plochách ve městě. Vzhledem k vysokým finančním nákladům jsou barevné plakáty k jednotlivým výstavám pořizovány spíše výjimečně. Muzeum bude dál usilovat o pořízení velkoplošných reklamních poutačů na vybraných komunikacích.

Propagace velkomoravských NKP bude zásadně řešena v souvislosti s rekonstrukcí Památníku Velké Moravy ve Starém Městě v letech 2008-2009 a s vytvořením naučných a turistických stezek spojujících významná archeologická naleziště a památky.

Webové stránky.

Muzeum má zpřístupněny webové stránky na vysoké úrovni. Texty a fotografie doplněny videozáznamy, návštěvník má možnost virtuální prohlídky expozic a výstav. Stránky jsou dostatečně přehledné a srozumitelné pro uživatele, nevýhodou je ztížený přístup muzea k jejich aktualizaci. Muzeum posoudí možnost zakoupení příslušného programu a rozšíření kvalifikace správce sítě, tak aby aktualizace stránek mohla probíhat na půdě muzea a nebyla závislá na třetích osobách.

Aktualizace webových stránek SM: dr. Jilík ve spolupráci s webmasterem (v budoucnu M. Jordán), aktualizace webových stránek zaměřených na národopis: dr. Habartová.

4. Propagace v rámci turistického ruchu

Muzeum pravidelně připravuje a dodává na vyžádání textové podklady pro propagační materiály vydávané státem, samosprávou v rámci města i kraje, agenturami, nadacemi, cestovními kancelářemi, vydavateli průvodců a katalogů cestovního ruchu i jiných zájmových neperiodických tiskovin.

Využití výstavní strategie při propagaci muzea

Významnou propagační roli sehrává provázání výstavní činnosti s významnými kulturními akcemi pořádanými v Uherském Hradišti. Jde zejména o Letní filmovou školu, Dny vína a otevřených dveří památek (v rámci Dnů evropského dědictví), mezinárodní medailéřské sympozium a udělování ceny arch. Vladimíra Boučka. V dalším období se počítá s možnou spoluprací v této oblasti s dalšími významnými organizátory kulturních a národopisných akcí (Vlčnov, Archeoskanzen Modrá aj.).

5. II. Propagace v regionálních médiích

V době mimořádného vlivu masmédií a sdělovacích prostředků zůstává základním problémem šíření informací o činnosti muzea a předání programové nabídky (výstavy, vzdělávací akce, doplňkové programy atd.) nejširší veřejnosti



Sdělovací prostředky v regionu podle druhu:

- a) Tisk: Slovácký deník, Dobrý den s kurýrem, UH zpravodaj
- b) Rozhlas: ČR Brno-studio Zlín, Radio Zlín, Moravský jih
- c) Televize: Televize Slovácko (dále rovněž regionální studia ČT, PRIMA, Nova)

Slovácký deník – má zájem zejména o drobnější zprávy, lokálky a podklady pro zpravodajství z výstav a doprovodných pořadů. Je možno uveřejňovat zprávy v deníku i v příloze Slovácké noviny. Od 1. dubna bude vycházet pravidelný týdenní seriál s muzejní tematikou, který bude doprovázen logem Slováckého muzea.

Dobrý den s kurýrem – má zájem o drobné zprávy, vzhledem k omezení plochy věnované kultuře. Delší materiály je možno připravit v souvislosti se Dny vína a otevřených dveří památek. V úvahách na 2. pololetí je seriál o historii archeologických depotů, které jsou v dokumentaci muzea. Ideální by bylo takový seriál spojit s výstavou v malém sále.

Ve stádiu dohody je mediální podpora výstavy Vánoce v galerii aneb Půjdem spolu do Betléma.

UH zpravodaj – spolupráce s UH zpravodajem má tradici i dobrou úroveň.

1. Naše Slovácko - **Byla dojednána spolupráce s regionálním tiskem Hodonínska a týdeníku jsou zasílány nabídkové programy a tiskové zprávy.**

Propagace v Českém rozhlase a regionálních rádiích

Spolupráce s ČR Brno – studio Zlín má dobrou úroveň. Muzeum bude usilovat o větší průnik do regionálních rádiích ve Zlíně (Radio Zlín) a Hodoníně (Moravský jih).

Propagace v TV Slovácko

Spolupráce má tradičně dobrou úroveň. Její rozsah bude třeba dojednat v dubnu s novým šéfredaktorem (šéfredaktorkou) vysílání.

Další formy propagace

Tisková zpráva muzea.

Bude vydávána nejméně jednou měsíčně podle množství akcí, zásadně vždy před vernisáží. Posláním je poskytnout novinářům podklady pro jejich práci a informace o nových i stávajících výstavách.

Tiskové konference, Syndikát novinářů, ČTK

Jde o dosud nepříliš využívaný způsob propagace. Doporučuje se vstup tiskového mluvčího muzea v období před vernisážemi na tiskové konferenci města (probíhá každý týden), případně na tiskové konferenci ve Zlíně, pořádané pravidelně Syndikátem novinářů. Další možnosti skýtá spolupráce s tiskovým mluvčím Zlínského kraje a s pobočkou České tiskové kanceláře ve Zlíně.

Spolupráce s vesnickými zpravodaji. Dosud nevyužité možnosti spočívají ve spolupráci s redakcemi vesnických zpravodajů. Bude třeba dopracovat adresář zpravodajů a s jejich vydavateli dohodnout spolupráci při propagaci výstav.

2.

III. Náměty pro propagační činnost v oblasti tisku.

A. Obecná problematika:

Obecná témata naleznou uplatnění pouze ve sdělovacích prostředcích v teritoriu muzea. Protože jde o sdělení, která ze strany propagace muzea mají svůj význam, ale co do obsahu nejsou atraktivní, je nutné jejich zveřejnění dopředu s redakcí dohodnout, domluvit se na rozsahu, formě i termínu zveřejnění. Jako vhodná se jeví dohoda na delší období, pololetní nebo roční. Adekvátní formou pro tento typ informací se jeví intervju, které skýtá možnost oživit suché sdělení vlastními stanovisky, názory, hodnoceními.

Témata obecného charakteru:

- Pololetní (roční) výstavní plán.
- Investiční záměry (opravy, přístavby) muzea v daném roce.
- Plán vědeckovýzkumné činnosti a archeologického výzkumu.
- Sbírkotvorná činnost, terénní výzkumy a sběry.
- Tezaurace, péče o sbírky, depozitáře.
- Konzervace a restaurace muzeálií.
- Zhodnocení roční práce muzea, výsledky, úspěchy, statistika

B. Historie muzea, jubilea a výročí:

Články na historická témata nejsou dnešními periodiky deníkového typu žádanými, přestože kdysi tvořily důležitou součást příloh.



Jsou čtenářsky oblíbené a žádané dosud, a proto je žádoucí dosáhnout dohody s redakcí o zveřejnění takových materiálů, a to zejména při kulatých nebo půlkulatých výročích, anebo jubileích významných pracovníků muzea. Délka textů max. 40 řádků. Jako vhodná pomůcka se jeví zpracování kalendáře muzea.

C. Výstavní činnost

Je nejpodstatnější složkou práce na úseku propagace. Lze ji rozčlenit do následujících fází:

- **Přípravné období:** první informace o záměru výstavy, rozhovor s autorem o pojetí a obsahu, foto z instalace, zprávy o termínu zahájení, pozvání na vernisáž.
- **Vernisáž:** Zveřejnění zpravodajské relace, jejímž cílem je informovat o zahájení výstavy, jejím námětu a obsahu a o širším kulturně společenském kontextu. Je třeba ovlivnit redakci tak, aby zpravodajství z vernisáže bylo zařazeno na titulní stranu do významné pozice. Protože jde o zpravodajský materiál, který píše sami redaktoři, je třeba poskytnout jim věcně správné informace i stručný komentář, který musí být součástí každého zpravodajství.
- **Život výstavy:** Po dobu výstavy je dobře zejména u dlouhodobějších výstav prostřednictvím lokálek tyto připomínat. Za samozřejmé považujeme zveřejňování anotace v kulturním servisu.
- **Derniéra:** Kratší zprávou v tisku je vhodné oznámit ukončení výstavy se stručným zhodnocením.

D. Výchovně vzdělávací činnost

V průběhu celého roku je vhodné zveřejňovat zprávy o probíhajících akcích pořádaných muzeem: přednášky, besedy, vzdělávací akce pro školní mládež. Protože registrace těchto akcí probíhá na jednotlivých odborných odděleních, je na muzejním serveru vytvořena informační banka „Aktuality“, v níž se soustřeďují aktuální informace o konání těchto akcí.

E. Odborné akce, ediční činnost

Přestože odborné akce (semináře, sympozia, konference) jsou určeny užšímu okruhu účastníků, je vhodné tyto v novinách avizovat a informovat o jejich průběhu. Podobně je vhodné komentovat i vydání publikací a sborníků, případně jiných tiskovin, určených širší veřejnosti.

F. Jiné:

- zajímavosti

Čtenářsky přitažlivé jsou texty, které přibližují kuriozity a zajímavosti, jaké má každé muzeum ve sbírkových fondech. Optimální je dosažení dohody s redakcí o pravidelném cyklu takových textů, případně fotografie s textem. Zajímavostí, v tomto smyslu se stávají



již samy náčrty, kresby a fotografie, které byly pořizována jako dokumentace, ale dnes se již staly samy dokumentem určité etapy historického či etnografického výzkumu. (Fotografie Klvaňovy, kresby Zelnitiový).

V jednání je uveřejňování dvou seriálů které takové atraktivní téma nabízejí:

Příběhy popravčího meče. Seriál soudních případů, za nimiž udělal tečku katův meč, bude uveřejňován od 1. dubna ve Slováckému deníku. Bude nepřímou propagací výstavy „Uherské Hradiště – královské město“. Jako symbol bude kresba nebo fotografie meče s odkazem na jeho prezentaci v expozici součástí uveřejňovaného textu.

Skryté poklady. Seriál o zajímavých archeologických nálezích v regionu. O jeho uveřejnění má předběžný zájem DDK, a to ve ve 2. polovině roku. Při zpracování se předpokládá součinnost příslušných oddělení (historické, archeologické).

- fotografie

Jsou součástí každé textové informace zpravodajského charakteru dodávané periodiku. Redaktorům je umožněno pořizování vlastních snímků ve výstavních prostorách vždy v konečné fázi přípravy výstavy (den před vernisáží), v průběhu vernisáže i kdykoliv po dobu konání výstavy.

- soutěže

Cestou ke zvýšení zájmu o muzeum jsou soutěže pořádané na stránkách periodika, které mají za cíl, přivést soutěžící do muzea, na archeologickou lokalitu apod. Příprava soutěží vyžaduje součinnost s odbornými odděleními muzea při výběru témat a formulaci otázek.

Zpracoval: PaedDr. Jiří Jílík

Schválil: PhDr. Ivo Frolec

1. Příloha 2008/1

Plán propagace Slováckého muzea 1. pol. 2008

Leden:

- Zpracování adresáře sdělovacích prostředků.
- Schůzky s šéfredaktory regionálních sdělovacích prostředků a uzavření dohod o spolupráci.
- Zpracování adresáře místních zpravodajů



- Interview s ředitelem o záměrech Slováckého muzea v roce 2008.
- Ukončení výstavy „Takoví jsme byli“ – 27. 1.

Únor:

Obecná témata, interview:

- Rozhovor s pracovníky galerie SM o plánu výstav a o vzdělávacích pořadech pro školy. (Dr.

Frolcová, Mgr. Martykánová)

- Co dělají archeologové v zimě? (Dr. Vaškových)

- Propagace vzdělávacích programů k výstavě UH – město královské ve školách

Časová témata:

- Příprava výstavy: **Zdeněk Hudeček**, Krása neumírá/obrazy Vernisáž 14.2.–13.4. (Galerie)- zpravodajství

- Příprava výstavy: **Lucie a František Chrástkovi** /fotografie

Vernisáž: 14.2.–13.4. (Galerie)- zpravodajství

- Příprava výstavy: **Vladimír Zálešák**, Proměny krajiny/obrazy Vernisáž: 14.2.–13.4. (Galerie)- zpravodajství

- Příprava výstavy: Himálaj ve fotografii **Jiřího Rohela**; Vernisáž 28. 2. (Hlavní budova)- zpravodajství

Zahajovací dny: 14. únor, 28. únor

Březen

Obecná témata:

- Historie města v poločase (dr. Rašticová)
- Muzejní knihovna, on-line katalog
- Ediční činnost muzea
- Dodání požadovaných materiálů pro web a vývěsky Zlínského kraje

Časová témata



- Příprava výstavy Výsledky kurzu zdobení kraslic

Vernisáž: 17.3.–27.4. (Hlavní budova)- zpravodajství

Zahajovací den: 17. březen

Duben:

(Bez vernisáže)

Obecná témata:

- Turistická sezóna, muzejní spolek (B. Rašticová)
- Interview s fotografem. (L. Chvalkovský)

Časová témata:

Recenze výtvarných výstav. (Mgr. Martykánová)

Propagace stávajících výstav.

Květen:

Obecná témata:

- Na prahu národopisné sezóny (Dr. Tarcalová)
- Významné nálezy mincí v regionu (M. Vaškových)

Časová témata:

- Příprava výstavy **Zlaté mince evropského středověku**

Vernisáž 14.5.–25.5. (Hlavní budova) - zpravodajství

- Příprava výstavy **Komunikace**, 3.krajská přehlídka výtvarných projektů žáků ZUŠ Zlínského kraje

Vernisáž, 15.5.–6.7. (Galerie)- zpravodajství

- Příprava a realizace akcí k Mezinárodnímu dnu muzeí – 18.5.



Výstavy mimo muzeum:

Buchlovice (bez vernisáže):

Výstava: **Na počátku byla hlína**

30.5.–5.10.

Výstava: **Barevné Slovácko**

30.5.–5.10.

- Letecké muzeum Kunovice - reportáž

Zahajovací dny 14. a 15. květen

Červen:

Obecná témata:

- Slovácké muzeum a Strážnice (Dr. Frolec)
- V konzervátorské dílně (V. Minář)

Časová témata:

- Příprava výstavy: **Antonín Hájek** – práce se dřevem, cínem, intarzie

Vernisáž 12. 6.–14. 9.(Hlavní budova)- zpravodajství

- V chalupě v **Topolné** – reportáž o souboru lidových staveb

Výstava mimo muzeum:

Brno: **Lidoví malíři rodu Hánů**

červen – září

Zahajovací den: 12.6.

Červenec:

Obecná témata:

Kroje ve sbírkách SM (Dr. Tarcalová)

Archeologové v terénu (Dr. Vaškových)

Časová témata:

- Příprava výstavy **Mikoláš Axmann**, grafika

Vernisáž 25.7.–14.9. (Galerie)- zpravodajství

- Příprava výstavy **Jan Švankmajer**, výstava k LFŠ

Vernisáž 25.7.–14. 9. (Galerie)- zpravodajství

- Příprava výstavy **Eva Švankmajerová**, výstava k LFŠ

Vernisáž 25.7.–14.9. (Galerie)- zpravodajství

Zahajovací den: 25. červenec

Zahajovací dny v 1. pol. 2008:

14.2., (Galerie) 28.2. (Hl. budova), 17.3. (Hl. budova), 14.5. (Hl. budova), 15. 5. (Galerie), 12.6. (Hl. budova), 27.7. (Galerie)

Úkoly pro I. čtvrtletí:

1. Navázání kontaktu se všemi redakcemi a příslušnými redaktory a dojednání rozsahu spolupráce.
2. Projednání možnosti pravidelných relací s rozhodujícími sdělovacími prostředky v regionu (Slovácký deník, DDK, ČR Brno, Rádio Zlín, Televize Slovácko).
3. Využití pravidelných tiskovek na MěÚ v Uh. Hradišti a KÚ ve Zlíně k informovanosti novinářů o činnosti SM.
4. Zabezpečit pozvání novinářů na akce SM, zejména na vernisáže výstav. Obesílání redakcí tiskovými zprávami.
5. Zpracování informací pro tisk.
6. Navázání kontaktů s ČTK.
7. Doplnění adresáře místních zpravodajů.



8. Kontrola a aktualizace adresáře základních a středních škol.
9. Zabezpečení aktualizace webových stránek.
10. Zpracovat do 2. pololetí plán propagace v souvislosti s akcemi: Dny evropského dědictví + slavnosti vína a Vánoce ve Smetanových sadech.

Návrh na systém interní komunikace.

Naší snahou je vytvořit průhledný systém komunikace, a to takový, aby odborní pracovníci neměli dojem, že pracovník na úseku spolupráce se sdělovacími prostředky zasahuje do jejich odborného a autorského prostoru a při tom bylo využito jeho novinářských zkušeností i možností dosáhnout uveřejnění materiálu dodaného redakci. Je také vhodné mít přehled o tom, co již k dané výstavě nebo tématu vyšlo. Navrhujeme proto tento systém interní komunikace:

1. Pracovníci, kteří vstoupí do přímého kontaktu s médii, zašlou e-mailem buď kopii článku anebo anotaci, obsahující název článku (téma), počet řádků a název redakce, jíž byl materiál zaslán.
2. Pokud pracovník nemá možnost nebo nechce navázat přímý kontakt se sděl. prostředky, může požádat o zprostředkování dr. Jilíka.
3. V případě zájmu ze strany pracovníka je možné zpracovat materiál do konečné podoby ve spolupráci s tiskovým mluvčím.
4. Autoři výstav, pokud jsou zaměstnanci Slováckého muzea, a odborní pracovníci, správci sbírek apod. odpovědní za přípravu konkrétní výstavy či jiné aktivity určené pro veřejnost (beseda, přednáška, prezentace aj.), jsou povinni poskytnout k připravované výstavě či jiné aktivitě určené pro veřejnost veškeré informace potřebné k propagaci včetně komentáře.
5. Pracovníci využijí pro bezprostřední tok informací novou složku „Aktuality“ zřízenou jako součást Veřejných složek v poštovní schránce (Outlook). Každé oddělení zaznamená do kolonek příslušného měsíce datum, čas a hodinu všech akcí určených pro veřejnost, na něž je vhodné upozornit ve sdělovacích prostředcích, i všech dalších aktivit, u nichž je možná publicita (symposia, návštěvy aj.).